

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**


Голова Вченої ради
Олександр ЯКОВЛЕВ
Уведено в дію наказом ректора
№ 72 від « 30 » серпня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КМАЕЦМ

(протокол № 7 від « 29 » серпня 2024 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНОГО ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

Київ - 2024

 КМАЕЦМ	Положення про підрозділ	III
	Відділ інженерно-технічного та інформаційного забезпечення Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		стор. 2 з 4

1. Загальні положення

1.1. Відділ інженерно-технічного та інформаційного забезпечення Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (надалі – відділ інженерно-технічного забезпечення) є самостійним структурним підрозділом, який діє відповідно чинного законодавства на підставі цього Положення.

1.2. Відділ інженерно-технічного забезпечення безпосередньо підпорядковується ректору КМАЕЦМ.

1.3. Відділ інженерно-технічного забезпечення:

- бере участь в підготовці нових і поновлюваних постановок;
- створює з використанням технічних засобів звуковий образ вистави (номера);
- бере участь в підготовчому періоді створення номерів у співпраці з режисером-постановником, підбираючи необхідні фонограми або організовуючи їх запис;
- бере участь у забезпеченні фонограмами репетиційного процесу;
- здійснює контроль за якістю звучання фонограм на концертах, виставах поточного репертуару;
- забезпечує чергування своїх співробітників на концертах, виставах, у порядку, встановленому в КМАЕЦМ;
- бере безпосередню участь у підготовці заходів щодо підвищення професійної майстерності працівників відділу;
- здійснює профілактику та поточний ремонт звукозаписувального і звукопідсилювального обладнання.

1.4. Відділ інженерно-технічного забезпечення організовує: забезпечення технічними засобами (аудіопроекційною технікою та відеоматеріалами) заходів, які проводяться в КМАЕЦМ (конференцій, засідань, нарад):

- відеозйомки (HDV-DV);
- оцифрування відео з miniDV в DVD;
- оцифрування відео з VHS в DVD;
- виготовлення відеофільмів (відеомонтаж);
- виготовлення відеопрезентацій (відеолістівок);
- накладення закадрового тексту на відеоматеріал;
- інші послуги пов'язані з відео- та аудіоформатами.

1.13. Відділ інженерно-технічного забезпечення керується законами України, постановами, положеннями, інструкціями державних органів, положеннями та наказами КМАЕЦМ, статутом КМАЕЦМ, умовами колективного договору, правилами внутрішнього розпорядку, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.14. Відділ інженерно-технічного забезпечення згідно зі штатним розписом складається з:

- начальника відділу;
- інструктора-методиста;
- фахівця з питань цивільного захисту I категорії;
- інженера-програміста I категорії;
- інженера зі звукозапису;
- фахівця з інформаційних технологій.

1.15. Персонал відділу інженерно-технічного забезпечення здійснює свою діяльність згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором КМАЕЦМ.

 КМАЕЦМ	Положення про підрозділ	III
	Відділ інженерно-технічного та інформаційного забезпечення Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		стор. 3 з 4

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями відділу інженерно-технічного забезпечення є:

- 2.1.1. Розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази КМАЕЦМ.
- 2.1.2. Організація технічно грамотної експлуатації всіх інженерних систем та обладнання, вчасне проведення регламентних ремонтів з метою їх довгострокової і безпечної експлуатації.
- 2.1.3. Контроль за належним технічним станом обладнання навчально-лабораторних, службових та побутових приміщень.
- 2.1.4. Підготовка заявок на необхідні для потреб КМАЕЦМ експлуатаційні матеріали, інструменти і засоби механізації.
- 2.1.5. Участь в розробці річних перспективних планів розвитку та вдосконалення технічної бази КМАЕЦМ, річних планів капітального і поточного ремонтів інженерних систем та обладнання.
- 2.1.6. Вчасна організація, згідно із затвердженими ректоратом планами, ремонту інженерних систем та обладнання, своєчасна ліквідація наслідків аварій.
- 2.1.7. Проведення постійного контролю за правильним використанням та збереженням запчастин, інструменту, обладнання та механізмів.
- 2.1.8. Забезпечення технічними засобами конференцій, нарад та інших заходів в КМАЕЦМ.
- 2.1.9. Розробка планів забезпечення навчального процесу технічними засобами (ТЗ) та підготовка на їх основі замовлень на їх придбання.
- 2.1.10. Організація оновлення в КМАЕЦМ технічних пристроїв.
- 2.1.11. Технічне обслуговування обладнання та апаратури, що становлять ТЗ.
- 2.1.12. Проведення занять та консультацій, навчання допоміжного персоналу кафедр правилам експлуатації ТЗ та ознайомлення його з обладнанням ТЗ.
- 2.1.13. Вивчення потреб кафедр у ТЗ та надання допомоги у їх придбанні.
- 2.1.14. Комплексне оснащення технічними приладами та засобами навчання аудиторій, кабінетів, лабораторій КМАЕЦМ.

3. Права

3.1. Для виконання покладених завдань відділ інженерно-технічного забезпечення має право:

- 3.1.1. Брати участь в обговоренні проєктів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.
- 3.1.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються повноважень відділу.
- 3.4. Повідомляти керівництву КМАЕЦМ про всі виявлені в процесі виконання поставлених завдань недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.5. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання поставлених завдань інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників КМАЕЦМ

4. Організація управління

- 4.1. Керівництво відділом інженерно-технічного забезпечення здійснюється начальником відділу.
- 4.2. Начальник відділу інженерно-технічного забезпечення призначається або звільняється з посади наказом ректора КМАЕЦМ і безпосередньо підпорядковується ректору КМАЕЦМ.

5. Взаємовідносини

- 5.1. Відділ інженерно-технічного забезпечення підтримує прямий зв'язок з усіма структурними підрозділами КМАЕЦМ.

 КМАЕЦМ	Положення про підрозділ	III
	Відділ інженерно-технічного та інформаційного забезпечення Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		стор. 4 з 4

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність за належне і своєчасне виконання функцій відділу несе начальник відділу інженерно-технічного забезпечення.

6.2. Працівники відділу інженерно-технічного забезпечення несуть дисциплінарну відповідальність за неналежну якість та несвоєчасне виконання доручених їм завдань, за невиконання чи неналежне виконання своїх посадових обов'язків, за недбале ставлення до них, а також за вчинення дій, які суперечать законним інтересам Академії, за розголошення інформації, що є конфіденційною.

6.3. Працівники відділу інженерно-технічного забезпечення несуть відповідальність за якісне ведення кадрового обліку та статистичної звітності згідно з чинним законодавством України.