

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО  
ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою КМАЕЦМ  
протокол № 3 від 28.03.2024 року




Голова Вченої ради

Олександр ЯКОВЛЕВ

Введено в дію наказом ректора  
№ 24-ОД від «28» березня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ  
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО  
МИСТЕЦТВ**

**(нова редакція)**

 <b>КМАЕЦМ</b>	<b>Положення про підрозділ</b>	<b>Положення</b>
	<b>Психологічна служба КМАЕЦМ</b>	Екземпляр стор. 2 з 7

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про психологічну службу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2018 року № 509 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337.

1.2. Це Положення визначає основні завдання, зміст діяльності, структуру, принципи управління і фінансування психологічної служби в Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ).

1.3. Психологічна служба забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладів освіти.

1.4. Основною метою діяльності психологічної служби є: сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти; здійснення соціально-психологічного моніторингу з метою своєчасного надання психологічної допомоги категоріям осіб, які пережили, або переживають, досвід війни, надзвичайних та екстремальних ситуацій, здобувачам освіти з особливими освітніми потребами; сприяння створенню позитивного соціально-психологічного клімату у колективах студентської молоді, науково-педагогічного, педагогічного складу та осіб, залучених до навчально-виховного процесу; сприяння створенню психологічних умов для розвитку творчих здібностей, пізнавальної та мотиваційної сфери кожної особистості; сприяння особистісному та професійному зростанню, збереженню психологічного здоров'я усіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, викладачів та співробітників.

1.5. Психологічна служба КМАЕЦМ в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу у системі освіти України (Наказ МОН України №509 від 22.05.2018), Статутом КМАЕЦМ, Етичним кодексом психолога та цим Положенням.


1.6. Діяльність психологічної служби в КМАЕЦМ здійснює практичний психолог, який має відповідну вищу фахову освіту (спеціаліст, магістр), за своїм статусом належить до педагогічних працівників і, відповідно до чинного законодавства України, користується усіма правами і гарантіями, передбаченими для нього.

1.7. Психологічна служба КМАЕЦМ співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, дітей та молоді, фахівцями із соціальної роботи об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1. Основними завданнями психологічної служби КМАЕЦМ є:

- сприяння повноцінному розвитку особистості учасників освітнього процесу на кожному віковому етапі, створенні умов для формування у них мотивації до самовиховання і

 <b>КМАЕЦМ</b>	<b>Положення про підрозділ</b>	<b>Положення</b>
	<b>Психологічна служба КМАЕЦМ</b>	Екземпляр стор. 3 з 7

саморозвитку;

- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу;
- профілактика і корекція відхилень у психофізичному розвитку учасників освітнього процесу.

2.2. Принципи діяльності психологічної служби:


- науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;
- доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги);
- міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- індивідуальний підхід;
- добровільність;
- конфіденційність;
- дотримання норм професійної етики.

2.3. До основних функцій психологічної служби КМАЕЦМ відноситься:

- *діагностично-прогностична* – психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;
- *консультативна* – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;
- *просвітницько-профілактична* – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вживання заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;
- *соціально-захисна* – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.
- *організаційно - методична* – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу;
- *корекційно-розвивальна* – система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних здібностей, надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

2.4. Основні види діяльності психологічної служби КМАЕЦМ:

- *діагностика* - виявлення причин труднощів у навчанні, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;
- *профілактика* – це своєчасне попередження відхилень у становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;
- *корекція* - усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;
- *навчальна діяльність* - форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;
- *консультування* - багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;
- *зв'язки з громадськістю* - діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;
- *просвіта* - формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього

 <b>КМАЕЦМ</b>	<b>Положення про підрозділ</b>	<b>Положення</b>
	<b>Психологічна служба КМАЕЦМ</b>	Екземпляр стор. 4 з 7

процесу.


#### 2.5. Практичний психолог:

- бере участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку здобувачів освіти, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;
- проводить психолого-педагогічну діагностику здобувачів освіти, сприяє їх адаптації до нових умов навчально-виховного процесу згідно з рівнем психічного розвитку;
- розробляє та впроваджує розвивальні, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів;
- готує здобувачів освіти до свідомого життя;
- здійснює їх превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізму й наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок;
- проводить психологічну діагностику і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки студентів;
- формує психологічну культуру здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків або осіб, які їх замінюють, консулює з питань психології, її практичного використання в організації навчально-виховного процесу.

2.6. Практичний психолог КМАЕЦМ забезпечується необхідними технічними засобами, канцелярським приладдям, навчально-методичними матеріалами тощо.

#### 2.7. Практичний психолог КМАЕЦМ зобов'язаний:

- знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;
- застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;
- бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції;
- надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;
- уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;
- інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;
- здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу, отримавши письмову згоду батьків (законних представників). Зазначена згода може бути відкликана у будь-який момент;
- виконувати функції та надавати оцінювальні судження щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам, з неупередженістю;
- використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;
- поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;
- популяризувати соціально-психологічні знання;
- поважати гідність здобувачів освіти;
- виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень;
- нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків (законних представників); постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

 <b>КМАЕЦМ</b>	<b>Положення про підрозділ</b>	<b>Положення</b>
	<b>Психологічна служба КМАЕЦМ</b>	Екземпляр стор. 5 з 7

2.8. Практичний психолог КМАЕЦМ має право:

- визначати різні види робіт з огляду на потреби КМАЕЦМ;
- планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;
- ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення;
- захищати професійну честь і гідність;
- здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами КМАЕЦМ;
- отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;
- вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;
- відмовитись від виконання розпоряджень ректора в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.

2.9. Тривалість робочого тижня та графік роботи практичного психолога визначається чинним законодавством та Правилами внутрішнього трудового розпорядку КМАЕЦМ.

### **3. СТРУКТУРА, УПРАВЛІННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

3.1. Психологічна служба створюється або ліквідується наказом ректора КМАЕЦМ на підставі рішення Вченої ради КМАЕЦМ.

3.1.3. Психологічна служба підпорядковується ректору КМАЕЦМ з усіх питань діяльності;

3.1.4. Контроль за діяльністю та виконанням трудової дисципліни працівниками психологічної служби здійснює ректор КМАЕЦМ;

3.2. Психологічна служба:


- надає методичну, інформаційну та практичну підтримку здобувачам освіти та науково-педагогічним працівникам, організує діяльність «телефону довіри»;
- проводить практичні дослідження за пріоритетними напрямками діяльності психологічної служби КМАЕЦМ;
- бере участь у дослідженнях з оцінки та прогнозування освітньої політики в КМАЕЦМ;
- упроваджує досягнення психологічної науки та її практичний досвід;
- бере участь у діяльності методичних об'єднань.

3.2.1. Психологічна служба зобов'язана:

- керуватися «Етичним кодексом практичного психолога КМАЕЦМ», основними принципами якого є відповідальність, компетентність, захист інтересів клієнта, конфіденційність;
- дотримуватися педагогічної етики та поважати гідність здобувачів освіти;
- підвищувати рівень психологічних знань науково-педагогічних працівників КМАЕЦМ і здобувачів освіти;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку здобувачів освіти, вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітньо-виховного процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

3.2.2. Психологічна служба має право:

- разом із керівництвом КМАЕЦМ визначати пріоритети своєї діяльності;
- звертатись із запитами і пропозиціями до керівництва територіальних органів управління

 <b>КМАЕЦМ</b>	<b>Положення про підрозділ</b>	<b>Положення</b>
	<b>Психологічна служба КМАЕЦМ</b>	Екземпляр стор. 6 з 7

освітою, інших державних і громадських організацій;

- надавати рекомендації соціального і психологічного характеру керівникам структурних підрозділів КМАЕЦМ, та тим, хто звернувся по допомогу;
- створювати бази і банки даних за основними напрямками своєї діяльності;
- здійснювати інформаційно-просвітницьку роботу серед здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, співробітників КМАЕЦМ;
- використовувати матеріально-технічну базу КМАЕЦМа для здійснення своєї діяльності;
- проводити методичну роботу;
- здійснювати експертизу психологічних методик, технологій та педагогічних інновацій;
- розробляти та впроваджувати власні програми з психологічної просвіти, наукової, консультативної, тренінгової діяльності;
- організовувати семінари, тренінги, конференції та інші заходи наукового та науково-методичного характеру.

3.3. Психологічне забезпечення освітнього процесу у КМАЕЦМ здійснює практичний психолог.

3.4. Практичний психолог підпорядковується ректору КМАЕЦМ з усіх питань діяльності.

3.5. Практичний психолог звертається до Українського науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи НАПН України з питань:

- навчально-методичної, інформаційної, консультативної та експертної підтримки;
- участі в діяльності методичних об'єднань практичних психологів;
- організації підвищення кваліфікації та розвитку професійної компетентності;
- надання звітної інформації.

3.6. Атестація практичного психолога у системі освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.7. Практичний психолог КМАЕЦМ здійснює:


- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного і соціального розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід психічного, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;
- роботу з постраждалими дітьми від насильства, булінгу, тощо.

3.8. Практичний психолог КМАЕЦМ:

- бере участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку здобувачів освіти, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;
- здійснює психологічну діагностику готовності учасника освітнього процесу до навчання та сприяє адаптації до нових умов навчально – виховного процесу;
- розробляє та впроваджує розвивальні, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням особливостей здобувачів освіти;
- проводить психологічну діагностику та корекцію девіантної поведінки;
- бере участь у роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консилиумів, семінарів і засідань методичних об'єднань.

3.9. Практичний психолог КМАЕЦМ сприяє:

- формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації;

 <b>КМАЕЦМ</b>	<b>Положення про підрозділ</b>	<b>Положення</b>
	<b>Психологічна служба КМАЕЦМ</b>	Екземпляр стор. 7 з 7

- профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- формуванню соціально-комунікативної компетентності обдарованих дітей;
- попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників;
- формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з особливими освітніми потребами;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;
- попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти;
- формуванню небайдужого ставлення здобувачів освіти до постраждалих дітей, усвідомлення необхідності невідкладного інформування педагогів про випадки домашнього насильства і конфліктів серед здобувачів освіти, що стали їм відомі.

#### 4. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про психологічну службу КМАЕЦМ розглядає та затверджує Вчена рада КМАЕЦМ.

4.2. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора КМАЕЦМ.

4.3. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

#### РОЗРОБИВ:

Практичний психолог

  
(підпис)

Катерина ХОЛОДНА "29" березня 2024 р.

#### УЗГОДЖЕНО:

Проректор з адміністративних і фінансових питань

  
(підпис)

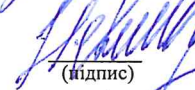
Інна СТЕПАНОВА "29" березня 2024 р.

Начальник відділу управління персоналом

  
(підпис)

Ірина САМОХАТНЯ "29" березня 2024 р.

Інженер з охорони праці

  
(підпис)

Микола ЯРЕМКО "29" 03 2024 р.

Юрисконсульт

  
(підпис)

Ольга ЛЕВЧЕНКО "29" 03 2024 р.