

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КМАЕЦМ

(протокол №5 від 25 травня 2023 р.)



Ректор

Олександр ЯКОВЛЕВ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову
передвищу освіти державного зразка та академічних довідок у Київській
муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв**

Київ – 2023

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 2 з 32

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням встановлюється процедура замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка, що виготовляються друкарським способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними документами і видаються Київською муніципальною академією естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.04.2021 р. № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.09.2021 № 988 «Про затвердження Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту».

1.3. Документ про фахову передвищу освіту (далі – Диплом) – інформація (у тому числі персональні дані), сформована в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) згідно з Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту державного зразка, та відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом про здобуті особою ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію, (у деяких випадках - напрям підготовки, освітню програму, професійну кваліфікацію).

1.4. Додаток до документа про фахову передвищу освіту (далі – Додаток) – інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід’ємною частиною Диплома та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу.

1.5. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них – електронний документ (далі – Замовлення), сформований КМАЕЦМ у ЄДЕБО в межах ліцензованого обсягу на основі верифікованих даних та збережений у ЄДЕБО.

1.6. Реєстраційний номер документа про фахову передвищу освіту - присвоєний в Єдиній державній електронній базі з питань освіти унікальний (власний) номер документу про фахову передвищу освіту, що є ідентифікатором документу у Реєстрі документів про фахову передвищу освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти та складається із серії (літери та двох цифр) та порядкового номера з шести цифр, які визначаються технічним адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.7. Документи про фахову передвищу освіту державного зразка замовляються і видаються випускникам КМАЕЦМ, які виконали у повному обсязі навчальний план і були атестовані Екзаменаційною комісією.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 3 з 32

1.8. Перелік документів про фахову передвищу освіту, що видаються КМАЕЦМ:

- диплом фахового молодшого бакалавра;
- додаток європейського зразка до диплома фахового молодшого бакалавра;

- академічна довідка;

Зразки зазначених вище документів додаються (Додаток 1 – 3).

1.10. Документи про фахову передвищу освіту (далі – Документи) мають статус:

- первинний – Документ про фахову передвищу освіту та додаток до нього, які виготовляються вперше;
- дублікат – Документ про фахову передвищу освіту та додаток до нього, які виготовляються у разі втрати, викрадення, знищення, пошкодження тощо первинного документа.

1.11. Документи про фахову передвищу освіту замовляються та виготовляються у відповідності та за процедурою, встановленою чинним законодавством.

1.12. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації та даних, внесених до ЄДЕБО, на основі яких вносяться дані до шаблонів документів про фахову передвищу освіту та додатків до них визначеного зразка, є керівник закладу вищої освіти.

1.13. Організаційне забезпечення і контроль по виготовленню документів про фахову передвищу освіту, їх облік покладені на навчальний відділ.

1.14. Контроль за своєчасне внесення даних до ЄДЕБО, формування замовлень, наказів про завершення навчання, журналів реєстрації виданих дипломів та їх верифікацію покладено на навчальний відділ.

1.15. Замовлення, контроль по видачі та облік академічних довідок, покладені на навчальний відділ.

1.16. Диплом містить власноручний підпис ректора і відбиток печатки КМАЕЦМ, а додаток до диплома – факсимільний підпис ректора КМАЕЦМ та відбиток печатки КМАЕЦМ.

1.17. Академічна довідка містить власноручний підпис ректора КМАЕЦМ та відбиток печатки КМАЕЦМ.

2. Замовлення документів про фахову передвищу освіту

2.1. Підставою для створення (формування) Замовлення є інформація про особу (у тому числі персональні дані: серія та номер документа, що посвідчує особу і громадянство; для осіб, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не мають документів, що

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 4 з 32

посвідчують особу, інформація, зазначена у довідці про звернення за захистом в Україні; реєстраційний номер облікової картки платника податків, якщо особа є платником податків) та її навчання на відповідному рівні вищої освіти, що міститься у ЄДЕБО.

У разі якщо особа-платник податків, щодо якої подається Замовлення, через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, закладом вищої освіти завантажуються до ЄДЕБО сканована копія документа, що посвідчує особу, такої особи з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером документа, що посвідчує особу.

Для осіб, засуджених до позбавлення волі, які здобувають фахову передвищу освіту у разі відсутності документа, що посвідчує особу, для створення (формування) Замовлення використовується інформація, що міститься у їхніх особових справах, які зберігаються в установах виконання покарань.

Створені (сформовані) у ЄДЕБО Замовлення з накладеними електронними цифровими підписами є доступними в електронній формі відповідальним особам КМАЕЦМ, які їх сформували.

2.2. Замовлення на створення інформації, що відтворюється у документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, створюються (формуються) відповідальною за створення (формування) замовлень на створення інформації особою КМАЕЦМ, що відтворюється у документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, та внесення їх до ЄДЕБО в електронній формі з накладанням електронного цифрового підпису цієї особи, електронного цифрового підпису ректора КМАЕЦМ або іншої уповноваженої ним особи та електронної печатки КМАЕЦМ для осіб, яким до здобуття ступеня фахової передвищої освіти, спеціальності та освітньої програми залишається не більше тридцяти календарних днів та не пізніше дати закінчення КМАЕЦМ, відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності та для документів про освіту державного зразка - сертифікатів про акредитацію в межах ліцензованого обсягу, встановленого для КМАЕЦМ.

2.3. У випадку порушення встановленого строку створення (формування) Замовлення відповідальною особою КМАЕЦМ у ЄДЕБО додатково завантажуються:

– якщо термін порушення строку становить до 90 календарних днів з дати закінчення особою КМАЕЦМ – сканована копія листа КМАЕЦМ, адресованого технічному адміністратору ЄДЕБО (ДП «Інфоресурс»), за підписом його керівника або уповноваженої ним особи;

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 5 з 32

– якщо термін порушення строку становить більше 90 календарних днів з дати закінчення особою КМАЕЦМ – сканована копія листа-дозволу Міністерства освіти і науки України на створення (формування) відповідного Замовлення у ЄДЕБО.

