«З А Т В Е Р Д Ж Е Н О»
Загальними зборами студентів
КМАЕЦМ,
Голова загальних зборів
_____ Владислав ФІНЬЧУК
Протокол № 15
від «9» жовтня 2023 року

«У З Г О Ж Е Н О»
Вченою радою КМАЕЦМ
Голова Вченої ради,
ректор КМАЕЦМ
_____ Олександр ЯКОВЛЕВ
Протокол № 7
від «31» серпня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв

Київ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв (далі - КМАЕЦМ) і його структурних підрозділах діє студентське самоврядування.

1.2. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування КМАЕЦМ.

1.3. Студентське самоврядування виражає інтереси усіх студентів КМАЕЦМ, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання та мовних ознак.

1.4. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів КМАЕЦМ. Усі студенти, які навчаються в КМАЕЦМ, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.5. Положення про студентське самоврядування регламентує основні правові, організаційні, фінансові засади функціонування та діяльності студентського самоврядування у КМАЕЦМ. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, в тому числі Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативними документами КМАЕЦМ, положеннями та іншими нормативними актами, прийнятими органами управління КМАЕЦМ та Загальними зборами студентів КМАЕЦМ або Студентською радою КМАЕЦМ.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Метою студентського самоврядування КМАЕЦМ є об'єднання студентів для:

- захисту прав та свобод студентів;
- організації громадської та культурно-мистецької діяльності;
- сприяння підвищенню якості освіти: навчальної, наукової та практичної підготовки студентів;

- удосконалення освітнього процесу;

- сприяння гармонійному розвитку особистості кожного студента;

- зростання у студентської молоді соціальної активності;

- формування у студентів навичок майбутніх організаторів, керівників;

- підвищення виховання духовності й культури студентів;

- профілактики соціально негативних явищ;

- розширенню загального і професійного світогляду студентів;

- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;

- сприяння працевлаштуванню випускників та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;

- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного співробітництва;

- сприяння участі студентів у міжнародних заходах, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних, міських, академічних та інших студентських конкурсах, фестивалях, конференціях, олімпіадах, змаганнях;

- забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики та національно-патріотичного виховання;

- сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової та іншої допомоги студентам спільно з відповідними підрозділами КМАЕЦМ;

- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та їхніх структурних підрозділах;

- співпраці з кураторами груп, завідувачами кафедр, циклових комісій, деканами факультетів, директором фахового коледжу, проректорами, ректором та представниками інших структурних підрозділів;

- задовільнені інших потреб та інтересів студентства.

2.2. Для досягнення своєї мети студентське самоврядування ставить перед собою наступні завдання:

- розкриття та сприяння розвитку творчого потенціалу студентів;

- інформаційна та просвітницька діяльність серед студентів;

- організація та проведення студентських заходів;

- сприяння організації та розвитку міжнародного співробітництва студентів КМАЕЦМ;

- безпосередня участь студентів у реалізації державної молодіжної політики.

2.3. За погодженням з органом студентського самоврядування КМАЕЦМ, приймаються рішення про:

- відрахування студентів з КМАЕЦМ та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються у КМАЕЦМ за регіональним замовленням, на навчання за рахунок фізичних та/або юридичних осіб;

- переведення осіб, які навчаються у КМАЕЦМ за рахунок фізичних та/або юридичних осіб, на навчання за регіональним замовленням;

- призначення заступника декана факультету, заступника керівника КМАЕЦМ;

- затвердження правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти в частині, що стосується осіб, які навчаються.

3. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Функції та права органів студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні КМАЕЦМ у порядку, встановленому Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Статутом КМАЕЦМ;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення та побуту;

- вносять пропозиції щодо контролю за якістю навчального процесу;

- проводять культурно-мистецькі, організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у вирішенні конфліктних ситуацій, однією із сторін яких є студенти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у КМАЕЦМ;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- беруть участь у вирішенні спірних питань, пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів;

- організовують процес обрання виборних представників з числа студентів, які навчаються в КМАЕЦМ до органів громадського самоврядування КМАЕЦМ;

- організовують процес обрання виборних представників з числа студентів, які навчаються в КМАЕЦМ, до Вченої ради КМАЕЦМ, до інших робочих, дорадчих органів управління КМАЕЦМ;

- беруть участь у розробці документів, що регламентують питання, пов'язані із діяльністю студентського самоврядування КМАЕЦМ;

- отримують від адміністрації КМАЕЦМ об’єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються студентів, здійснюють її аналіз;

- складають та затверджують річний кошторис (бюджет) витрат студентського самоврядування в межах затвердженого кошторису КМАЕЦМ;

- затверджують процедуру використання майна та коштів студентського самоврядування;

- оголошують акції протесту;

- беруть участь у роботі стипендіальної комісії КМАЕЦМ;

- виконують інші функції, передбачені Законами України, Статутом КМАЕЦМ та цим Положенням.

