

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою КМАЕЦМ
Протокол № 7 від
«29» серпня 2024 р.



Голова Вченої ради

Олександр ЯКОВЛЕВ

Введено в дію наказом
ректора № 76-ОД від
«30» серпня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів ректора
Київської муніципальної академії естрадного
та циркового мистецтв**

Київ-2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора (далі - Положення) Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (надалі - Академія) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Академії. Це Положення розроблене з метою підготовки та проведення виборів ректора, дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів ректора Академії.

1.2. Ректора Академії обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Академії та цим Положенням.

1.3. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

- 1) оголошення Департаментом культури конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Академії.
- 2) підготовка виборів в Академії;
- 3) проведення виборів в Академії та встановлення їх результатів.

1.4. Для проведення виборів ректор Академії наказом створює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі - Організаційний комітет), Виборчу комісію з проведення виборів ректора Академії (далі - Виборча комісія), порядок діяльності та повноваження яких регулюють окремі положення, що затверджує Вчена рада Академії за погодженням із профспілковим комітетом Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв і вводить у дію ректор Академії своїми наказами.

1.5. Це Положення, а також інші положення та порядки з організації роботи по виборах ректора Академії, зміни і доповнення до них затверджує Вчена рада Академії за погодженням із профспілковим комітетом працівників Академії і вводить у дію ректор Академії своїм наказом.

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Академії оголошує Департамент культури не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу публікує Департамент культури та водночас розміщує на своєму веб-сайті, а Академія - на своєму веб-сайті.

2.3. Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом Академії, а також шляхом самовисування.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, подають пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями.

2.5. Прийом документів від претендентів здійснює Департамент культури протягом двох місяців від дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Академії. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.6. День проведення виборів ректора Академії визначає Департамент культури не пізніше ніж на тридцятий день від дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.7. Департамент культури упродовж 10 днів від дня завершення терміну подання документів направляє перелік кандидатів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», Методичним рекомендаціям та іншим нормативно-правовим актам, до Академії для голосування.

2.8. Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до посади ректора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Департамент культури на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, зазначених частиною першою, пунктом 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі в конкурсі.

2.9. Департамент культури письмово повідомляє усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняте рішення щодо їхніх кандидатур упродовж десяти календарних днів від дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Особи, які подали документи для участі у конкурсі набувають статусу кандидата на посаду ректора з моменту отримання Академією листа Департаменту культури з переліком кандидатів.

2.11. Кандидат для обрання на посаду ректора Академії має право: проводити зустрічі з працівниками та студентами Академії; визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування; бути присутнім під час голосування за місцем його проведення; бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.12. Усі кандидати мають рівні права. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їхнє обговорення відбувається на зустрічах і зборах трудового колективу Академії без будь-яких обмежень. Програму кандидата на посаду ректора Академії подають в електронному та паперовому форматах до Організаційного комітету за підписом кандидата. Організацією зустрічей кандидата з трудовим колективом

Академії покладено на Організаційний комітет.

2.13. Вибірчі програми кандидатів Організаційний комітет розміщує на офіційному веб-сайті Академії не пізніше ніж за п'ять календарних днів до проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Департаменту культури із переліком кандидатів.

2.14. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Академії припиняється за добу до дня виборів ректора Академії.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ В АКАДЕМІЇ

3.1. Брати участь у виборах ректора Академії мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії; представники з числа інших штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, яких обирають відповідні працівники шляхом проведення прямих таємних виборів; виборні представники з числа студентів Академії, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Академії.

3.3. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково- педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії - до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4. На підставі даних відділу кадрів та планово-фінансового відділу Академії Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначенні квот бере до уваги кількісний склад категорій працівників, визначений у пункті 3.3 цього Положення станом на дату, зазначену у наказі ректора Академії «Про організацію та проведення виборів ректора Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв».

3.5. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, передбаченій Законом України «Про відпустки», має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, для якої ця посада є основним місцем праці, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Академії, беруть участь у виборах за квотами студентів Академії.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії, визначено Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково- педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Академії, яке затверджує Вчена рада Академії за погодженням із профспілковим комітетом Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Академії визначено Положенням про студентське самоврядування Академії, яке ухвалюють відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», та прийнятим на його виконання конференцією студентів Академії Положення про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Академії.

3.9. Ректор Академії видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема визначено: персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії; персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Академії; кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.10. Організаційний комітет, Виборча комісія діють відповідно до Закону України «Про вищу освіту» «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії, цього Положення та положень до них. До складу Організаційного комітету, Виборчої комісії залучають штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та студентів Академії, представників профспілкової організації Академії. Кандидат на посаду ректора не може бути членом Організаційного комітету, Виборчої комісії. Одна і та ж особа не може бути одночасно членами Організаційного комітету, Виборчої комісії. Організаційний комітет, Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Особи, які є членами Організаційного комітету, Виборчої комісії виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Академії зі збереженням за ними заробітної плати, відповідно до умов Колективного договору.