У листі вказуються: повне найменування закладу вищої освіти, дата здобуття особою відповідного ступеня фахової передвищої освіти, спеціальності та спеціалізації (у деяких випадках - напряму підготовки, освітньо-професійної програми, професійної кваліфікації), дата видачі документа про фахову передвищу освіту, пояснення причин несвоєчасного створення (формування) Замовлення.

2.4. Електронний цифровий підпис накладається з використанням надійних засобів електронного цифрового підпису.

2.5. Технічний адміністратор ЄДЕБО протягом п'яти робочих днів з дня створення Замовлення в ЄДЕБО забезпечує його оброблення, результатом якого є створення, присвоєння та передача КМАЕЦМ в електронній формі реєстраційного номера разом з інформацією, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них.

3. Заповнення та друк документів про фахову передвищу освіту

3.1. Заповнення документів про фахову передвищу освіту здійснюється на основі «Переліку обов'язкової інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.04.2021 № 466, з переліком найменувань спеціальностей (напрямів підготовки) та освітніх кваліфікацій українською та англійською мовами.

3.1.1. До бланку Диплома (Додаток 1) вноситься наступна інформація:

- найменування документа про фахову передвищу освіту;
- серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, дата його видачі;
- власне ім'я та прізвище особи, якій присвоєно освітньо-професійний ступінь;
- рік закінчення навчання;
- найменування закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності), що видав документ (у разі здобуття фахової передвищої освіти у структурному підрозділі закладу вищої освіти, філії закладу фахової передвищої освіти - найменування такого підрозділу або філії);

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 6 з 32

– назва освітньої кваліфікації, що складається з інформації про здобутий освітньо-професійний ступінь, спеціальність, спеціалізацію, освітньо-професійну програму;

– найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітньо-професійну програму (у разі здобуття фахової передвищої освіти за акредитованою освітньо-професійною програмою);

– найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, власне ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу фахової передвищої освіти;

– у разі потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля;

– додаткова інформація (за наявності).

3.1.2. До бланку Додатку до диплома (Додаток 2) вноситься наступна інформація:

– найменування документа;

– серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про фахову передвищу освіту;

– реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти - реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом фахової передвищої освіти (іншим суб'єктом освітньої діяльності));

– найменування закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності), що видав диплом (у разі здобуття фахової передвищої освіти у структурному підрозділі закладу вищої освіти, філії закладу фахової передвищої освіти - найменування такого підрозділу або філії);

– інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітньо-професійну програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією;

– додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньо-професійної програми (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії);

– інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту – інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про систему фахової передвищої освіти; у разі потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

3.1.3. У документі про фахову передвищу освіту та додатку до нього зазначається інформація згідно з переліком пп. 3.1.1. і 3.1.2. українською та

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 7 з 32

англійською мовами і додається напис: “У разі наявності в дипломі/додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою”/“In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail”.

3.1.4. У документах про фахову передвищу освіту повинні міститися написи “УКРАЇНА” та “UKRAINE”.

3.2. Відповідальні за оформлення випуску особи готують шаблони Додатків окремо за формами та термінами навчання у відповідності до спеціальностей і освітніх програм, та, після засвідчення підписом декана відповідного факультету, передають для перекладу англійською мовою, крім прізвищ та імен випускників. Переклад прізвищ та імен англійською мовою здійснюється відповідно до пунктів 1 – 3 розділу IV. Вимоги до оформлення форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту «ВИМОГ до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту» затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.04.2021 р. № 466.

3.2.1. У дипломах про фахову передвищу освіту та додатках до них прізвище та власне ім'я громадянина України державною мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, в ЄДЕБО.

3.2.2. Прізвище та власне ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та власне ім'я іноземців та осіб без громадянства державною мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, в ЄДЕБО.

3.2.3. У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та власного імені іноземця та особи без громадянства їх написання державною та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту, в ЄДЕБО.

3.2.4. Для перекладу прізвищ та імен використовується транслітерація відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 р. № 55 у редакції від 12.01.2016 р.

3.3. Для уникнення технічних помилок при друкуванні документів про фахову передвищу освіту випускники власноруч заповнюють та підписують анкету (Додаток 4).

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 8 з 32

3.4. У разі необхідності уточнення або виявлення помилок в отриманій інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, КМАЕЦМ вносить уточнення або виправляє виявлені помилки в ЄДЕБО, підтверджуючи відповідними документами, скановані копії яких завантажуються та зберігаються в ЄДЕБО, після чого навчальним закладом створюється (формується) в ЄДЕБО нове Замовлення.

З дня внесення до ЄДЕБО нового Замовлення інформація, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, створена на підставі попереднього Замовлення, вважається недостовірною та не використовується.

3.5. З метою створення (формування) Замовлення та здійснення обліку документів про фахову передвищу освіту технічний адміністратор ЄДЕБО здійснює такі заходи:

- приймає Замовлення;
- формує верифіковані дані відповідно до Замовлення, які відтворюються на матеріальному носії;
- присвоює реєстраційний номер документу про фахову передвищу освіту та реєструє його у ЄДЕБО;
- забезпечує внесення інформації про видані документи про фахову передвищу освіту у Реєстр документів про фахову передвищу освіту ЄДЕБО (далі - Реєстр);
- вживає заходів для забезпечення захисту, актуальності та достовірності даних, занесених до Реєстру;
- забезпечує доступ фізичних та юридичних осіб до Реєстру в обсязі, достатньому для перевірки достовірності документів про фахову передвищу освіту.

3.6. КМАЕЦМ:

- призначає відповідальну особу за створення (формування) Замовлення;
- постійно підтримує у ЄДЕБО повноту, достовірність та актуальність інформації, у тому числі персональних даних, щодо руху контингенту здобувачів освіти (зарахування на навчання, переведення, відрахування, поновлення, надання академічної відпустки, повернення з академічної відпустки, закінчення навчання тощо);
- забезпечує створення (формування) та внесення до ЄДЕБО наказів щодо руху контингенту здобувачів освіти;
- створює (формує) Замовлення на отримання інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них;

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 9 з 32

- виготовляє та видає документи про фахову передвищу освіту та додатки до них відповідно до створених Замовлень;
- відповідає за повноту, достовірність та актуальність інформації та даних, внесених закладом вищої освіти (його відокремленим структурним підрозділом) до ЄДЕБО, у тому числі за організацію та правильність виготовлення, видачі документів про фахову передвищу освіту, їх зберігання;
- веде журнал реєстрації виданих дипломів, за формою № Н-2.01, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05 липня 2016 р. № 782, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2016 р. за № 1030/29160 (далі - журнал реєстрації виданих дипломів).

4. Видача та облік документів про фахову передвищу освіту

4.1. Особі, яка успішно виконала акредитовану освітню програму та пройшла атестацію, видається документ про фахову передвищу освіту державного зразка за формою, що затверджується МОН України.

4.2. Видача документів про фахову передвищу освіту та додатків до них здійснюється на підставі наказу ректора КМАЕЦМ.

4.3. КМАЕЦМ веде журнал реєстрації виданих дипломів, який формується, роздруковується з ЄДЕБО. Видача документа про фахову передвищу освіту засвідчується підписами осіб, що видали такий документ, та осіб, що його отримали.

4.4. Інформація, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та додатках до них, формується з ЄДЕБО відповідно до «Переліку обов'язкової інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.04.2021 № 466). При цьому згідно п. 6 розділу IV. Вимоги до оформлення форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту «ВИМОГ до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту» затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.04.2021 р. № 466 на бланках документів про фахову передвищу освіту не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток закладу освіти.

4.5. Фізичні та юридичні особи отримують доступ до інформації про документ про фахову передвищу освіту, розміщений у Реєстрі, для перевірки його достовірності, починаючи з дати внесення до журналу реєстрації виданих дипломів відомостей про видачу відповідного документа.

4.6. Документи про фахову передвищу освіту видаються випускникам особисто.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 10 з 32

4.7. У разі, якщо випускник перебуває на території України віддалено від КМАЕЦМ або за кордоном, отримати документи може його представник за нотаріально завіреним дорученням. У період дії правового режиму воєнного стану, документи може отримати представник на підставі письмової заяви здобувача освіти, поданої дистанційно.

4.8. Інформація про документ про фахову передвищу освіту, що міститься у ЄДЕБО, у тому числі у Реєстрі, отримує статус «Анульовано» з моменту опрацювання Технічним адміністратором ЄДЕБО створеного (сформованого) відповідальною особою КМАЕЦМ Замовлення на анулювання інформації про документ про фахову передвищу освіту, що міститься у ЄДЕБО, у тому числі реєстраційного номера документа про фахову передвищу освіту, що створений (сформований) в ЄДЕБО.

4.9. Замовлення на анулювання інформації про документ про фахову передвищу освіту, що міститься у ЄДЕБО, у тому числі у Реєстрі, створюється (формується) та вноситься відповідальною особою КМАЕЦМ до ЄДЕБО, якщо:

- набрало законної сили рішення суду про анулювання документа про фахову передвищу освіту;
- особа не пройшла атестацію здобувачів;
- особа не отримала документ про фахову передвищу освіту протягом одного року з дати видачі, вказаної у документі;
- особа одержує дублікат документа про фахову передвищу освіту відповідно до підпунктів 1 – 6 пункту 5.1. цього Положення.

4.10. Документи про фахову передвищу освіту, які отримали статус «Анульовано», крім втрачених (загублених, знищених тощо), інформація про які міститься в ЄДЕБО, у тому числі у Реєстрі, протягом трьох робочих днів підлягають знищенню комісією у складі не менше трьох штатних працівників, у тому числі відповідальною особою КМАЕЦМ, яка складає акт про знищення документів про фахову передвищу освіту, що затверджується ректором КМАЕЦМ, та в цей же строк завантажується до ЄДЕБО відповідальною особою закладу вищої освіти.

5. Видача та облік дублікатів документів про фахову передвищу освіту

5.1. Дублікати документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього виготовляються КМАЕЦМ у разі:

- втрати, викрадення, знищення тощо документа;
- пошкодження документа, що призвело до порушення цілісності інформації;
- неможливості встановити додаткову інформацію про первинний документ про фахову передвищу освіту, що необхідна для його підготовки до

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 11 з 32

міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів;

- наявності помилок у документі;
- зміни (корекції) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ;
- невідповідності документа зразку, встановленому на дату його видачі;
- неотримання особою документа протягом одного року з дати видачі, вказаної у документі.

У дублікатах документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього відтворюється вся інформація про документ про фахову передвищу освіту, що містилась у первинному документі про фахову передвищу освіту, сформована в ЄДЕБО згідно з Переліком на підставі Замовлення КМАЕЦМ, якщо інше не передбачено цим Положенням. У дублікаті документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього, що виготовляється відповідно до підпунктів 3 – 6 п. 5 цього Положення відтворюється оновлена інформація.

Дублікати документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього виготовляються за формою (зразком) чинною на дату видачі дубліката.

5.2. Дублікати документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього виготовляються та видаються за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту, що подається до КМАЕЦМ нею особисто або через уповноваженого представника.

5.3. У заяві про видачу дубліката зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, серія та номер документа, що посвідчує особу і громадянство, місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту; найменування закладу вищої освіти та дата його закінчення; назва документа, дублікат якого замовляється; причина замовлення дубліката відповідно до підпункту 5.1. п. 5 цього Положення; інші відомості, які особа, на ім'я якої було видано документ про фахову передвищу освіту, вважає суттєвими для отримання дубліката; згода на обробку персональних даних від особи, на ім'я якої замовляється дублікат. У разі замовлення дубліката відповідно до підпункту 5.1. п. 5 цього Положення до заяви додається оригінал документа, дублікат якого необхідно виготовити.

5.4. Після надходження до КМАЕЦМ заяви про видачу дублікатів документа про фахову передвищу освіту та додатка до нього, відповідальна особа протягом трьох робочих днів:

- у разі необхідності уточнення або виявлення помилок в інформації, що міститься в ЄДЕБО, вносить уточнення та виправляє помилки, підтверджуючи їх відповідними документами, скановані копії яких завантажуються та зберігаються в ЄДЕБО;

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 12 з 32

– формує та вносить до ЄДЕБО Замовлення на інформацію, що відтворюється у дублікаті документа про фахову передвищу освіту.

5.5. Замовлення на інформацію, що відтворюється у дублікаті документа про фахову передвищу освіту, формується у ЄДЕБО відповідальною особою КМАЕЦМ на підставі інформації, яка підтверджує факт видачі документу про фахову передвищу освіту, що міститься у ЄДЕБО. За відсутності у ЄДЕБО інформації, яка підтверджує факт видачі документа про фахову передвищу освіту, відповідальна особа завантажує до ЄДЕБО скановані копії документів, що підтверджують здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-професійного ступеня) фахової передвищої освіти або факт видачі документу про фахову передвищу освіту, якими є: архівна довідка про навчання особи та виписка з журналу видачі документів про фахову передвищу освіту (титульної сторінки журналу та сторінки, на якій зроблено відповідний запис, що засвідчує факт отримання особою документу про фахову передвищу освіту) або акт знищення первинного документу про фахову передвищу освіту.

5.6. У разі якщо інформація про факт видачі первинного документу про фахову передвищу освіту відсутня у ЄДЕБО та недоступні, втрачені, знищені (частково знищені) архіви КМАЕЦМ, відповідальна особа КМАЕЦМ завантажує до ЄДЕБО скановану копію рішення суду про встановлення відповідного юридичного факту здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-професійного ступеня) фахової передвищої освіти або скановану копію офіційного листа відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа "Apostille" Міністерства освіти і науки України або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності – скановану копію первинного документу про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється.

5.7. У дублікаті додатка до документа про фахову передвищу освіту відтворюється інформація, отримана з таких джерел (одного або декількох):

- архів КМАЕЦМ;
- ЄДЕБО;
- індивідуальний навчальний план здобувача освіти, у якому міститься інформація про виконання особою освітньої програми та проходження атестації;
- засвідчена в установленому порядку копія первинного додатка до документа про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється;
- офіційний лист відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа "Apostille" або здійснення консульської легалізації, та, у разі наявності, копії первинного додатка до документа про фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 13 з 32

5.8. У разі неможливості отримання інформації у додатку до документа про освіту проставляється примітка «Інформація недоступна у зв'язку з ...».

5.9. У дублікатах документу про фахову передвищу освіту та додатка до нього відтворюється найменування, яке мала КМАЕЦМ на дату закінчення її випускником. При цьому дублікат документу про фахову передвищу освіту підписується керівником або іншою уповноваженою особою та скріплюється печаткою КМАЕЦМ, яка створила (сформувала) Замовлення, із зазначенням дати підпису.

Дублікату документу про фахову передвищу освіту присвоюється в ЄДЕБО новий реєстраційний номер документа про фахову передвищу освіту.

У правому верхньому куті дублікатів документу про фахову передвищу освіту та додатка до нього, виготовлених згідно з підпунктами 1 – 6 пункту 5.1. цього Положення, КМАЕЦМ проставляється відмітка «Дублікат / Duplicate». Виготовлення та видача дублікатів документів про фахову передвищу освіту та додатків до них здійснюються протягом двадцяти календарних днів з дати отримання заяви від особи, на ім'я якої було видано відповідні документи про фахову передвищу освіту.

Інформація про видачу дублікатів документів про фахову передвищу освіту вноситься КМАЕЦМ до журналу реєстрації виданих документів про фахову передвищу освіту.

5.10. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass та видається випускникам КМАЕЦМ, які здобули ступінь фахового молодшого бакалавра, з метою надання інформації, необхідної для об'єктивної оцінки ступеня фахової передвищої освіти, здобутої особою, яка отримала документ про фахову передвищу освіту та додаток до нього до запровадження додатка до диплома європейського зразка, за умови наявності у КМАЕЦМ необхідної для цього інформації.

6. Видача та облік академічних довідок

6.1. Здобувачу освіти, який був відрахований з КМАЕЦМ до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка встановленого зразка, затверджена наказом МОН України від 01.02.2021 р. № 132, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки, здобуту кількість кредитів ЄКТС та опис шкали оцінювання КМАЕЦМ.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 14 з 32

6.2. Бланки академічної довідки повинні мати розміри не менше формату А4 (210 x 297 мм) та виготовляються цифровим друком на папері щільністю не менше 150 г/м².

6.3. У бланках академічної довідки передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документу формату не менше А4 для проставлення апостиля, що не містить жодних написів.

6.4. В академічній довідці прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України.

6.5. У разі якщо академічна довідка викладена на двох і більше аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, а також вона має містити підпис посадової особи і печатку КМАЕЦМ.

6.6. Бланки академічної довідки не ламінуються.

6.7. Бланки академічних довідок заповнюються та друкуються уповноваженою особою навчального відділу КМАЕЦМ.

6.8. Здобувачу освіти, який навчався в декількох закладах фахової передвищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в кожному з них. У такому випадку уповноважена особа навчального відділу спочатку вносить до академічної довідки результати навчання в інших закладах вищої освіти та вказує назви цих закладів, а потім – результати навчання в КМАЕЦМ.

6.9. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам освіти, які відрahовані з першого курсу, і не складали екзамену та заліки, видається академічна довідка з записом, що здобувач освіти заліків та екзаменів не складав.

6.10. На підставі наказів про відрahування навчальний відділ готує та видає академічну довідку, про що робиться запис у Журналі реєстрації академічних довідок.

До журналу вносяться такі дані:

- реєстраційний номер академічної довідки;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- дата і номер наказу про відрahування;
- дата видачі академічної довідки;
- підпис особи, про отримання академічної довідки.

6.11. Академічні довідки підписуються відповідно до підпункту 17 пункту 1.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 16 з 32

Додаток 1

Титульна сторона

Дублюват / Duplicate




ДИПЛОМ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

ДОО № 000000

Ім'я
Прізвище

закінчив(ла) у 20__ році
Найменування ЗНПО
Здобув(ла) освітню кваліфікацію
освітньо-професійний ступінь фахової
передвищої освіти фаховий молодший
бакалавр
спеціальність (назва спеціальності)
спеціалізація (назва спеціалізації)
освітньо-професійна програма (назва
програми)
акредитована (найменування органу
акредитації)
Професійна кваліфікація (назва кваліфікації)
Додаткова інформація (спеціальна інформація)

Печатка / Pinsthon

DIPLOMA OF PROFESSIONAL JUNIOR BACHELOR

ДОО № 000000

First Name(s)
Last Name(s)

in 20__ graduated from
Name of professional pre-higher education
institution
obtained educational qualification
professional pre-higher education
educational-professional degree Professional Junior
Bachelor
Specialty (name of specialty)
Specialization (name of specialization)
Educational-professional programme (name of
educational-professional programme)
accredited by (name of accreditation authority
(authorities))
Professional qualification (name of professional
qualification)
Additional information (additional information)

Is'я Pripinnye / First Name(s) Last Name(s)

09 місць / places 20__

У разі вилучення або знищення цього документа (всіх його копій) документ вважається втраченим і не має юридичної сили.
In case of all destruction or the document for itself (all copies) the document is lost.

Зворотна сторона

Розмір	A4 297x210 ±2 мм
Матеріал	Папір щільністю 200- 250 гр/м ²
Колірність	4+4
Захист	- Гільйошна антисканерна сітка з перемінною геометрією, товщина лінії якої складає не більше 160 мкм - Мікротекст з висотою літери не більше 600 мкм - Зображення з використанням прозорої фарби, які видимі під певним кутом

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 17 з 32

Додаток 2



**УКРАЇНА
UKRAINE**

ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА /DIPLOMA SUPPLEMENT

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома /
series, registration number and date of issue of the diploma

B25 № _____
від /on _____

реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома / registration number (student ID in Unified State Electronic Database on Education) and date of issue of the diploma supplement
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

№ _____
від /on _____

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ
ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ**

**1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER
OF THE QUALIFICATION**

1.1 Прізвище

1.1 Last name(s)

1.2 Ім'я

1.2 First name(s)

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти /
1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

№

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ
КВАЛІФІКАЦІЮ**

**2. INFORMATION IDENTIFYING THE
QUALIFICATION**

2.1 Назва освітньої кваліфікації та присвоєний освітньо-професійний ступінь

2.1 Name of educational qualification and educational-professional degree

2.1.1 Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти

2.1.1 Professional pre-higher education educational-professional degree

2.1.2 Спеціальність

2.1.2 Specialty

(код та найменування)

(code and name)

2.1.3 Спеціалізація

2.1.3 Specialization

2.1.4 Освітньо-професійна програма

2.1.4 Educational-professional programme

2.2 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

2.2 Professional qualification (if awarded)

(шифр(и) та назва(и))

(code(s) and name(s))

2.3 Найменування та статус закладу, який присвоїв кваліфікацію

2.3 Name and status of awarding institution

2.4 Мова(и) навчання/оцінювання

2.4 Language(s) of instruction/examination

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 18 з 32

3.ІНФОРМАЦІЯ ПРО КВАЛІФІКАЦІЮ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ

3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій

3.2 Офіційна тривалість освітньо-професійної програми в кредитах та/або роках

3.3 Вимоги для вступу

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

4.1 Форма здобуття освіти

4.2 Програмні результати навчання

4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки

Код освітнього компоненту /Component code	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/Component title or learning outcome	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти /Institutional Grade
1	2	3	4
	Теоретичне навчання / Theoretical study		
	Практики / Practical training		
	Курсові роботи (проекти) / Academic year papers		
	Підсумкова атестація / Final examination		
	Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits		

4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок

3. INFORMATION ON QUALIFICATION AND LENGTH OF PROGRAMME

3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework

3.2 Official length of educational-professional programme in credits and/or years

3.3 Access requirements(s)

4. INFORMATION ON THE COMPLETED EDUCATIONAL-PROFESSIONAL PROGRAMME AND LEARNING OUTCOMES

4.1 Mode of study

4.2 Programme learning outcomes

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 19 з 32

Оцінка (за національною шкалою) / National grade	Мін. бал / Min. marks	Макс. бал / Max. marks
Національна диференційована шкала / National differentiated grade		
Відмінно / Excellent	90	100
Добре / Good	74	89
Задовільно / Satisfactory	60	73
Незадовільно / Fail	0	59
Національна недиференційована шкала / National undifferentiated grade		
Зараховано / Passed	60	100
Незараховано / Fail	0	59
Шкала ECTS / ECTS grade		
A	90	100
B	80	89
C	74	79
D	66	73
E	60	65
Fx	35	59
F	1	34

Оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно» виставляються: за підсумками екзаменів та диференційованих заліків, за результатами практик. Оцінка «Зараховано» виставляється за підсумками заліків.

4.5 Загальна класифікація кваліфікації

Диплом - успішне виконання програми підготовки / Диплом з відзнакою - не менше 75 відсотків відмінних оцінок з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, з оцінками "добре" з інших дисциплін та з оцінками "відмінно" за результатами державної атестації.

Grades "Excellent", "Good", "Satisfactory" shall be marked according to the results of exams and tests, according to the results of practical tasks. The grade "Pass" shall be marked on the results of tests.

4.5 Overall classification of the qualification

Diploma - successful completion of a study programme / Diploma with honours - Over 75% of grades are "excellent", no "satisfactory", only "excellent" grades for a state examination.

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ

5.1 Доступ до подальшого навчання

5.2 Доступ до регульованої професії

5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

5.2 Access to a regulated profession

6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

6.1 Додаткова інформація

6.1.1 Найменування всіх закладів фахової передвищої освіти (структурних підрозділів закладів вищої освіти або філій закладів фахової передвищої освіти), у яких здобувалася освітня кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач фахової передвищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності) / Names of all professional pre-higher education institutions (higher education institutions separate structural units or branches of professional pre-higher education institutions) where the qualification was gained (including education institutions where the student of professional pre-higher education studied separate course units within the framework of academic mobility programme)

6.2 Інша інформація

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

6.1.2 Строки навчання в кожному з них / Duration of training in each of them

6.2 Other information

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 20 з 32

6.2.1 Контактна інформація закладу фахової передвищої освіти (іншого суб'єкта освітньої діяльності)

6.2.1 Contact information of the professional pre-higher education institution (other educational entity)

6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)

6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки

6.2.4 Information on academic excellence and honors

6.2.5 Інша інформація

6.2.5 Further information sources

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Дата / 7.1 Date

7.2 Підпис / 7.2 Signature

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти
7.3.1 Ініціали, Прізвище

7.3 Head or authorised person of a higher education institution
7.3.1 First name(s), Last name(s)

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)

7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution

Ректор

Rector

7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal

м.п.

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 21 з 32

Інформація про систему фахової передвищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості освітньої кваліфікації фахової передвищої освіти та закладу фахової передвищої освіти, який її присвоює.

8.1 Типи закладів фахової передвищої освіти та їх статус.

Підготовка в системі фахової передвищої освіти України здійснюється у таких закладах фахової передвищої освіти:

фаховий коледж - заклад фахової передвищої освіти або структурний підрозділ закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Фаховий коледж, який здійснює освітню діяльність у системі фахової спеціалізованої передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти;

військовий коледж сержантського складу - заклад фахової передвищої військової освіти або структурний підрозділ вищого військового навчального закладу, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити прикладні наукові дослідження, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з практичною військовою підготовкою;

фаховий коледж із специфічними умовами навчання - заклад фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання або структурний підрозділ закладу вищої освіти із специфічними умовами навчання, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити прикладні наукові дослідження, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з практичною підготовкою для потреб Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сферах охорони державного кордону, цивільного захисту, кримінально-виконавчої системи.

8.2 Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених

The information on the system of professional pre-higher education, provided on the following pages, highlights the features of the educational qualification of professional pre-higher education and awarding institution of professional pre-higher education.

8.1 Types and status of professional pre-higher education institutions.

Training in the system of professional pre-higher education of Ukraine is carried out in the following professional pre-higher education institutions:

applied college - an institution of professional pre-higher education or a structural unit of an institution of higher education, other legal entity that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out research and/or creative artistic and/or sports activities, ensure a combination of theoretical training and on-the-job training. Applied college also has the right in accordance with the license (licenses) to provide field-specific secondary education of professional and academic orientation, vocational (vocational-technical) and/or initial level (short cycle) of higher education, and/or the first (bachelor's) level of higher education. Applied college, conducting educational activities in the system of professional specialized pre-higher education, has the right in accordance with the license (licenses) to ensure the acquisition of basic general secondary education, if end-to-end educational and professional programme provides training for Professional Junior Bachelor's degree on the basis of primary general secondary education;

sergeant's military college - an institution of professional pre-higher military education or a structural unit of a higher military educational institution that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out applied scientific research, ensure a combination of theoretical training and practical military training;

applied college with specific conditions of study - an institution of professional pre-higher education with specific conditions of study or a structural unit of a higher education institution with specific conditions of study that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out applied scientific research, ensure a combination of theoretical training and practical training for the needs of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine, the National Police of Ukraine, other central executive bodies, implementing state policy in the sphere of state border protection, civil defense, penitentiary system.

8.2 Educational-professional programme in the sphere of professional pre-higher education.

Educational-professional programme in the sphere of professional pre-higher education is a unified complex of educational components (academic subjects, individual assignments, practices, control measures, etc.) aimed at

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 22 з 32

результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

achieving specified learning outcomes and giving the right to obtain corresponding educational and professional qualification.

Заклад фахової передвищої освіти розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у відповідному закладі фахової передвищої освіти. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

The professional pre-higher education institution develops educational and professional programmes and gets them approved in accordance with the regulations on the organization of the educational process in the relevant professional pre-higher education institution. The basis for the development of educational-professional programmes is the standard of professional pre-higher education in the corresponding specialty (if applicable).

Стандарти фахової передвищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Standards of professional pre-higher education are developed in accordance with the National Qualifications Framework that provides description of qualification levels and levels/degrees of the education system of Ukraine and is referenced to the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and the Qualifications Framework for the European Higher Education Area.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів освіти у системі фахової передвищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

In order to provide, recognize and verify qualifications and educational components, as well as to promote the academic mobility of students in the professional pre-higher education system of Ukraine, the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) was implemented. The amount of one ECTS credit is 30 hours.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітньо-професійних програм.

8.3 Licensing of educational activities and accreditation of educational-professional programmes.

Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти провадиться закладами фахової передвищої освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України.

Educational activity in the sphere of professional pre-higher education is carried out by professional pre-higher education institutions and other educational entities on the basis of licenses issued by the Ministry of Education and Science of Ukraine.

Інформація про видачу, переоформлення та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами фахової передвищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/fahova-peredvisha-osvita/>.

Information on the issue, renewal and revocation of licenses for carrying out educational activities by professional pre-higher education institutions is available in the Unified State Electronic Database on Education at the link: <https://registry.edbo.gov.ua/fahova-peredvisha-osvita/>.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Accreditation of educational-professional programme is the evaluation of educational-professional programme and educational activity of the professional pre-higher education institution under this programme in order to ensure and improve the quality of professional pre-higher education.

Заклад освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму, подає до Державної служби якості освіти в електронному вигляді заяву та документи, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям, встановленим положенням про акредитацію освітньо-професійних програм.

An educational institution, willing to get accreditation of an educational-professional programme, shall submit to the State Service of Education Quality an electronic application and documents confirming the compliance of the educational-professional programme and educational activity under this programme with the requirements and criteria established by the regulations on accreditation of educational-professional programmes.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти можуть бути акредитовані незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти, акредитованими Державною службою якості освіти.

Professional pre-higher education educational-professional programmes may be accredited by independent institutions for

 КМАЕЦМ	Положення		П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв		Примірник
			с. 23 з 32

Система забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти та якості фахової передвищої освіти (система зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти);
- 3) системи забезпечення якості діяльності центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

8.4 Система фахової передвищої освіти.

Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

evaluation and quality assurance of professional pre-higher education, accredited by the State Service of Education Quality.

The quality assurance system of professional pre-higher education in Ukraine consists of:

- 1) quality assurance systems for educational activities and the quality of professional pre-higher education of the professional pre-higher education institution (professional pre-higher education internal quality assurance system);
- 2) systems of external quality assurance of professional pre-higher education institution educational activities and professional pre-higher education quality (professional pre-higher education external quality assurance);
- 3) quality assurance systems for the activities of the central executive body for quality assurance of education and independent institutions for evaluation and quality assurance of professional pre-higher education.

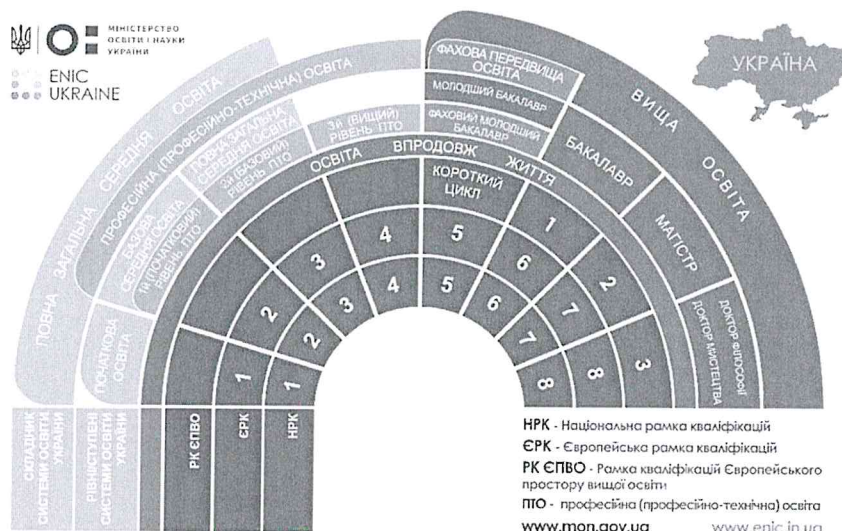
8.4 The system of professional pre-higher education.

Professional Junior Bachelor is an educational-professional degree obtained at the level of professional pre-higher education and awarded by an education institution as a result of successful completion of educational-professional programme by a student of professional pre-higher education.

The educational-professional Professional Junior Bachelor's degree corresponds to the 5th level of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and the short cycle of the Qualifications Framework for the European Higher Education Area.

НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

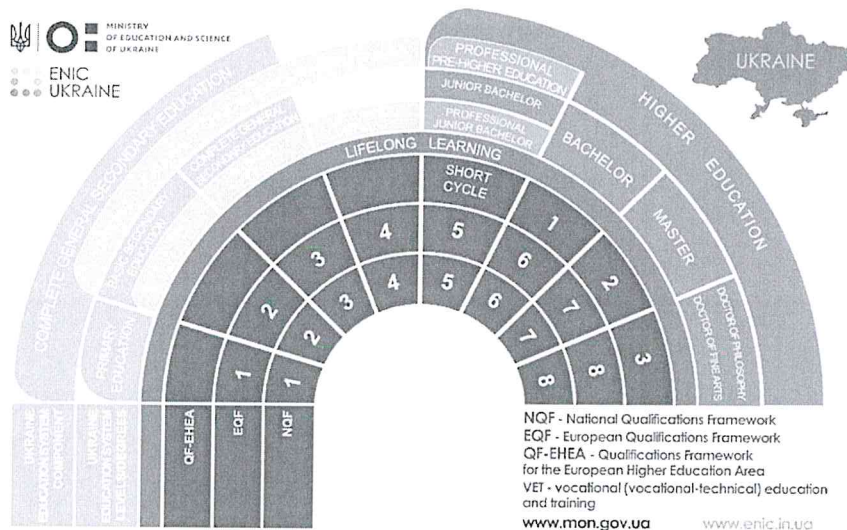
в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 24 з 32

NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011,
as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120 - 180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

An individual may obtain professional pre-higher education on the basis of basic secondary education, field-specific secondary education (regardless of the acquired profile), professional (vocational-technical) education, professional pre-higher education or higher education. Individuals, obtaining professional pre-higher education on the basis of basic secondary education, are obliged to simultaneously complete the educational programme of professionally-oriented field-specific secondary education.

An individual may obtain professional pre-higher art education on the basis of primary art and basic secondary education with the simultaneous completion of the field-specific education educational programme.

The workload of the Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of field-specific secondary education is 120 - 180 ECTS credits, 60 ECTS credits of which can be transferred on the basis of recognition of learning outcomes of individuals who obtained field-specific secondary education in the relevant or related specialty.

The workload of Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of basic secondary education is up to 240 ECTS credits, including 120 ECTS credits of the integrated educational programme of professionally-oriented field-specific secondary education corresponding to the field of study and/or specialty.

The workload of Professional Junior Bachelor educational-professional programme on the basis of professional (vocational-technical) education, professional pre-higher education or higher education is determined by the professional pre-higher education institution providing that the prior learning outcomes are recognized. The workload of such programme is

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 25 з 32

Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

Профільна середня освіта є третім рівнем повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти. У закладах освіти профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

Спеціалізована фахова передвища освіта - це фахова передвища освіта мистецького, спортивного чи військового спрямування, що забезпечує здобуття компетентностей у відповідній сфері професійної діяльності.

Держава створює умови для здобуття фахової передвищої освіти мистецького, спортивного та військового спрямування, у тому числі в закладах спеціалізованої фахової передвищої освіти.

8.5 Джерела офіційної інформації

- Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

- Державне підприємство "Інфоресурс"

Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

- Державне підприємство "Інформаційно-іміджевий центр" Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

Примітки.

1. Рядки із записами про спеціалізацію, предметну спеціальність (предметні спеціальності), освітньо-професійну програму передбачаються у разі їх необхідності. Рядок про найменування органу (органів) акредитації зазначається у разі наявності акредитації освітньо-професійної програми. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

2. Заклад фахової передвищої освіти як суб'єкт господарювання може діяти в одному з таких статусів: бюджетна установа; неприбутковий заклад освіти; прибутковий заклад освіти.

Заклад фахової передвищої освіти залежно від засновника може діяти як державний, комунальний чи приватний та в організаційно-правових формах відповідно до законодавства.

3. У разі, якщо вступ здійснювався на підставі іноземного документа про освіту, інформація про визнання зазначається у пункті 6.2 Інша інформація.

at least 50 percent of the total educational-professional programme based on field-specific secondary education.

Field-specific secondary education is the third level of the complete general secondary education, which envisages a student to meet the requirements for learning outcomes defined by the state standard of field-specific secondary education. In educational institutions, field-specific secondary education is obtained within three years.

Specialized professional pre-higher education is a professional pre-higher education in artistic, sports or military field, ensuring the acquisition of competencies in the relevant field of professional activity.

The state creates conditions for obtaining professional pre-higher education in artistic, sports and military field, including specialized professional pre-higher education institutions.

8.5 Official sources of information.

- Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: www.mon.gov.ua

- State Enterprise "Inforesurs" of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

- State-owned Company "Information and Image Centre" of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a National Information Centre of Academic Mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

In case of any discrepancies in the Diploma Supplement, the text in Ukrainian shall prevail.

Notes.

1. Lines for records on specialization, specialty (subject specialties), educational-professional programme are envisaged if necessary. A line on the name of the accreditation authority (authorities) is envisaged for accredited educational-professional programme. A line for information about professional qualification is envisaged if the professional qualification is awarded.

2. A professional pre-higher education institution as an economic entity may function in one of the following statuses: budgetary institution; non-profit education institution; profitable education institution.

Depending on the founder, a professional pre-higher education institution may function as a state, municipal or private institution, and in organizational and legal forms in accordance with the legislation.

3. If the admission was carried out on the basis of a foreign educational document, the information on recognition is indicated in paragraph 6.2 Other information.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 26 з 32

Додаток 3

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № ____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 27 з 32

Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 28 з 32

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 29 з 32

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 30 з 32

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		
Тема дисертації	Title of dissertation	
_____	_____	
назва	name	
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council	
_____	_____	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:		

Відрахований(а)	Expelled
_____	_____
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
_____	_____
дата і номер наказу	date, number

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 31 з 32

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«__» ____/____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту державного зразка та академічних довідок у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 32 з 32

Додаток 4

А Н К Е Т А

випускника закладу вищої освіти

КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

Освітній ступінь _____

Випуск _____ **р.**

Спеціальності _____

Група _____

ДАНІ ДОКУМЕНТА (заповнюються українською мовою)

Паспортні дані

Серія _____

Прізвище _____

Номер _____

Ім'я _____

Дійсний з _____ по _____

По батькові _____

Дата народження: число _____ місяць _____ рік _____

Ідентифікаційний код _____

Номер телефона _____

ДАНІ ДОКУМЕНТА (заповнюються латиницею)

Закордонний паспорт

Закордонний паспорт **ВІДСУТНІЙ**

☐

Серія _____

Прізвище _____

Номер _____

Ім'я _____

По батькові _____

Джерело фінансування навчання:

☐

- за рахунок бюджету

-

☐

за контрактом

Я, _____, до анкети додаю копії відповідних документів, та зобов'язуюсь вчасно повідомити працівників деканату, якщо у наданих мною анкетних даних відбулися зміни.

Мені повідомлено що у разі відсутності паспорту та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) Я НЕ ОТРИМАЮ ДИПЛОМ

Копії:

1. Паспорт громадянина України.
2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (раніше індивідуальний податковий номер (ІПН)).
3. Закордонний паспорт.

Підпис випускника _____ Дата _____