3.2. Обов’язки органів студентського самоврядування:

- інформують студентів з усіх питань діяльності КМАЕЦМ, що їх стосуються;

- один раз на рік на Загальних зборах студентів КМАЕЦМ звітують перед студентами КМАЕЦМ про виконану роботу;

- проводять роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу КМАЕЦМ;

- аналізують та узагальнюють зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань діяльності КМАЕЦМ і звертаються до адміністрації з пропозиціями

- організовують та координують наповнення сторінки Студентської ради на офіційних веб-ресурсах КМАЕЦМ.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

У Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв діють такі органи студентського самоврядування (далі – ОСС):

1. Загальні збори студентів КМАЕЦМ.

2. Студентська рада КМАЕЦМ.

3. Старостат.

4.1. Загальні збори студентів КМАЕЦМ:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування КМАЕЦМ, вносять зміни та доповнення до нього, визначають структуру та повноваження органів студентського самоврядування;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- за необхідністю затверджують процедуру підтримки студентських ініціатив;

- затверджують річний кошторис (бюджет) студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- ухвалюють положення про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора КМАЕЦМ, вносять зміни та доповнення до нього;

- за необхідністю заслуховують виступи та дебати кандидатів на посади членів та голови Студентської ради КМАЕЦМ.

4.1.1. Делегатів на Загальні збори студентів КМАЕЦМ обирають на Загальних зборах студентів факультетів, студентів фахового коледжу прямим відкритим голосуванням, за нормою представництва, яку визначає Студентська рада КМАЕЦМ, терміном на один рік або до наступних Загальних зборів студентів КМАЕЦМ. Загальні збори студентів факультету, фахового коледжу вважаються легітимними, якщо на них присутні не менше 30% студентів, що навчаються на факультеті, коледжі.

4.1.2. Кількість делегатів має бути прямо пропорційна кількості студентів факультету, фахового коледжу.

4.1.3. Загальна кількість делегатів має бути не менше 5% від загальної кількості студентів КМАЕЦМ.

4.1.4. Засідання Загальних зборів студентів КМАЕЦМ є легітимним за наявності не менше як 2 / 3 від загальної кількості делегатів.

4.1.5. Загальні збори студентів КМАЕЦМ скликає Студентська рада КМАЕЦМ за власним рішенням, або на вимогу не менше ніж 10% від загальної кількості студентів КМАЕЦМ.

4.1.6. Загальні збори студентів КМАЕЦМ проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

4.1.7. Про дату, час, формат, місце проведення та порядок денний Загальних зборів студентів КМАЕЦМ оголошується не пізніше, ніж за 3 робочих дні до дати проведення цих зборів.

4.1.8. У вищому органі студентського самоврядування КМАЕЦМ мають бути представлені студенти всіх навчальних структурних підрозділів КМАЕЦМ. До складу Загальних зборів студентів КМАЕЦМ входять за посадами члени Студентської ради КМАЕЦМ і студенти - виборні представники навчальних підрозділів КМАЕЦМ, які становлять не менше ніж 51 відсоток від загальної кількості членів цього виборного органу. Квота представництва від навчальних підрозділів затверджується Студентською радою КМАЕЦМ. Кількість виборних представників від навчальних підрозділів у складі Загальних зборів студентів КМАЕЦМ визначається пропорційно від контингенту студентів, що навчаються за денною формою в цих навчальних підрозділах.

4.1.9. Рішення Загальних зборів студентів КМАЕЦМ приймаються шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Загальних зборів студентів КМАЕЦМ, окрім випадків, передбачених Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Статутом КМАЕЦМ. У разі проведення Загальних зборів студентів у режимі відеоконференції, голосування може здійснюватися за допомогою відповідних онлайн платформ.

4.1.10. Загальні збори студентів КМАЕЦМ обирають головуючого, секретаря та робочі органи цих зборів.

4.1.11. Протокол Загальних зборів студентів КМАЕЦМ підписують головуючий та секретар Загальних зборів.

4.1.12 Рішення Загальних зборів студентів КМАЕЦМ є обов'язковими до виконання.

4.1.13 Загальні збори студентів факультету, фахового коледжу:

4.1.13.1. Рішення щодо проведення Загальних зборів студентів у структурних підрозділах приймає Студентська рада КМАЕЦМ. Підготовка, організація та проведення Загальних зборів структурного підрозділу здійснюється Студентською радою КМАЕЦМ відповідно до цього Положення.

4.1.13.2. Термін повноважень Загальних зборів студентів факультету, фахового коледжу (далі – структурні підрозділи) складає один рік.

4.1.13.3. Делегатами Загальних зборів структурних підрозділів є старости академічних груп (або їх заступники). Усі делегати мають по одному голосу згідно виданих мандатів.

4.1.13.4. Загальні збори структурного підрозділу скликає Студентська рада КМАЕЦМ за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10 % від загальної кількості студентів денної форми навчання структурного підрозділу.

Про дату, час, місце, формат проведення та порядок денний Загальних зборів структурних підрозділів оголошується на офіційному ресурсі не пізніше, ніж за 3 робочих дні до дня проведення цих зборів.

4.1.13.5 На початку засідання Загальних зборів структурного підрозділу делегатами обирається зі свого складу головуючий, секретар та лічильна комісія у складі не менше 3-х осіб.

