НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 026 «Сценічне мистецтво» освітньої програми «Сценічне мистецтво» (ID у ЄДЕБО 40380) за другим рівнем вищої освіти (справа №2468/АС-23) у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформіZoom. Організатором зустрічей є експертна група Національне агентство забезпечення якості вищої освіти.

3. Розклад роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 026 «Сценічне мистецтво» освітньої програми «Сценічне мистецтво» (ID у ЄДЕБО 40380) за другим рівнем вищої освіти (справа №2468/АС-23) у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
	<u>День 1</u> *–06.11.2023 року (понеділок)*	
08:45–09:00	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09:00–09:45	**Зустріч 1** з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09:45–10:00	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:00–10:30	**Зустріч 2** з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; – гарант ОП – ректор; – проректор з навчально-виховної роботи – проректор з адміністративних та фінансових питань – в.о. декана факультету сценічного мистецтва завідувач сектора з роботи з іноземцями та особами без громадянства
10:30–10:50	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
10:50–11:50	**Зустріч 3** з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій ОП (не більше 10 осіб, окрім представників адміністрації ЗВО та гаранта ОП)
11:50–12:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12:00–12:45	**Зустріч 4** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
12:45–13:00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
13:00–14:00	***Обідня перерва***	
14:00–14:30	**Зустріч 5** з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від орану студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
14:30–14:45	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
14:45–15:15	**Зустріч 6** з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
15:15–15:30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи

15:30–16:30	**Відкрита зустріч**	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:30–16:15	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
16:15–17:00	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
17:00–17:45	Підведення підсумків резервної	Члени експертної групи
	<u>День 2</u> *–07.11.2023 року (вівторок)*	
09:00–10:00	**Зустріч 7** Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП супроводжуючі особи - ректор - начальник відділу з організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів - представник відділу інформаційно-технічного забезпечення навчального процесу
10:00–10:15	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
10:15–11:15	**Зустріч 8** із адміністративним персоналом	Члени експертної групи. – представник відділу з навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти; – представник відділу інформаційно-технічного забезпечення навчального процесу); – начальник відділу з організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів – відповідальний секретар приймальної комісії – заступник декана факультету сценічного мистецтва
11:15–11:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
11:30–12:30	**Зустріч 9** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; – завідувач бібліотеки (– керівник HR-напряму – керівник або представник відділу по роботі зі студентами – практикуючий психолог; – представник служби з охорони праці – представник фінансового департаменту/бухгалтерії – начальник відділу управління персоналом
12:30–12:45	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
12:45–13:30	***Обідня перерва***	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
14:00–14:30	**Зустріч 10** з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)

14:30–14:45	Підведення підсумків зустрічі 10, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:45–15:45	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:45–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі. Підготовки до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:30–17:00	**Фінальна зустріч**	Члени експертної групи; – ректор – в.о. декана факультету сценічного мистецтва – гарант ОП
<u>День 3</u> *–08.11.2023 року (середа)*		
09:00–18:00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи