

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**  
Рішенням Вченої ради КМАЕЦМ  
“31” серпня 2023 р.

протокол № 4  
Голова Вченої ради  
Олександр ЯКОВЛЕВ

Введено в дію наказом ректора

“31” серпня 2023 р. № 94-01

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ  
КІЇВСЬКОЇ МУНІЦІПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО  
МИСТЕЦТВ**

КІЇВ - 2023

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про куратора академічної групи Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – куратора) розроблене відповідно до чинного законодавства з метою ефективної та якісної організації навчально-виховного процесу здобувачів освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі - КМАЕЦМ).

1.2. Даний документ визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп КМАЕЦМ з метою покращення адаптації студентів до освітнього процесу, вдосконалення організації навчально-виховної роботи зі здобувачами, реалізації завдань КМАЕЦМ, у відповідності до вимог чинного законодавства України про освіту.

1.3. **Основне завдання куратора:** створити морально-психологічні та організаційні умови для саморозвитку індивідуальності, виховання висококваліфікованих фахівців, з урахуванням їх особистих схильностей, психофізичних і інтелектуальних здібностей.

1.4. **Куратор академічної групи** – особа, яка організовує систему відносин у групі шляхом різних видів виховної діяльності та відповідає за виховну роботу перед деканом факультету / директором фахового коледжу.

## **2. ПРИЗНАЧЕННЯ КУРАТОРА**

2.1. Куратором призначається штатний педагогічний / науково-педагогічний працівник, який має авторитет у студентів та колег, відзначається високими морально-етичними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями.

2.2. Призначення та закріплення кураторів за певною академічною групою відбувається на засіданні кафедр. За поданням завідувачів кафедр декан факультету формує подання про призначення кураторів, який видає розпорядження про призначення кураторів академічних груп.

Призначення та закріплення кураторів за певною академічною групою відбувається на засіданні циклових комісій. За поданням голів циклових комісій, директор фахового коледжу формує подання на ім'я ректора, який затверджує наказом персональний склад кураторів фахового коледжу.

2.4. Куратор призначається на один навчальний рік.

2.3. Безпосереднім координатором діяльності кураторів є декан / директор фахового коледжу. Декани факультетів, директор фахового коледжу та зовнішні сумісники кураторами не призначаються.

2.5. Заміна куратора може відбуватися у разі порушення трудової дисципліни та обов'язків куратора за ініціативою декана факультету / директора фахового коледжу або здобувачів академічної групи.

2.6. Звіти кураторів заслуховуються на робочих засіданнях структурних підрозділів один раз на навчальний рік.

## **3. ФУНКЦІЇ КУРАТОРА**

### **3.1. Інформаційна:**

- знайомити здобувачів групи з історією, структурою та діяльністю КМАЕЦМ;
- інформувати про організацію навчально-виховного процесу КМАЕЦМ;
- інформувати про рішення, що стосуються студентства.

### **3.2. Навчальна:**

- допомагати здобувачам у вивченні нормативно-методичних матеріалів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- надавати інформацію щодо формування їх індивідуальної освітньої траєкторії здобувача та організації самостійної роботи.

### **3.3. Виховна:**

- сприяти участі здобувачів у позанавчальній роботі: культурно-мистецьких, спортивних, наукових та громадських заходах;
- допомагати здобувачам у організації культурно-просвітницьких заходів, конкурсів, фестивалів, концертів тощо;
- підтримувати контакт з батьками / опікунами здобувачів академічної групи;
- організовувати проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів, залучення здобувачів до самоорганізації;
- сприяти встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства;
- запобігати і протидіяти дискримінації, сексуальним домаганням, конфліктним випадкам та проявам неетичної поведінки.

## **4. ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА**

- 4.1. Розробляти план роботи куратора академічної групи.
- 4.2. Збирати та вчасно оновлювати дані про кожного здобувача групи, а також, необхідні дані про їх батьків (опікунів) й оформлювати їх належним чином (у письмовому та електронному вигляді), а саме повну інформацію (сімейний стан, стан здоров'я, інтереси, здібності) про кожного здобувача групи в період його навчання.
- 4.3. Забезпечувати контроль та брати участь в обліку результатів поточного, модульного та семестрового контролю, відвідування здобувачами навчальних занять, готовувати необхідну інформацію про готовність до заліково-екзаменаційних сесій та про їх результати, розробляти і реалізовувати заходи щодо їх покращення.
- 4.4. Впроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтовані на перехід до самоврядування, виявлення та розвиток організаторських та лідерських якостей здобувачів.
- 4.5 Сприяти формуванню студентського колективу, позитивних цінностей у здобувачів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя.
- 4.6. Формувати в групі відчуття згуртованості та відповідальності за навчальну і суспільну роботу, розвиток у здобувачів етичних норм поведінки.

4.7. Докладати необхідних зусиль щодо створення здорового морально-психологічного клімату в академічній групі, який сприятиме формуванню творчого ставлення здобувачів до навчання, вихованню у них свідомої самодисципліни, здорових моральних засад.

4.8. Підтримувати та контролювати зв'язок здобувачів з викладачами, які працюють на цьому курсі та з адміністрацією КМАЕЦМ, з метою оперативного вирішення питань, що стосуються навчання та побуту здобувачів.

4.9. Підтримувати високий рівень навчальної і побутової дисципліни здобувачів, виховання відповіального ставлення до навчання, готовності до праці, професійної мотивації.

4.10. Регулярно проводити кураторські години з групою.

4.11. Скеровувати здобувачів до активної участі в студентському самоврядуванні.

4.12. Залучати до співробітництва спеціалістів різних галузей (психологічної служби, відділу з організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів, Студентської ради і т. д.), які можуть допомогти в організації навчально-виховної роботи в групі.

4.13. Вносити пропозиції щодо відзначення і заохочення кращих здобувачів, брати участь у складанні характеристик студентів академічної групи.

4.14. Дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі зі здобувачами.

## **5. ПРАВА КУРАТОРА**

5.1. Систематично отримувати необхідну інформацію про зміст нормативних документів, які надходять до КМАЕЦМ, що стосуються питань організації навчально-виховної роботи у закладах освіти.

5.2. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.

5.3. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану, призначенні соціальної стипендії, складанні характеристики студента.

5.4. За погодженням із групою, пропонувати кандидатів у процесі обрання старости групи.

5.5. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів.

5.6. Отримувати в деканаті / дирекції фахового коледжу інформацію, що стосується академічної успішності і навчальних дисциплін здобувачів групи.

5.7. Вимагати від здобувачів дотримання навчальної дисципліни, відповідно до Положення про правила поведінки здобувачів Академії.

## **6. КРИТЕРІЇ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ КУРАТОРА**

6.1. Стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни здобувачами.

6.2. Позитивна мотивація навчально-виховної діяльності здобувачів, що виявляється у навчальній, культурно-мистецькій, науково-дослідній та інших видах діяльності.

6.3. Доброзичливий мікроклімат у групі.

6.4. Різноманітність здійснюваних форм виховної та позаудиторної роботи.

6.5. Активна діяльність здобувачів у студентському самоврядуванні.

6.6. Згуртованість групи.

6.7. Високий рівень академічної успішності здобувачів.

## **7. МОТИВАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРА**

7.1. За особливі успіхи у роботі зі здобувачами, за поданням декана факультету / директора фахового коледжу, адміністрація КМАЕЦМ може нагороджувати найкращих кураторів грамотами та встановлювати грошові премії.