4.1.13.6. Засідання є правочинним, за умови реєстрації не менше половини від загальної кількості делегатів. Будь-який студент має право бути присутнім на ньому.

4.1.13.7. Рішення Загальних зборів структурного підрозділу приймаються шляхом прямого відкритого голосування більшістю голосів присутніх

делегатів. У разі проведення Загальних зборів студентів структурного підрозділу у режимі відеоконференції, голосування може здійснюватися за допомогою відповідних онлайн платформ.

4.1.13.8. Протокол Загальних зборів студентів структурного підрозділу підписують головуючий та секретар Загальних зборів.

Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування КМАЕЦМ є Студентська рада КМАЕЦМ.

4.2. Студентська рада КМАЕЦМ:

- організовує діяльність студентського самоврядування КМАЕЦМ;
- визначає позицію студентського самоврядування в КМАЕЦМ з актуальних питань студентської діяльності;
- представляє студентське самоврядування КМАЕЦМ в органах управління КМАЕЦМ, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях з питань, що стосуються їх компетенції;
- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- скликає Загальні збори студентів КМАЕЦМ;
- обирає секретаря Студентської ради КМАЕЦМ, заступника голови Студентської ради КМАЕЦМ з числа членів Студентської ради КМАЕЦМ;
- вирішує питання участі в місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднаннях, спілках, союзах та укладає з ними відповідні угоди.

4.2.1. Вибори членів Студентської ради КМАЕЦМ проводяться кожного року.

До складу Студентської ради КМАЕЦМ входять:

- голова Студентської ради КМАЕЦМ;
- члени Студентської ради КМАЕЦМ;
- заступник голови Студентської ради (призначений з обраних членів на зборах Студентської ради КМАЕЦМ);
- секретар Студентської ради КМАЕЦМ (призначений з обраних членів на зборах Студентської ради КМАЕЦМ).

4.2.2. Члени Студентської ради КМАЕЦМ зобов'язані відвідувати засідання Студентської ради КМАЕЦМ.

4.2.3. Засідання Студентської ради КМАЕЦМ відбуваються не рідше одного разу на навчальний тиждень, за графіком, що затверджується рішенням Студентської ради КМАЕЦМ та оприлюднюється на офіційних веб-ресурсах

КМАЕЦМ, зокрема на сторінках ОСС. Позачергові засідання скликає голова Студентської ради КМАЕЦМ за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Студентської ради КМАЕЦМ.

4.2.4. Засідання Студентської ради КМАЕЦМ є легітимним за наявності не менше 2/3 членів Студентської ради КМАЕЦМ.

4.2.5. Рішення Студентської ради КМАЕЦМ приймають шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Студентської ради КМАЕЦМ.

4.2.6. Рішення Студентської ради КМАЕЦМ підписує голова Студентської ради КМАЕЦМ та секретар Студентської ради КМАЕЦМ.

4.2.7. Рішення Студентської ради КМАЕЦМ є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування КМАЕЦМ (крім Загальних зборів студентів КМАЕЦМ).

4.2.8. Голова Студентської ради КМАЕЦМ:

- організовує свою діяльність та діяльність органів студентського самоврядування, з дотриманням чинного законодавства України, нормативної бази КМАЕЦМ та цього Положення;
- організовує та контролює виконання рішень Загальних зборів студентів КМАЕЦМ;
- організовує та контролює виконання рішень Студентської ради;
- щорічно звітує про кошти, використані в результаті діяльності Студентської ради КМАЕЦМ перед Загальними зборами студентів КМАЕЦМ;
- здійснює керівництво органами студентського самоврядування КМАЕЦМ;
- розподіляє обов'язки між членами Студентської ради КМАЕЦМ;
- головує на засіданнях Студентської ради КМАЕЦМ;
- здійснює представницькі функції та підписує від імені Студентської ради КМАЕЦМ угоди та документи;
- бере участь у засіданнях Вченої ради КМАЕЦМ;
- бере участь у засіданнях Стипендіальної комісії КМАЕЦМ;
- може делегувати окремі повноваження членам Студентської ради КМАЕЦМ;

Голова Студентської ради КМАЕЦМ обирається шляхом прямого таємного голосування студентами КМАЕЦМ терміном на один рік, з можливістю бути обраним не більше ніж на два строки.

4.2.9. Вибори Голови Студентської ради КМАЕЦМ проводяться кожного року.

4.2.10. Підставою реєстрації кандидата на посаду голови Студентської ради КМАЕЦМ є особиста заява кандидата та факт його навчання на денній формі в КМАЕЦМ.

4.2.11. Заява подається кандидатом відповідно до Додатку № 1 до цього Положення.

4.2.12 Голова Студентської ради КМАЕЦМ виконує свої обов'язки до вступу на посаду новообраного Голови Студентської ради КМАЕЦМ. Його повноваження припиняються достроково у випадку:

- подання особистої заяви;

- відрахування із числа студентів КМАЕЦМ (за винятком короткотермінової перерви у навчанні у зв'язку зі вступом на навчання на наступний освітній рівень КМАЕЦМ);

- усунення з посади у порядку, передбаченому даним Положенням.

