

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою КМАЕЦМ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року, протокол № \_\_

Введено в дію наказом ректора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року, № \_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА  
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Фахового коледжу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Педагогічна рада) створюється і працює у відповідності до Закону України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Статуту Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, Положення про Фаховий коледж Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв.

1.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі - Фаховий коледж), створеним для вирішення основних та поточних питань його діяльності. Колегіальним органом управління Фахового коледжу є Педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом ректора КМАЕЦМ, за поданням керівника Коледжу.

1.3. Склад Педагогічної ради щорічно затверджується наказом Ректора Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі - КМАЕЦМ), за поданням керівника Фахового коледжу на початку кожного навчального року. Працівники КМАЕЦМ (Фахового коледжу), які не є членами Педагогічної ради, можуть запрошуватися на засідання або на обговорення окремих питань.

1.4. Педагогічну раду очолює керівник Фахового коледжу.

1.5. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу входять за посадами: ректор КМАЕЦМ, заступник(и) керівника Фахового коледжу, завідувач лабораторії, завідувач навчальної майстерні, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, представники студентського самоврядування.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа добувачів фахової передвищої освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування.

Виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти не застосовується.

1.6. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами ректора КМАЕЦМ.

1.7. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, що обирається з членів Педагогічної ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів терміном на один навчальний рік.

1.8. Секретар Педагогічної ради:

1) організовує роботу Педагогічної ради та забезпечує оформлення її рішень;

2) бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них;

- 3) контролює підготовку засідань Педагогічної ради;
- 4) готує інформацію і звіти про діяльність Педагогічної ради;
- 5) забезпечує моніторинг реалізації рішень Педагогічної ради, а також інформує за його результатами голову та членів Педагогічної ради;
- 6) готує звітні матеріали про роботу Педагогічної ради;
- 7) виконує інші завдання голови Педагогічної ради.

## **II. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

### **2.1. Педагогічна рада:**

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Фаховий коледж Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) відповідно до системи та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти КМАЕЦМ, контролює освітній процес Фахового коледжу, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, бере участь у формуванні щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 5) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, творчій, мистецькій, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 6) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 7) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 8) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів КМАЕЦМ.

## **III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

3.1. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно плану засідань не рідше одного разу на місяць. У разі потреби проводяться позачергові засідання.

3.2. План роботи Педагогічної ради складається на навчальний рік, обговорюється на засіданні ради і затверджується директором Фахового коледжу.

3.3. З обговорюваних питань педагогічна рада приймає рішення з визначенням осіб, відповідальних за їх виконання. Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

3.4. Рішення Педагогічної ради є обов'язковими для всіх педагогічних працівників і здобувачів Фахового коледжу і вводяться в дію наказом Ректора.

3.5. Голова Педагогічної ради або представник адміністрації КМАЕЦМ за дорученням голови Педагогічної ради та згідно з виконуваними обов'язками

повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень та, в разі необхідності, ставити підсумки перевірки на обговорення Педагогічної ради.

3.6. Інформація про результати виконання прийнятих рішень заслуховується на засіданні Педагогічної ради або відповідних циклових комісій.

3.7. Кожен член Педагогічної ради зобов'язаний відвідувати засідання ради, брати активну участь у її роботі, своєчасно та якісно виконувати покладені на нього доручення.

3.8. Засідання Педагогічної ради оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем ради.

3.9. За відсутності голови ради на засіданні головує заступник голови ради або проректор, згідно з дорученням ректора.

3.10. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх.

#### **IV. ПРАВА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Педагогічна рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

- 1) контролювати роботу всіх підрозділів Фахового коледжу.
- 2) вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів необхідні матеріали з питань організації роботи Фахового коледжу.
- 3) давати оцінку якості організації освітнього процесу, підготовки здобувачів та викладання у Фаховому коледжі.

4.2. Педагогічна рада, за необхідності, розглядає та обговорює й інші питання роботи і функціонування Фахового коледжу.

#### **V. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1 Положення вступає в дію на підставі наказу ректора КМАЕЦМ за відповідним рішенням Вченої ради КМАЕЦМ.

5.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення відбувається за погодженням Вченої ради і затверджується ректором КМАЕЦМ.

5.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане Положення.

5.4. Введення в дію змін та доповнень оформляється відповідним наказом із зазначенням строку дії змін.

5.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено законодавством.