3.11. Організацію і проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Академії покладено на Виборчу комісію. На Виборчу комісію також покладено обов'язок встановлення результатів виборів ректора Академії та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Академії.

3.12. Ректор Академії зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові, Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом, Виборчою комісією покладених на них завдань.

3.13. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії Академії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.14. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Таку інформацію невідкладно Організаційний комітет доводить до відома Департамент культури, а також до Виборчої комісії з метою врахування при виготовленні бюлетенів

для голосування.

3.15. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та внесені до списку виборців, їх посвідчують на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, та скріплюють печаткою Академії. Кандидат та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.16. Бюлетень для голосування виготовляють відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу». Бюлетені для голосування зберігають у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатують стрічкою з проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладають на голову Виборчої комісії.

3.17. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Академії.

3.18. Під час виборів в Академії можуть працювати спостерігачі, порядок організації роботи яких визначив Організаційний комітет.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке відбувається з 9:00 до 15:00 години у приміщенні Академії. Інформацію про дату, час і місце проведення виборів оприлюднює Виборча комісія не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Академії (дошка оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.1.1. В разі проголошення в м. Києві під час проведення виборів ректора КМАЕЦМ сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення:

1) усі присутні організовано залишають приміщення для голосування і слідують до найближчих укриттів;

2) приміщення для голосування опломбовує голова Виборчої комісії в присутності не менше двох членів Виборчої комісії і одного спостерігача (якщо спостерігачі присутні на цей час);

3) після завершення повітряної тривоги голова Виборчої комісії в присутності не менше двох членів Виборчої комісії і одного спостерігача (якщо спостерігачі присутні на цей час):

– перевіряє цілісність опломбування приміщення для голосування;

– відкриває приміщення для голосування для продовження процесу виборів;

4) час голосування може продовжуватися на період, який дорівнює часу тривалості повітряної тривоги (згідно з офіційними повідомленнями про початок та завершення повітряної тривоги);

4) з моменту опломбування приміщення для голосування за ним здійснюється безперервне відеоспостереження в режимі реального часу із забезпеченням трансляції в найближчому укритті.

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів в Академії має право бути присутнім представник Департаменту культури. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначає Організаційний комітет. Порядок акредитації засобів масової інформації та громадських об'єднань визначено Положенням про порядок акредитації засобів масової інформації та громадських об'єднань, яке затверджує Організаційний комітет.

4.3. Приміщення для голосування повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечується наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечує Виборча комісія.

Голова Виборчої комісії не пізніше ніж за півгодини перед початком голосування: надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки; передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям; передає список виборців. Відповідно члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії видає бюлетень для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»), відповідно до затвердженого Організаційним комітетом переліку. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування виборець заповнює особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів, про що робиться запис у протоколі засідання Виборчої комісії. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (+) або іншу, що засвідчує його волевиявлення.

Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняють і в кожному з них мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представник

Департаменту культури, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривають члени Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тих же приміщеннях, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколів про результати голосування.

4.10. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо роблять табличку з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом прямого відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня роботу з іншими бюлетенями припиняють.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо: позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата; не проставлена жодна позначка; зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин. Якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішують шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняють.

4.12. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів з позначкою у графі «Не підтримую жодного» визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів та бюлетенів з позначкою у графі «Не підтримую жодного». На вимогу члена комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів з позначкою у графі «Не підтримую жодного». Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова Виборчої комісії і секретар вносить їх до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів з позначкою у графі «Не підтримую жодного».

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складають протоколи за формою затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з

виборів керівника вищого навчального закладу». Протоколи про результати голосування складає Виборча комісія у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколів, засвідчених головою Виборчої комісії, надають кожному членові, кандидатам, та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник, секретар та присутні члени комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яку обов'язково додають до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.15. Виборча комісія передає Організаційному комітету разом із протоколами (у 2 (двох) ідентичних оригінальних примірниках) усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування Організаційний комітет передає Департаменту культури, другий - залишається в Академії.

4.17. Результати виборів оприлюднюють протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на офіційному веб-сайті.

4.18. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводять через сім календарних днів після проведення першого туру. Якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування вносять двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. Другий тур виборів проводять з 9:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання.

4.19. У разі, якщо за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводять міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначає Організаційний комітет.

4.20. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.21. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо: участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців; у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

Такі рішення приймають на засіданні Виборчої комісії, протоколюють і оприлюднюють на офіційному веб-сайті Академії.

4.22. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Департамент культури упродовж двох тижнів від дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.23. Документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Академії, Виборна комісія передає Організаційному комітету з подальшою передачею такої документації в Архів Академії для зберігання протягом п'яти років.

4.24. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Академії не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.25. Будь-яким особам, незалежно від їхнього статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії.

ПОГОДЖЕНО

Профком профспілкової організації Київська
муніципальна академія естрадного та циркового
мистецтв

Голова профкому



Бондар М.В.