4.2.13. У разі дострокового припинення повноважень Голови Студентської ради, виконання його обов'язків покладається на заступника, або особу, обрану членами Студентської ради КМАЕЦМ на термін, який не може перевищувати чотири календарні місяці, з наданням йому всіх повноважень Голови Студентської ради.

4.2.14. Заступник Голови Студентської ради КМАЕЦМ є посадовою особою студентського самоврядування та сприяє Голові Студентської ради у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування.

4.2.15. Заступник Голови Студентської ради КМАЕЦМ здійснює діяльність за всіма загальними напрямами роботи студентського самоврядування.

4.2.16. Заступник Голови Студентської ради КМАЕЦМ призначається на посаду рішенням

Студентської ради КМАЕЦМ з числа членів Студентської ради КМАЕЦМ.

4.2.17. У межах своїх повноважень заступник Голови Студентської ради КМАЕЦМ:

- допомагає Голові Студентської ради КМАЕЦМ у загальному керівництві діяльністю студентського самоврядування, координації діяльності студентського самоврядування;

- головує на засіданнях Студентської ради за відсутності голови;

- виконує інші обов'язки Голови Студентської ради КМАЕЦМ у разі його відсутності;

- виконує поточну роботу за дорученням Голови Студентської ради КМАЕЦМ;

- забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування Голови Студентської ради КМАЕЦМ про діяльність ОСС у межах його сфери компетенції;

- виконує інші функції, що випливають з цього Положення.

4.2.18. Секретар Студентської ради КМАЕЦМ призначається Студентською радою КМАЕЦМ на посаду з числа членів Студентської ради КМАЕЦМ з метою забезпечення ведення діловодства Студентської ради КМАЕЦМ.

У межах своїх повноважень секретар Студентської ради КМАЕЦМ:

- здійснює фіксацію засідань Студентської ради КМАЕЦМ, шляхом ведення протоколів;

- забезпечує збереження протоколів та інших документів Студентської ради КМАЕЦМ;

- здійснює облік членів Студентської ради КМАЕЦМ;

- інформує членів Студентської ради про місце, час, дату, формат і порядок денний засідань Студентської ради КМАЕЦМ;

- допомагає Голові Студентської ради КМАЕЦМ та заступнику Голови у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності Студентської ради;

- виконує поточну роботу за дорученням Голови Студентської ради КМАЕЦМ заступника Голови;

- у разі відсутності Голови Студентської ради КМАЕЦМ та заступника Голови виконує обов’язки Голови Студентської Ради КМАЕЦМ;

- виконує інші функції, що випливають з цього Положення.

4.2.19. Голови комітетів Студентської ради КМАЕЦМ здійснюють наступні повноваження:

- керують роботою комітетів та несуть персональну відповідальність за їх роботу перед Студентською радою КМАЕЦМ;

- звітують перед Студентською радою КМАЕЦМ про роботу комітетів за відповідний період;

- здійснюють інші повноваження за дорученням Голови Студентської ради КМАЕЦМ.

4.2.20. Голів комітетів обирає Студентська рада КМАЕЦМ з числа членів Студентської ради КМАЕЦМ.

4.3. Старостат КМАЕЦМ – орган студентського самоврядування, який є консультативно дорадчим органом студентського самоврядування, який формується зі старост академічних груп з метою координації та організації різноманітних видів діяльності студентів усередині груп, факультетів, фахового

коледжу і КМАЕЦМ. Старостат КМАЕЦМ проводиться не рідше двох разів на семестр.

4.3.1. Старостат КМАЕЦМ:

- організовує виконання розпоряджень голови Студентської ради КМАЕЦМ;

- систематизує та аналізує пропозиції, зауваження та коментарі студентів щодо організації освітнього процесу та інших питань діяльності структурного підрозділу і КМАЕЦМ;

- надає допомогу Студентській раді в організації освітньої діяльності та дозвілля студентів.

4.3.2. Завдання Старостату КМАЕЦМ:

- виявлення проблем у навчальній сфері, аналіз причин їх виникнення, підготовка пропозицій їх вирішення;

- пошук шляхів і засобів стимулювання навчальної діяльності студентів;

- забезпечення правового захисту студентів у сфері навчальної діяльності;

- виявлення і найбільш повне використання студентського творчого потенціалу;

- розвиток у студентів навичок управлінської діяльності, вміння працювати в колективі;

- підтримка студентських ініціатив у сфері навчального процесу;

- привернення уваги керівництва КМАЕЦМ до проблем студентів у сфері навчального процесу, своєчасного вирішення виникаючих проблем.

4.3.3. Староста академічної групи обирається студентами відповідної групи з їх числа. Староста академічної групи – лідер колективу, і насамперед, сам має сумлінно виконувати обов'язки студента КМАЕЦМ.

4.3.4. Староста академічної групи організовує самоврядування студентів на рівні групи, і представляє її інтереси в деканаті/дирекції фахового коледжу, на засіданнях кафедр/циклових комісій, на старостаті.

4.3.5. Староста академічної групи підтримує зв’язок з представниками навчальних підрозділів та/або факультетів/дирекції фахового коледжу, інформує про проблемні питання студентів, про факти порушення дисципліни студентами, і спільно з представником навчального підрозділу, розробляє заходи щодо поліпшення відвідування КМАЕЦМ, зростання успішності навчальної групи та інших питань навчального процесу, що стосуються студентів відповідної академічної групи.

4.3.6. Староста академічної групи зобов'язаний:

- дбати про виховання у студентів дбайливого ставлення до матеріальних цінностей КМАЕЦМ;

- забезпечувати участь групи в усіх планових заходах;

- інформувати викладачів, представників навчальних підрозділів та/або факультетів/дирекції фахового коледжу, адміністрацію КМАЕЦМ про причини пропусків занять студентами;

- обговорювати в групі підсумки модульних контролів, контролювати підсумки екзаменаційної сесії;

- своєчасно інформувати студентів про розпорядження декана, директора фахового коледжу;

- брати участь у засіданнях старостату, своєчасно інформувати студентів про їх рішення;

- повідомляти студентам про зміни, що внесені адміністрацією КМАЕЦМ або структурним підрозділом до навчального графіку та розкладу занять;

- доводити до відома Студентської ради КМАЕЦМ інформацію про будь-які спірні питання чи надзвичайні ситуації, що сталися у ході освітнього процесу, можливі порушення прав студентів;

- повідомляти студентів групи про заходи, що проводяться в КМАЕЦМ, сприяти участі студентів групи у них.

4.3.7. Староста академічної групи має право:

- звертатися до адміністрації факультету / дирекції фахового коледжу з пропозиціями щодо вдосконалення навчального процесу, зміни розкладу занять, іспитів, розпорядку дня;

- вносити до підрозділів адміністрації КМАЕЦМ пропозиції стосовно всіх питань студентського життя;

- сприяти організації освітнього процесу у межах групи.

5. ВЗАЄМОДІЯ АДМІНІСТРАЦІЇ КМАЕЦМ ТА ОСС

5.1. Адміністрація КМАЕЦМ не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.2. ОСС забезпечують представництво студентів у Загальних зборах (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ, Вченій раді КМАЕЦМ, Педагогічній раді фахового коледжу, науково-методичних радах факультетів, стипендіальній комісії КМАЕЦМ, моніторинговій групі КМАЕЦМ, комісії з питань етики та академічної доброчесності, та інших.

До складу Вченої ради КМАЕЦМ за посадою входить Голова Студентської ради КМАЕЦМ, решта представників з числа студентів обираються студентами КМАЕЦМ, шляхом прямого таємного голосування у порядку, встановленому розділом 6 цього Положення.

5.3. У разі дострокового припинення повноважень виборного члена Вченої ради КМАЕЦМ, Студентська рада КМАЕЦМ має право тимчасово (на час до проведення прямих таємних виборів) делегувати до складу Вченої ради КМАЕЦМ представника з числа членів Студентської ради КМАЕЦМ.

5.4. До складу стипендіальної комісії КМАЕЦМ за посадою входить Голова Студентської ради КМАЕЦМ. Список інших представників студентів у стипендіальній комісії КМАЕЦМ затверджується рішенням Студентської ради КМАЕЦМ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДО УЧАСТІ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ КМАЕЦМ, ВЧЕНОЇ РАДИ КМАЕЦМ

Вибори представників з числа студентів для участі у Загальних зборах (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ та до складу Вченої ради КМАЕЦМ ґрунтується на нормах Закону України «Про вищу освіту», Статуту КМАЕЦМ, Положення про органи студентського самоврядування КМАЕЦМ.

6.1. Цей розділ визначає умови та механізми обрання представників з числа студентів для участі на виборах до Загальних зборів (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ та представників з числа студентів до складу Вченої ради КМАЕЦМ (далі - Представники).

6.2. Чисельність Представників з числа студентів для участі у Загальних зборах (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ складає не менше 15 відсотків осіб, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, відповідно до ч. 3 ст. 39 Закону України «Про вищу освіту». Чисельність Представників з числа студентів до складу Вченої ради КМАЕЦМ складає не менше 10 відсотків осіб, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до ч. 4 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту».

6.2.1. Обрання представників для участі в Загальних зборах (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ з числа студентів, що навчаються в КМАЕЦМ проводяться шляхом прямого таємного голосування на Загальних зборах студентів КМАЕЦМ (далі – Загальні збори).

6.2.2. Обрання делегатів з числа студентів, що навчаються в КМАЕЦМ, до складу Вченої ради КМАЕЦМ проводяться шляхом прямого таємного голосування на Загальних зборах студентів КМАЕЦМ. Голова Студентської ради КМАЕЦМ входить до складу Вченої ради КМАЕЦМ за посадою.

6.3. Усі студенти, які навчаються в КМАЕЦМ, мають рівні права та можуть обиратись та бути обраними до числа Представників.

6.4. Для організації виборів Представників формується виборча комісія з числа студентів (далі – Виборча комісія). Чисельність та особовий склад Виборчої комісії затверджується Студентською радою КМАЕЦМ.

6.5. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову та секретаря.

6.6. Адміністрація КМАЕЦМ не має права втручатись в процес виборів Представників.

6.7. Процедура виборів представників складається з таких етапів:

1) призначення та підготовка до проведення виборів Представників;

2) проведення голосування;

3) підрахунок голосів та оголошення результатів виборів.

6.8. Призначення та підготовка до проведення виборів Представників:

6.8.1. Вибори Представників призначаються Студентською радою КМАЕЦМ.

6.8.2. Кандидати в Представники для участі у Загальних зборах (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ висуваються по одному кандидату від академічної групи денної форми навчання на основі прямого відкритого голосування. Кандидати в Представники до складу Вченої ради КМАЕЦМ висуваються по одному кандидату від академічної групи денної форми навчання на основі прямого відкритого голосування.

6.9. Виборча комісія затверджує список кандидатів у Представники, приймає рішення про внесення кандидатів у Представники до бюлетеню для таємного голосування.

6.10. Проведення виборів:

6.10.1. Вибори представників з числа студентів для участі у Загальних зборах (конференції) трудового колективу КМАЕЦМ та представників до складу Вченої ради проводяться не пізніше кінцевих термінів, визначених наказом ректора КМАЕЦМ.

6.10.2. Вибори Представників вважаються такими, що відбулися, якщо у них взяли участь не менше 10% від загальної чисельності студентів денної форми навчання.

6.10.3. У разі проведення голосування офлайн, приміщення повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У

кабінах для таємного голосування забезпечується наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетенів для голосування.

6.10.4. Організація проведення голосування, збереження і дотримання порядку використання бюлетенів, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

6.10.5. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список студентів, які є виборцями.

6.10.6. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (паспорт, студентський квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

6.10.7. Бюлетені для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії та кандидатів.

6.10.8. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення.

6.10.9. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

6.11. Підрахунок голосів та оголошення результатів голосування:

6.11.1.Виборча комісія одразу після закінчення голосування розпочинає підрахунок голосів, який проводиться без перерви. Під час підрахунку голосів у приміщенні можуть бути присутні кандидати в Представники.

6.11.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток, скриньки для голосування відкриваються Виборчою комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

6.11.3. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформляє протокол.

6.11.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках:

- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин. Бюлетені визнані недійсними погашаються шляхом проставлення у верхньому куті бюлетеня напису «недійсний» за підписом голови Виборчої комісії.

6.11.5. У спірних випадках щодо визнання бюлетеня недійсним, питання вирішується шляхом голосування членами Виборчої комісії.

6.11.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протоколи, які складаються у трьох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Виборчої комісії. Один примірник протоколів залишається у голови Виборчої комісії, один примірник передається Голові Студентської ради КМАЕЦМ, один примірник передається організаційному комітету КМАЕЦМ з проведення відповідних виборів.

6.11.7. Результати обрання Представників до участі у конференції трудового колективу та результати обрання Представників до складу Вченої ради підлягають оприлюдненню на дошці оголошень, офіційному веб-сайті КМАЕЦМ, офіційних сторінках КМАЕЦМ у соціальних мережах тощо.

6.12. Уся виборча документація (протоколи засідань комісії, бюлетені запаковані в конверти, які підписані головою та секретарем Виборчої комісії) передаються в архів КМАЕЦМ для подальшого їх зберігання в КМАЕЦМ протягом п’яти років.

6.13. Обрання студентів, що навчаються в КМАЕЦМ до Студентської ради КМАЕЦМ та Голови Студентської ради КМАЕЦМ з числа студентів, здійснюється відповідно до Положення про порядок проведення виборів Студентської ради та Голови Студентської ради КМАЕЦМ.

Обрання студентів до виробів ректора здійснюється відповідно до «Положення про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора КМАЕЦМ».

НАЗВА ПОСАДИ	**КИМ ОБИРАЄТЬСЯ, В ЯКИЙ СПОСІБ**
Члени Студентської ради КМАЕЦМ	Всіма студентами КМАЕЦМ прямим таємним голосуванням з числа студентів КМАЕЦМ
Голова Студентської ради КМАЕЦМ	Всіма студентами КМАЕЦМ прямим таємним голосуванням з числа студентів КМАЕЦМ

Заступник Голови Студентської ради КМАЕЦМ	Членами Студентської ради КМАЕЦМ з їх числа
Секретар Студентської ради КМАЕЦМ	Членами Студентської ради КМАЕЦМ з їх числа
Староста академічної групи	Обирається студентами відповідної групи з їх числа
Делегати на Загальні збори (конференцію) трудового колективу КМАЕЦМ	Всіма студентами КМАЕЦМ, в межах квоти, визначеної Вченою радою КМАЕЦМ
Делегати до складу Вченої ради КМАЕЦМ	Проводяться шляхом прямого таємного голосування на Загальних зборах студентів КМАЕЦМ
Делегати на Загальні збори студентів КМАЕЦМ з числа студентів	Всіма студентами відповідного структурного підрозділу прямим відкритим голосуванням, за нормою представництва, яку визначає Студентська рада КМАЕЦМ.

7. ФІНАНСОВА ОСНОВА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошт, визначені Вченою радою КМАЕЦМ у розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих КМАЕЦМ від основної діяльності.

7.1.1. Членські внески студентів, розмір яких встановлюється Загальними зборами студентів КМАЕЦМ. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом України.

7.1.2. Інші джерела фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

7.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань, і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.3. Голова студентського самоврядування публічно звітує на Загальних зборах студентів КМАЕЦМ про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою КМАЕЦМ і затвердження на Загальних зборах студентів КМАЕЦМ і є основним документом, на підставі якого діють органи студентського самоврядування КМАЕЦМ. Зміни та доповнення до цього Положення вступають у силу після їх ухвалення та затвердження на Загальних зборах студентів

КМАЕЦМ, з моменту опублікування нової редакції цього Положення на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування КМАЕЦМ.

8.2. Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення про студентське самоврядування вносяться Студентською радою КМАЕЦМ, делегатами Загальних зборів студентів КМАЕЦМ.

8.3. Із метою оперативного покращення процесу організації студентського самоврядування в КМАЕЦМ, Студентська рада КМАЕЦМ може приймати окремі положення та документи, що не виходять за рамки цього Положення. Вказані положення, документи можуть бути скасовані Загальними зборами студентів КМАЕЦМ.

8.4. У разі, якщо органом студентського самоврядування приймаються рішення, які потребують участі адміністрації чи структурних підрозділів КМАЕЦМ, то орган студентського самоврядування КМАЕЦМ зобов'язаний в письмовій формі повідомити адміністрацію про це не пізніше ніж за 3 робочих дні до його проведення.

Додаток №1
до Положення
про органи студентського самоврядування
Київської муніципальної академії естрадного
та циркового мистецтв

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів Студентської ради
та голови Студентської ради
Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів членів Студентської ради та голови Студентської ради Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Положення) визначає особливості виборчої системи та порядку обрання членів Студентської ради та голови Студентської ради Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ/Академія).

1.2. Порядок обрання членів Студентської ради КМАЕЦМ та її голови з числа студентів розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», листа МОН України №1/9-498 від 21.10.2015 року, Статуту КМАЕЦМ, Положення про студентське самоврядування КМАЕЦМ.

1.3. Студентська рада КМАЕЦМ та її Голова обираються студентами КМАЕЦМ шляхом прямих таємних виборів.

1.4. Всі студенти, які навчаються в КМАЕЦМ мають рівні права, можуть обирати і бути обраними.

1.5. З припиненням особою навчання в КМАЕЦМ припиняється її право обирати і бути обраною до складу Студентської ради та на посаду голови Студентської ради КМАЕЦМ.

1.6. Голова Студентської ради КМАЕЦМ обирається строком на один рік. У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, чинний голова, або його заступник виконує свої повноваження до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік.

1.7. До Студентської ради КМАЕЦМ обираються студенти строком на один рік з можливістю бути у складі Студентської ради КМАЕЦМ не більше ніж два строки.

1.8. Вибори Студентської ради та її голови (далі – вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.9. Забезпечення проведення виборів здійснюється Виборчою комісією (далі – Комісія). Комісія формується з числа студентів, що навчаються в КМАЕЦМ. Кількісний та особовий склад Комісії затверджується Загальними зборами студентів КМАЕЦМ.

Основною формою діяльності Комісії є її засідання. Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря, про

що складає відповідний протокол. Засідання Комісії скликаються її Головою у разі потреби. Засідання Комісії вважається правомірним за умови участі у ньому більше двох третин від загального складу комісії. Рішення Комісії приймаються шляхом прямого відкритого голосування більшістю голосів її членів (50% + 1 голосів), які присутні на засіданні. Усі засідання Комісії протоколюються. Ведення протоколу засідання покладається на Секретаря Комісії. Члени Комісії не мають права самовисуватись та бути делегованими на вибори до складу Студентської ради та на посаду голови Студентської ради, де дана особа є членом виборчої Комісії студентів. За рішенням Загальних зборів студентів КМАЕЦМ, Комісія припиняє свої повноваження достроково.

1.9.1. Комісія виконує наступні функції:

- організовує проведення виборів відповідно до цього Положення;
- здійснює контроль за процедурою проведення прямого таємного голосування;
- на підставі поданої інформації складає списки осіб, які мають право брати участь у виборах;
- після проведення виборів збирає та зберігає списки виборців, бюлетені, протоколи засідань Комісії;
- складає підсумковий протокол про результати виборів і затверджує його;
- оголошує результати виборів у порядку, встановленому цим Положенням.

1.10. Процедура обрання Студентської ради КМАЕЦМ та її Голови складається з таких етапів:

1) висування та реєстрація кандидатів;

2) проведення передвиборної агітації;

3) дебати (є рекомендованими для виборів Голови Студентської ради);

4) день тиші;

5) голосування;

6) встановлення результатів виборів та їх офіційне оприлюднення на дошці оголошень, сайті та офіційних сторінках КМАЕЦМ у соціальних мережах).

1.11. Адміністрація КМАЕЦМ не має права втручатися у виборчий процес.

