

Виконавчий орган Київської міської ради  
(Київська міська державна адміністрація)  
Департамент культури  
Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв

*Зі змінами та доповненнями*  
«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Вченою радою КМАЕЦМ  
«31» 01 2022 року, протокол №1  
Введено в дію наказом ректора  
«31» 01 2022 р. № 5/1



## ПОРЯДОК

### НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

КИЇВ 2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації навчання здобувачів за індивідуальним графіком (далі – Порядок) у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтва (далі Академія) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Академії, внутрішніх нормативно-правових актів з питань організації освітнього процесу з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти;

- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання здобувачів освіти;

- регламентації порядку оформлення індивідуального графіку навчання здобувачів;

- унормування форм та методів організації навчання здобувачів за індивідуальним графіком, а також поточної і підсумкової атестації їхніх знань.

1.2. *Індивідуальна освітня траєкторія* – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, який:

- формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду;

- ґрунтується на можливості вибору здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності;

- компонентно (змістовно) визначається обраною освітньою програмою.

Індивідуальна освітня траєкторія в Академії реалізується через індивідуальний навчальний план/індивідуальне навчання здобувача освіти.

1.3. *Індивідуальне навчання* – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу освіти надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеного освітньою програмою комплексу освітніх компонентів.

1.4. *Індивідуальний графік навчання* – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача освіти з вивчення освітніх компонентів освітньої-професійної програми та терміни контролю результатів його

освітньої діяльності протягом навчального семестру, у тому числі в інші терміни, ніж це передбачено загальним графіком навчального процесу Академії.

1.5. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування здобувачем лекційних, практичних й семінарських занять, самостійного опрацювання матеріалу програм освітніх компонентів та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану освітньої програми.

1.6. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічного/педагогічного працівника із здобувачами освіти, крім запланованих за Індивідуальним графіком.

1.7. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.8. Дозвіл на навчання за Індивідуальним графіком надається ректором Академії за поданням декана факультету/директора фахового коледжу.

1.9. За невиконання Індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач освіти.

## 2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ МОЖЛИВОСТІ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Переведення на Індивідуальний графік навчання дозволяється, як виняток, здобувачам денної форми навчання, які не мають академічної та фінансової (для тих, хто навчається на контрактній основі) заборгованості.

2.2. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не більше як на один навчальний рік (до 30 червня кожного року). Продовження терміну індивідуального навчання на наступний період (семестр) можливе за умови успішного виконання здобувачем усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з освітніх компонент (навчальних дисциплін) освітньої програми.

2.3. Індивідуальний графік навчання може надаватися здобувачам освіти, які:

- поєднують навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи);
- поєднують навчання з роботою не за фахом, якщо вона зумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);

- беруть участь у спортивному житті Академії (здобувачі-спортсмени: майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд України);

- мають хворих близьких родичів (дружини, батьків, дітей, братів, сестер тощо), які потребують постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії), у разі відсутності іншого піклувальника;

- мають потребу у догляді за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини);

- мають в наявності статус особи з особливими освітніми потребами, пов'язані з набуттям інвалідності та/або неспроможністю регулярно відвідувати Академію (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- беруть участь у науково-дослідницькій роботі Академії, якщо характер цієї діяльності збігається з розкладом занять, і тільки за тими дисциплінами, що відповідають напряму його наукової діяльності (переведення на індивідуальний графік здійснюється на підставі подання завідувача кафедри/голови циклової комісії, на якій виконується відповідна робота);

- беруть участь у програмах академічної мобільності на підставі академічної довідки або запрошення організації чи установи, що приймає здобувача освіти та практика за кордоном, яка перевищує терміни, передбачені навчальним планом освітньої програми та регулюється відповідним Положенням Академії;

- пройшли відбір для участі в творчих конкурсах державного та міжнародного рівня (підтверджується відповідним запрошенням конкурсної комісії);

- мобілізовані до лав Збройних Сил України (довідка з військової частини).

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

3.1. Для отримання дозволу на навчання за Індивідуальним графіком здобувач подає до деканату/директорату фахового коледжу заяву на ім'я ректора (Додаток 1), у якій зазначає причину переходу на Індивідуальний графік навчання, та додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, довідка з військової частини, інші документи, що є підставою для переходу на Індивідуальний графік

навчання).

3.2. У разі погодження заяви завідувачем кафедри/голови циклової комісії (відмітка про відсутність академічної заборгованості), головним бухгалтером (відмітка про відсутність фінансової заборгованості) здобувач формує Індивідуальний графік навчання і погоджує його з викладачами, які проводять заняття з освітніх компонентів, включених до цього графіку. Після погодження Індивідуального графіку навчання завідувачем кафедри/головою циклової комісії студент подає його в деканат.

3.3. Деканат факультету/директорат фахового коледжу на підставі заяви здобувача освіти та аналізу поданих ним документів затверджує Індивідуальний графік та готує подання (Додаток 2) на ім'я ректора Академії.

3.4. Деканати факультетів/директорат фахового коледжу контролюють кількість погоджених дозволів на відвідування занять за Індивідуальним графіком.

3.5. Здобувач, який навчається за Індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню відповідних компетентностей, передбачених робочою навчальною програмою освітнього компонента.

3.6. За поданням декана факультету/директора фахового коледжу ректор Академії видає наказ про переведення здобувача освіти на Індивідуальний графік навчання.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Упродовж семестру здобувач виконує індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем, який веде освітню компоненту, графіком. Викладач оцінює рівень знань здобувача і ставить відмітку в його індивідуальному плані про засвоєння матеріалу відповідної частини (теми, розділу, модуля) освітньої компоненти.

4.2. В період, що передує виходу відповідного наказу, здобувач освіти зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

4.3. Навчання за Індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.

4.4. Оцінювання результатів навчальної роботи здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів

освіти при кредитно-трансферній системі організації освітнього процесу в КМАЕЦМ.

4.5. У випадку невиконання здобувачем індивідуального плану роботи, дозвіл на відвідування занять за Індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований ректором Академії на підставі заяви здобувача (за власним бажанням). В обох випадках видається відповідний наказ.

4.6. Здобувач, який має дозвіл на відвідування занять за Індивідуальним графіком, бере участь у підсумковій семестровій атестації (екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

4.7. Якщо здобувач з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом екзаменаційної сесії, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени за індивідуальним розкладом.

4.8. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом можливий лише за умови виконання здобувачем усіх завдань та форм поточного контролю, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

4.9. За виконання Індивідуального графіка навчання відповідає здобувач. У разі порушення здобувачем вищої освіти Індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це завідувача кафедри/голову циклової комісії фахового коледжу.

4.10. Здобувач втрачає право на навчання за Індивідуальним графіком з моменту виявлення порушень графіка, про що декан факультету/ директор фахового коледжу видає відповідне розпорядження.

4.11. Контроль за виконанням Індивідуального графіка навчання здійснює декан факультету/директор фахового коледжу або його заступник.

Додаток 1

Ректору Київської муніципальної академії  
естрадного та циркового мистецтв

\_\_\_\_\_ (вчене звання, прізвище, ініціали)

Здобувача (ки) ступеню \_\_\_\_\_ освіти  
(вищої /фахової передвищої освіти)

Факультету\* \_\_\_\_\_  
(повна назва факультету)

Курсу \_\_\_\_\_, групи \_\_\_\_\_  
(аббревіатура групи)

Освітня програма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

### Заява

Прошу встановити мені індивідуальний графік навчання у зв'язку з

\_\_\_\_\_ (причина встановлення індивідуального графіку навчання)

на період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

З умовами навчання за індивідуальним графіком ознайомлений(а).

До заяви додаю: 1) \_\_\_\_\_ ;  
(назва документа, який є підставою для навчання за індивідуальним графіком)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище здобувача)

Погоджено:

Завідувач кафедри/Голова ЦК

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище зав. кафедри/Голови ЦК)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Декан факультету\* \_\_\_\_\_  
 (Назва факультету)  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище декана\*\*)

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

студента групи \_\_\_\_\_  
 (номер групи, П.І.Б. студента повністю)

на \_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ навчального року

№ з/п	Назва освітнього компонента	Форма контролю	Кількість годин / кредитів	Відпрацювання занять		Дата складання контрольного заходу	Погоджено викладачами, П.І.Б., підпис
				Термін відпрацювання	Погоджено викладачами, П.І.Б., підпис		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис здобувача)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище здобувача)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище завідувача)

Декан факультету\*

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище декана)

\* - директор фахового коледжу, якщо здобувач фахової передвищої освіти

\*\* - декан факультету





ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

---

## НАКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Про *переведення* здобувача  
на навчання за індивідуальним графіком

Відповідно до Порядку навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв затвердженого Вченою радою (протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_).

### НАКАЗУЮ:

1. Перевести \_\_\_\_\_ здобувача факультету  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи, спеціальності \_\_\_\_\_,  
освітньої програми \_\_\_\_\_ на індивідуальне  
навчання з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ семестрі 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ навчального року.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на декана факультету \_\_\_\_\_/  
директора фахового коледжу.

**Підстава:** заява здобувача, документ що підтверджує причину необхідності переведення здобувача вищої освіти на індивідуальне навчання, індивідуальний графік навчання.

Ректор

Олександр ЯКОВЛЕВ



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

---

## НАКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Про скасування права здобувача освіти за індивідуальним графіком

Відповідно до Порядку навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв затвердженого Вченою радою (протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_).

### НАКАЗУЮ:

1. Скасувати \_\_\_\_\_ здобувачу освіти  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
факультету \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи, спеціальності \_\_\_\_\_, освітньої програми \_\_\_\_\_  
попередньо надане право на індивідуальне навчання у зв'язку з порушенням графіку індивідуального навчання.

**Підстава:** доповідна записка викладача(ів) (П.І.П.), який(і) викладає(ють) освітній компонент(и) (назва), виписка результатів міжсесійної атестації здобувача освіти.

Ректор

Олександр ЯКОВЛЄВ