

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою КМАЕЦМ

«__» _____ 2023 року, протокол № __

Введено в дію наказом ректора

«__» _____ 2023 року, № __

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Фаховий коледж Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Положення) розроблене відповідно до законодавства України та є документом, який визначає основні засади діяльності закладу освіти в системі фахової передвищої освіти, а саме Фахового коледжу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Фаховий коледж). Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти (далі – ФПВО) з провадження освітніх програм спеціальностей галузі знань 02 Культура і мистецтво.

1.2. Фаховий коледж є структурним підрозділом Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ), утвореним відповідно до Статуту Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв.

1.3. Фаховий коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про культуру», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, рішеннями його засновника та цього Положення.

1.4. Фаховий коледж не є юридичною особою, не має відокремленого майна, не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Фаховий коледж не має самостійного балансу, бюджетних рахунків в територіальному органі Державної казначейської служби України або інших банківських установах, штампу і печатки зі своїм найменуванням.

1.6. Фаховий коледж створюються рішенням Вченої ради КМАЕЦМ за завданнями та напрямками діяльності КМАЕЦМ відповідно до законодавства України, Статуту КМАЕЦМ і функціонує згідно цього Положення.

Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються рішенням (наказом) ректора КМАЕЦМ у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» і Статутом КМАЕЦМ.

1.7. Фаховий коледж здійснює діяльність згідно режиму роботи КМАЕЦМ та взаємодіє з іншими структурними підрозділами КМАЕЦМ.

1.8. Фаховий коледж очолює керівник (директор), який безпосередньо підпорядковується ректору КМАЕЦМ.

1.9. Основним напрямом діяльності Фахового коледжу є підготовка фахівців в галузі культури і мистецтва відповідно до визначених стандартів освіти, згідно з регіональним замовленням та/або договірними зобов'язаннями, на основі:

1) базової загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та одночасним отриманням профільної середньої освіти;

2) профільної середньої освіти з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.10. Основні завдання Фахового коледжу:

– провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями галузі 02 «Культура і мистецтво»;

– реалізація освітньої діяльності з підготовки фахівців за державним, регіональним замовленнями, за рахунок фізичних та/або юридичних осіб;

– виховання у здобувачів освіти фахового коледжу патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

– забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової/мистецької та інноваційної діяльності;

– вивчення попиту фахівців на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників, проведення профорієнтаційної роботи;

– створення належних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

– участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

– збереження та примноження моральних, культурних цінностей і досягнень суспільства;

– поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

– налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, мистецтва і культури;

– взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

– ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.11. Фаховий коледж реалізує Концепцію освітньої діяльності КМАЕЦМ, визначену Статутом КМАЕЦМ.

1.12. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах визначених Статутом КМАЕЦМ.

1.13. Фаховий коледж має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має права, визначені Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.14. Фаховий коледж зобов'язаний:

– створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, вимог екологічної безпеки;

– створювати належні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- провадити освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;
- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- дотримуватися внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затвердженої в КМАЕЦМ політики забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодексу академічної доброчесності);
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягнути винних до академічної відповідальності.

1.15. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є: циклові комісії, навчальні лабораторії, навчальні майстерні (театр-студія) та інші підрозділи, не заборонені законодавством, які діють відповідно до законодавства за окремими положеннями, що розробляються КМАЕЦМ, затверджуються Вченою радою, вводяться в дію наказами ректора КМАЕЦМ.

1.16. Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких КМАЕЦМ є основним місцем роботи. Голова циклової комісії призначається ректором КМАЕЦМ за поданням директора фахового коледжу.

Повноваження голови циклової комісії визначаються Положенням про циклову комісію, яке затверджується ректором КМАЕЦМ. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально - методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Фаховий коледж у своїй діяльності співпрацює з іншими структурними підрозділами КМАЕЦМ: навчальним відділом, відділом з навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти, бібліотекою; відділом з організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів та іншими.

1.17. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою КМАЕЦМ за поданням ректора, директора фахового коледжу та вводяться в дію наказом ректора.

1.18. Документи про фахову передвищу освіту видає КМАЕЦМ.

1.19 Освітній процес та діловодство у Фаховому коледжі ведуться державною (українською) мовою.

1.20. Навчання у Фаховому коледжі здійснюється за очною формою.

1.21. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу, Положення про практичну підготовку здобувачів Фахового коледжу КМАЕЦМ та інших нормативних документів КМАЕЦМ, що регулюють освітню діяльність.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Колегіальним органом управління Фахового коледжу є Педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом ректора КМАЕЦМ, за поданням керівника Коледжу.

2.2. Головою Педагогічної ради Фахового коледжу є керівник Фахового коледжу. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу входять за посадами: ректор КМАЕЦМ, заступник директора коледжу, завідувач лабораторії, завідувач навчальної майстерні, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, представники студентського самоврядування.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування.

Виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти не застосовується.

2.3. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію рішеннями ректора КМАЕЦМ і можуть бути скасовані Вченою радою КМАЕЦМ.

2.4. Педагогічна рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
2) розглядає проект Положення про Фаховий коледж Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) відповідно до системи та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти КМАЕЦМ, контролює освітній процес Фахового коледжу, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, бере участь у формуванні щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

5) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, творчій, мистецькій, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

6) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

7) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

8) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів КМАЕЦМ.

2.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є загальні збори трудового колективу КМАЕЦМ. Порядок роботи і проведення зборів регулюється Статутом КМАЕЦМ.

2.6. У Фаховому коледжі, як структурному підрозділі КМАЕЦМ, діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною студентського самоврядування КМАЕЦМ. У своїй діяльності студентське самоврядування керується законодавством, Статутом КМАЕЦМ та Положенням про студентське самоврядування Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ.

3.1. Загальне керівництво Фаховим коледжем, як структурним підрозділом КМАЕЦМ, здійснює ректор КМАЕЦМ.

3.2. Повноваження Ректора КМАЕЦМ:

1) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу;

2) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурним доручення;

3) призначає на посади та звільняє працівників Фахового коледжу;

4) затверджує посадові (робочі) інструкції директора та працівників Фахового коледжу;

5) укладає/розриває контракт з директором Фахового коледжу на підставах, визначених законодавством;

6) визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Фахового коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору;

7) приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України.

Ректор КМАЕЦМ може делегувати окремі свої повноваження директору фахового коледжу.

3.3. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор.

Директор представляє Фаховий коледж у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі доручення в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом КМАЕЦМ, Положенням та довіреністю.

3.4. Повноваження директора Фахового коледжу:

1) організовує діяльність закладу Фахового коледжу;

2) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів, рішень Вченої ради КМАЕЦМ;

3) подає на погодження Вченої ради КМАЕЦМ проект установчих документів Фахового коледжу;

4) видає розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;

5) відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед ректором КМАЕЦМ;

6) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

7) формує контингент здобувачів освіти;

8) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

9) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

10) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами КМАЕЦМ.

3.5. Директор Фахового коледжу обирається шляхом таємного голосування за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада КМАЕЦМ у порядку, встановленому Законом України "Про фахову передвищу освіту".

3.6. Ректор КМАЕЦМ з обраним за конкурсом директором Фахового коледжу укладає контракт строком на п'ять років.

3.7. Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, який вільно володіє державною мовою, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

3.8. Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

3.9. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором КМАЕЦМ за поданням наглядової ради КМАЕЦМ або зборів (конференції) трудового колективу з підстав, визначених законодавством, за порушення цього законодавства України, Статуту КМАЕЦМ, Положення про Фаховий коледж КМАЕЦМ, умов контракту.

3.10. Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до зборів (конференції) трудового колективу Фахового коледжу більшістю складу зборів (конференції) трудового колективу не раніше ніж через рік після призначення директора Фахового коледжу.

Подання ректору КМАЕЦМ про відкликання директора фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради КМАЕЦМ або більшістю голосів членів (делегатів) зборів (конференції) трудового колективу Фахового коледжу.

3.11. Директор фахового коледжу може бути звільнений достроково:

1) з ініціативи ректора КМАЕЦМ у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;

2) з ініціативи директора Фахового коледжу у випадках, передбачених статтею 39 Кодексу законів про працю України та контрактом.

3.12. Директор Фахового коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

3.13. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої діяльності у Фаховому коледжу, стан і збереження нерухомого та іншого майна КМАЕЦМ.

4. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1. Фінансування діяльності Фахового коледжу здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків КМАЕЦМ.

4.2. Фаховий коледж, відповідно до пункту 3 частини 1 статті 28 Закону України «Про вищу освіту», пункту 1 статті 27 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та Статуту КМАЕЦМ є структурним підрозділом КМАЕЦМ без права юридичної особи. Розпорядником коштів та майна є Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтва.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

5.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою КМАЕЦМ та вводяться в дію наказом ректора КМАЕЦМ.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ЯК СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ КМАЕЦМ

6.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію фахового коледжу, як структурного підрозділу, ухвалюється Вченою радою КМАЕЦМ та вводиться в дію наказом ректора КМАЕЦМ.

6.2. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу, як структурного підрозділу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на КМАЕЦМ.