2. ДЕЛЕГУВАННЯ СТУДЕНТІВ НА ПОСАДУ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ КМАЕЦМ

2.1. Кожен студент КМАЕЦМ має право обиратися на посаду члена Студентської ради КМАЕЦМ та на посаду голови Студентської ради КМАЕЦМ за умови подання до Комісії заяв та необхідні документи, перелік документів, строки та порядок подання яких зазначається Комісією.

2.2. Комісія вносить до бюлетеню усіх кандидатів, які подали заяви та увесь перелік необхідних документів у зазначені Комісією строки та порядку.

2.3. Перелік необхідних документів, строки подання та порядок визначається Комісією на першому засіданні, яке повинно відбутися не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку виборів.

2.4. Прийом документів та реєстрацію кандидатів на вибори здійснює секретар Комісії.

3. ВИБОРИ

3.1. Комісія розміщує на дошці оголошень, офіційному сайті, офіційних сторінках у соціальних мережах КМАЕЦМ оголошення про проведення виборів членів Студентської ради та її Голови та адресу електронної пошти, на яку бажаючі бути членами Студентської ради та її Головою, надсилають свої заяви (формат та вигляд заяви затверджується рішенням Комісії) та відповідні документи (перелік та формат документів затверджується рішенням Комісії).

3.2. Подача заявок розпочинається з наступного дня після публікації інформації про початок виборів членів Студентської ради та її Голови, та продовжується протягом 10 днів з моменту оголошення початку виборів.

3.3. Після закінчення строків подачі заяв через інформаційні ресурси КМАЕЦМ (дошка оголошень, офіційний веб-сайт, офіційні сторінки Академії у соціальних мережах), розміщується інформація про дату, час, формат та місце проведення виборів, а також імена кандидатів у члени Студентської ради та її Голови.

3.4. Вибори відбуваються прямим таємним голосуванням серед студентів, що навчаються у КМАЕЦМ.

3.5. Усі студенти, що навчаються в КМАЕЦМ мають право брати участі у таємному голосуванні.

3.6. Комісія складає, завіряє підписом голови, список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за один день до дати проведення виборів.

3.7. Бюлетені для таємного голосування виготовляються після затвердження Комісією списку кандидатів на посаду голови Студентської ради КМАЕЦМ, але не пізніше, ніж за 10 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці.

3.8. Голова та секретар Комісії своїми особистими підписами завіряють кожен виборчий бюлетень.

3.9. Дата, час, формат та місце проведення виборів визначається Комісією.

3.10. Інформація про дату, час, формат і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією не пізніше, ніж за два робочих дні до дня виборів через інформаційні ресурси КМАЕЦМ (дошка оголошень, офіційний сайт, офіційні сторінки Академії у соціальних мережах).

3.11. Скриньки для голосування мають бути опечатані пломбою з підписами голови та секретаря Комісії.

3.12. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член організаційного комітету з проведення виборів Студентської ради КМАЕЦМ та її голови, спостерігачі від органів студентського самоврядування та інших органів і організацій Академії, які мають бути акредитовані Комісією не пізніше ніж за 24 години до проведення виборів.

3.13. Місце для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.14. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у місці для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на членів Комісії.

3.15. Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.16. Голова Комісії у день виборів передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.17. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред’явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт, залікова книжка студента, студентський квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить підпис навпроти свого прізвища у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні. Не забороняється видача бюлетеня студенту із вказаного списку, що не має при собі

документа, що посвідчує особу, якщо його особу засвідчують не менш 3 учасників, у яких відповідні документи є у наявності.

3.18. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії та спостерігачів.

3.19. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить одну позначку («+»), або іншу позначку, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіантів, що відповідає її волевиявленню.

3.20. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються будь-які вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.21. Після перевірки цілісності пломби з підписами голови та секретаря Комісії, скриньки для голосування відкриваються Комісією почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

3.22. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.23. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

3.24. При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Комісією, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Комісія розв’язує питання голосуванням (більшістю голосів присутніх членів комісії). При цьому кожен член Комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.25. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо: не зроблено жодної позначки, неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.26. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, тільки

одразу. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем Комісії до протоколу про результати голосування.

3.27. Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів у скриньці. Якщо є невідповідність, то складається Акт невідповідності, який підписується кожним членом комісії.

3.28. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

3.29. Протокол про результати голосування складається Комісією в одному примірнику. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.30. Протокол підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.31. Протокол про результати голосування передається обраному голові Студентської ради КМАЕЦМ.

3.32. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли не менше 30 відсотків від загальної кількості студентів Академії.

3.33. Результати виборів підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, офіційний сайт та офіційні сторінки КМАЕЦМ у соціальних мережах).

3.34. Комісія має право своїм рішенням провести вибори за декілька днів, розділивши виборців в залежності від структурного підрозділу КМАЕЦМ (для дотримання карантинних обмежень).

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після узгодження рішенням Вченої ради КМАЕЦМ та затвердження Загальними зборами студентів КМАЕЦМ.

4.2. Документація, що пов'язана з обранням Студентської ради КМАЕЦМ та її голови зберігається в Академії протягом одного календарного року або до проведення наступних виборів Студентської ради та голови Студентської ради Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв.