

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

Голова Вченої ради

Олександр ЯКОВЛЕВ

Уведено в дію наказом ректора


№ 66 від «28» серпня 2025 р..

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КМАЕЦМ

(протокол № 7 від «28» серпня 2025 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ
МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО
МИСТЕЦТВ
(нова редакція)**

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 2 з 16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практику здобувачів Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Положення) регламентує загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти (далі – здобувачі) усіх форм навчання в Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ).

1.2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Положення про організацію освітнього процесу в Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв та інших нормативно-правових актів.

1.3. Практика є обов'язковим компонентом освітнього процесу в КМАЕЦМ і має на меті набуття спеціальних (фахових) компетентностей відповідно до програмних результатів навчання за освітньою програмою.

1.4. Практика здобувачів є невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців передбачає наступність, послідовність та системність її проведення.

1.5. Практична підготовка здобувачів здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами або в структурних підрозділах КМАЕЦМ. Практика може проходити як в Україні, так і за її межами у випадках реалізації здобувачами програм академічної мобільності.

1.6. Практична підготовка здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.


2. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Мета практики:

- оволодіння здобувачами сучасними методами, формами організації та засобами виробництва в галузі їх майбутньої професійної діяльності;
- розширення та/або поглиблення у здобувачів спеціальних фахових компетентностей, одержаних під час теоретичного та практичного навчання;
- підготовка до прийняття самостійних рішень у виробничих умовах;
- виховання потреби систематичного оновлення знань та творчого їх застосування у професійній діяльності.

Мета може деталізуватися у програмах для кожного виду практики з урахуванням особливостей освітньої програми.

2.2. Перелік видів практики для кожної освітньої програми, їх обсяги, форми та терміни проведення з урахуванням специфіки підготовки фахівців відповідного освітнього рівня визначається навчальним планом. Строки проведення практики встановлюються графіком освітнього процесу, який

	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 3 з 16

затверджується на навчальний рік для кожного курсу, кожної освітньої програми.

2.3. Основними видами практики є: навчальна, виробнича та переддипломна.

2.4. Навчальна практика передбачає ознайомлення здобувачів зі специфікою майбутнього фаху, оволодіння первинними професійними вміннями та навичками. Має на меті узагальнення, систематизацію набутих здобувачами теоретичних знань, в окремих випадках – набуття умінь та навичок застосування їх на практиці. Мета навчальної практики реалізується шляхом ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання завдань, передбачених програмою практики. Навчальна практика може, відповідно до змісту її програми, повністю або частково проходити в КМАЕЦМ.

2.5. Виробнича практика спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, формування професійних компетентностей, необхідних для прийняття самостійних рішень на певних ділянках роботи (або з конкретних питань) у реальних/змодельованих виробничих умовах шляхом виконання окремих функцій і завдань, властивих майбутній професії.


2.6. Переддипломна практика здобувачів є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та підготовки їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання творчого проєкту (кваліфікаційної роботи) з урахуванням специфіки освітньої програми.

2.7. Практика в межах навчального року може проводитись як окремий вид навчальної діяльності, який здійснюється відокремлено від інших, шляхом чергування з теоретичним навчанням (безвідривно). У разі виникнення обставин, що унеможливають очне проходження практики здобувачами, вона може проводитись у змішаному або дистанційному форматі за умови, що завдання практики будуть адаптовані до виконання у відповідних умовах.

3. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1. Основним навчально-методичним документом, який визначає мету, зміст, завдання, форми звітності, форми і методи контролю, критерії оцінювання та очікувані результати під час проходження практики здобувачами, є програма практики.

3.2. Програма практики розробляється відповідно до вимог стандартів вищої освіти (за відсутності стандарту – вимогам національної рамки кваліфікацій), має враховувати специфіку освітньої програми, бути спрямованою на досягнення програмних результатів навчання за освітньою програмою.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 4 з 16

3.3. Програма практики розробляється кафедрою за участі гаранта освітньої програми, із залученням представників роботодавців відповідної сфери, для кожного виду практики на основі навчального плану, затверджується проректором з навчально-виховної роботи. Для різних форм навчання (денна, заочна) створюється одна програма практики. У випадку, якщо практика містить декілька змістових компонентів, а керівництво нею здійснюють кілька кафедр, розробляється одна програма практики. Програма розробляється на термін дії навчального плану. Оновлення програми практики проводиться у разі зміни стандартів освіти, затвердження нової редакції освітньої програми, внесення змін до освітньої програми або навчального плану тощо. Зміни до програми практики можуть вноситись щорічно до початку нового навчального року у випадку внесення змін або уточнень до завдань практики, форм звітності, системи контролю та оцінювання знань, рекомендованих джерел інформації тощо. Зміни обговорюються і затверджуються на засіданні кафедри, погоджуються з гарантом освітньої програми (керівником проєктної групи) та уповноваженою особою навчального відділу відповідно до визначених посадових обов'язків.

3.4. Програма практики повинна містити інформацію про:


- обсяг годин/кредитів та строки проведення (проходження) практики із зазначенням її виду та назви;
- мету, зміст та завдання практики;
- план (порядок) її проходження;
- перелік завдань практики для здобувачів освіти та максимальну кількість балів за їх виконання;
- перелік звітної документації, яку готує здобувач під час практики (зі зразками), вимоги до звіту про практику, критерії оцінювання результатів проходження практики;
- обов'язки здобувачів на практиці;
- обов'язки керівників практики від кафедри і бази практики;
- рекомендовані джерела інформації (за потреби).

Програма практики також може містити методичні вказівки (рекомендації) щодо її проходження, вимоги до техніки безпеки, інші матеріали, необхідні для успішного її виконання.

3.5. Окрім програм практики кафедри можуть розробляти інші методичні матеріали, що сприятимуть якісному її проведенню.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. Практика проводиться на базах, які є професійним середовищем для формування конкурентоспроможності випускників, цілком забезпечують досягнення мети, реалізацію завдань, змісту практики та відповідають таким критеріям:

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 5 з 16

– узгодженість виду діяльності та змісту підготовки фахівців у КМАЕЦМ;

– наявність організаційних структур, що дозволяють виконати завдання практики;

– забезпечення належних умов для виконання програми практики відповідних рівнів вищої освіти;

– забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів;

– надання здобувачам права користування бібліотекою, лабораторіями, майстернями, обладнанням, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

4.2. Здобувачі можуть звертатися до кафедри з пропозицією місця проходження практики за наявності клопотання від керівника установи про готовність прийняти здобувача на практику. Кафедра може ухвалювати рішення про проходження практики на таких базах за умови, що вони відповідають критеріям, встановленим п. 4.1 цього Положення.

4.3. Здобувачі, які працевлаштовані за фахом навчання, можуть проходити практику за місцем роботи. Для проходження практики за місцем роботи здобувач надає в деканат такі документи:

– довідку з місця роботи;

– клопотання від керівника установи, в якому зазначається готовність організувати проходження практики здобувачем та можливість виконання її програми;

– заяву здобувача на ім'я декана факультету, попередньо погоджену із завідувачем кафедри.


4.4. КМАЕЦМ завчасно укладає із базами практики договори про проведення практики (додаток 1). Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами та може визначатися на період практики або на більший строк. Підбір бази практики здобувачів, підготовка проектів договорів про проведення практики, подання їх на підпис та реєстрацію здійснюється уповноваженою особою навчального відділу відповідно до визначених посадових обов'язків не пізніше, ніж за десять робочих днів до календарної дати початку практики.

Для проходження практики за місцем роботи здобувача освіти, за умови дотримання вимог пункту 4.3. цього Положення, договір про проведення практики може не укладатися.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

5.1. Організаційне забезпечення практики на факультетах та контроль за її проведенням здійснює декан.

5.2. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечують відповідні кафедри у співпраці з керівниками від баз практики.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник
		с. 6 з 16

5.3. Загальну організацію, документаційний супровід, інформаційну підтримку і контроль за проведенням практики в КМАЕЦМ здійснює уповноважена особа навчального відділу відповідно до визначених посадових обов'язків.

До її обов'язків входить:

- контроль добору баз практики;
- координація роботи факультетів щодо організації практики, ефективності використання баз практики;
- моніторинг актуальності та термінів дії укладених КМАЕЦМ з базами практики договорів, своєчасне інформування факультетів про стан документаційного забезпечення практики;
- ведення обліку (реєстрація) договорів про проведення практики, укладених КМАЕЦМ із підприємствами (організаціями, установами);
- контроль за проведенням організаційних заходів з практики відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу;
- моніторинг методичного забезпечення проведення всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної);
- контроль за своєчасним підведенням підсумків усіх видів практики здобувачів, підготовка статистичних та аналітичних матеріалів стосовно результатів практики.

5.4. Відповідальність за організацію, проведення і контроль за якістю практики покладається на проректора з навчально-виховної роботи.


5.5. Заходи, пов'язані з організацією і проведенням практики, визначаються розпорядженням декана факультету (додаток 2), в якому вказуються:

- вид, строки та місце проведення практики (із зазначенням баз практики);
- список здобувачів (склад академічних груп);
- відповідальні за організацію та проведення керівники практики від КМАЕЦМ, відповідно до запланованого навчального навантаження науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедр;
- дати проведення установної та звітної конференцій;
- посадова особа, відповідальна за організацію і проведення практики на факультеті, на яку покладено контроль за виконанням розпорядження.

Копія розпорядження в електронному вигляді (PDF-формат) подається до навчального відділу.

5.6. Організація практичної підготовки за межами України і відповідальність КМАЕЦМ та іншої сторони визначається умовами договору.

6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 7 з 16


6.1. До обов'язків керівників практики, відповідно до запланованого навчального навантаження, входить:

- участь у розподілі здобувачів за базами практики;
- ознайомлення здобувачів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- контроль за своєчасним прибуттям здобувачів до бази практики та її відвідуванням, виконанням програми практики та її завдань, дотриманням термінів її проведення, правил внутрішнього трудового розпорядку баз практики;
- забезпечення, разом із керівником від бази практики, якісного проходження практики здобувачами освіти відповідно до затвердженої програми;
- контроль умов праці й побуту здобувачів на базі практики, проходження ними обов'язкових інструктажів з охорони праці й техніки безпеки;
- надання методичної допомоги здобувачам під час виконання завдань практики, збору матеріалів для підготовки творчого проекту (кваліфікаційної роботи); проведення консультацій щодо опрацювання зібраного матеріалу та його використання у звіті про проходження практики, а також у творчому проекті (кваліфікаційній роботі);
- участь в установній та звітній конференціях;
- участь у комісії із захисту звітів студентів про практику та передавання їх на кафедру для зберігання; оцінювання результатів проходження практики;
- підготовка звіту про практику (додаток 3) та надання його після обговорення на кафедрі, разом із витягом з протоколу засідання, уповноваженій особі навчального відділу.

6.2. Обов'язки керівників від бази практики (за погодженням із базою практики):

- проведення інструктажів з техніки безпеки та протипожежної безпеки на підприємстві (організації, установі) й на робочому місці при виконанні визначених видів робіт;
- ознайомлення здобувачів-практикантів з організацією роботи та функціональними обов'язками на визначеному робочому місці/посаді;
- забезпечення та контроль виконання здобувачами-практикантами програми практики, допомога в підборі матеріалу для виконання завдань практики;
- оцінка якості виконуваних робіт здобувачами-практикантами, складання характеристик з відображенням у них таких складових: виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, набутих практичних навичок, ставлення здобувачів освіти до виконання поставлених завдань тощо.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 8 з 16

7.1. Здобувачі освіти при проходженні практики зобов'язані:

- під час настановної конференції (до початку практики) ознайомитись із розпорядженням декана про проведення практики; одержати від керівника програму практики, інші методичні матеріали, передбачені програмою, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності (у т.ч. отримати доступ до електронного курсу практики у Google classroom);
- перебувати на базі практики відповідно до затвердженого графіка;
- ознайомитись із правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи) і суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- у визначений строк захистити звіт про проходження практики.

7.2. Тривалість робочого часу здобувача під час проходження практики узгоджується з програмою практики і керівниками практики, регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудова відносини, і не може перевищувати для здобувачів віком від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень; від 18 років – 40 годин на тиждень.

8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ


8.1. Після закінчення практики здобувачі звітують про виконання програми (в т.ч. індивідуальних завдань, якщо такі передбачені програмою практики). Форма та вимоги до звітності проходження практики визначаються програмою практики і доводяться до здобувачів під час установної конференції. Звіт про проходження практики підписується і оцінюється керівником від бази практики. Звіт захищається здобувачем під час звітної конференції.

8.2. Звітна конференція проводиться за участю керівника від структурного підрозділу, керівників від баз практики (за згодою) та інших осіб, відповідальних за організацію і проведення практики. За необхідності до участі в конференції долучаються гарант (керівник) освітньої програми та/або завідувач кафедри. Дата проведення звітної конференції визначається графіком практики.

8.3. Результати проходження практики оцінюються за стобальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання, визначених програмою практики.

8.4. У випадку, якщо програма практики містить декілька змістових компонентів, які забезпечуються кількома кафедрами, кожен з них оцінюється керівником практики від кожної кафедри окремо.

8.5. Оцінка здобувача за практику вноситься викладачем-керівником практики в заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 9 з 16


студента. Оцінка за практику враховується при побудові рейтингу успішності здобувачів для призначення стипендії в поточному семестрі.

В разі, якщо згідно з графіком освітнього процесу практика проводиться після завершення семестрового контролю, її результати враховуються при побудові рейтингу успішності здобувачів у наступному семестрі.

8.6. Звіт здобувача про проходження практики та його характеристика керівником від бази практики зберігається на кафедрі впродовж року з дати завершення поточного навчального року відповідно до графіка освітнього процесу.

8.7. Здобувачу, який не виконав програму практики з поважної причини, надається можливість проходження практики повторно (за індивідуальним графіком з відривом/без відриву від навчання) в інші строки. Здобувачу, який не виконав програму практики без поважної причини та/або набрав менше ніж 35 балів, виставляється незадовільна оцінка, яка передбачає повторне проходження практики. Строки та порядок повторного проходження здобувачем практики і звітування визначає декан факультету.

8.8. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні результати проходження практики заслуховуються на засіданнях науково-методичних рад факультетів не рідше одного разу на навчальний рік.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 10 з 16

Додаток 1

ДОГОВІР № _____
на проведення практики здобувачів освіти
Без взаємних фінансових розрахунків

м. Київ

« _____ » _____ 20__ р.

Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв (далі – Заклад освіти) в особі ректора **Яковлева Олександра Вікторовича**, який діє на підставі Статуту КМАЕЦМ, з одного боку та _____ (далі *База практики*) в особі _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про проведення практики здобувачів освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі - *Договір*) про таке:

1. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Заклад освіти направляє здобувачів освіти, а База практики приймає та допускає їх до проходження практики згідно з узгодженим календарним планом.

1.2. Метою цього Договору є створення належних умов для проведення практики здобувачів освіти для оволодіння ними сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, одержаних в закладі освіти знань, професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання роботи в ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поглиблювати свої знання та творчо їх застосовувати в професійній діяльності.


2. БАЗА ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

2.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (освітня програма)	Вид практики	Термін практики	
					Початок	Кінець

2.2. Нести особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції.

2.3. Організувати практику згідно з програмою практики. Створити належні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати їх до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 11 з 16

праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм на виробництві.

2.4. Визначити місця для проходження практики, забезпечити найбільшу ефективність її проходження.

2.5. Організувати проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями.

2.6. Забезпечити безпечні та нешкідливі умови праці.

2.7. Забезпечити виконання узгоджених з програмою практики графіків проходження практики по структурних підрозділах Базі практики.

2.8. Надати здобувачам освіти можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією, лабораторіями, творчими майстернями, іншими складовими матеріально-технічної бази, необхідними для виконання програми практики.

2.9. Забезпечити і контролювати дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку.

2.10. Створити необхідні умови для опанування новою технікою, передовими технологіями, сучасними методами організації праці тощо.

2.11. Призначити кваліфікованих фахівців для керівництва практикою, в обов'язки яких входить:

- розподіл здобувачів освіти – практикантів за робочими місцями у відповідності до графіка проходження практики;
- проведення інструктажу з техніки безпеки і протипожежної безпеки на Базі практики і на робочому місці при виконанні визначених видів робіт;
- ознайомлення здобувачів освіти з організацією роботи на робочому місці;
- здійснення контролю за роботою здобувачів освіти, забезпечення виконання ними програми практики;
- оцінка якості роботи практикантів;
- допомога в підборі матеріалу для курсових та кваліфікаційних (творчих) робіт.

2.12. Повідомляти заклад освіти про порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та ін.

3. ЗАКЛАД ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

3.1. До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, копії розпорядження зі списком здобувачів освіти, яких направляють на практику;

3.2. Забезпечити дотримання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку;

3.3. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників.



КМАЕЦМ

Положення

П

**Про практику здобувачів вищої освіти
Київської муніципальної академії естрадного
та циркового мистецтв**

Примірник

с. 12 з 16

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно із законодавством про працю України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Договір набуває чинності після його підписання і діє до кінця практики згідно з графіком.

4.4. Договір складений у двох примірниках – по одному для Баз практик і Закладу освіти та мають однакову юридичну силу.

АДРЕСИ СТОРІН:

ЗАКЛАД ОСВІТИ

Київська муніципальна академія
естрадного та циркового мистецтв
01032, м.Київ
вул. Жилянська, 88
тел. 044-284-36-19

БАЗА ПРАКТИКИ


Ректор

_____/Олександр ЯКОВЛЕВ/

_____/_____/

М.П.

М.П.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 13 з 16

Додаток 2

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
(виконується на бланку КМАЕЦМ)
 « ___ » _____ 202__ № ___

Про проведення практики

Відповідно Положення про практику здобувачів освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ), затвердженого наказом №___ від «___» _____ 202__р. року, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу, з метою формування й розвитку професійних компетентностей здобувачів вищої освіти, набуття ними вмінь застосовувати отримані теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1.1 Завідувача кафедри _____
Прізвище, ім'я по батькові.
 організувати проведення _____ практики
назва практики
 здобувачів освіти _____ курсу групи _____
вказати курс шифр групи
 спеціальності _____
шифр та назва спеціальності
 рівня вищої освіти _____
 освітньо-професійної програми _____
назва освітньої програми
 форми навчання _____
(денна/ заочна)
 з « ___ » _____ 202__ р. до « ___ » _____ 202__ р.:

Список здобувачів

- 1.
- 2.


1.2. Визначити базою для проведення практики _____

Назва підприємства /організації/установи, адреса

2. Керівника практики _____

Ім'я, прізвище посада

2.1. Провести настановну конференцію « ___ » _____ 202__ р.
 2.2. Провести звітну конференцію « ___ » _____ 202__ р.


 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 14 з 16

2.3 Надати звіт про практику для обговорення на засіданні кафедри не пізніше « _____ » _____ 202__ р.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на завідувача кафедри

Ім'я, прізвище, посада

Декан факультету _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 15 з 16

Додаток 3

КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

Звіт керівника практики

Вид, назва практики _____

Форма контролю _____

Строки проведення з «__» _____ до «__» _____ 202__ р.

Факультет _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Семестр _____

Навчальний рік _____

Розпорядження № _____ від _____ 202__ р.

Керівник(и) практики _____


Мета практики _____

Бази практики (підприємства, організації, установи, структурні підрозділи) _____

Розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики _____

Організаційна робота щодо проведення практики _____

Виконання програми практики _____

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про практику здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Примірник с. 16 з 16

Сформовані компетентності та досягнуті результати навчання

Трудова дисципліна, дотримання правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Зауваження

Пропозиції щодо удосконалення змісту практики

Результати практики

Шифр академічної групи	Кількість студентів	«А» 90-100	«В» 80-89	«С» 74-79	«D» 66-73	«Е» 60-65	«Fх» 35-59	«F» 0-34

Висновки

«__» 202__ р.

_____(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)