

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
Департамент культури

КІЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченю радою
Київської муніципальної академії
естрадного та циркового мистецтв
30.08.2021 року протокол № 6



Голова Вченої ради
Олександр ЯКОВЛЕВ
Введено в дію наказом
№ 41-ОД від «31» серпня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування навчальних дисциплін
та визначення академічної різниці у Київській муніципальній академії
естрадного та циркового мистецтв

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтва» (далі Положення), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту”
- Закону України «Про вищу освіту”;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти”;
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119);

- Положення про організацію освітнього процесу в Київській муніципальній академії мистецтв;
 - Затверджених державних стандартів вищої та фахової передвищої освіти.
- 1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін чи тих освітніх компонент (далі – ОК) навчального плану та визначення академічної різниці для осіб, які:
- переводяться на навчання до Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Академія) з інших закладів вищої та фахової передвищої освіти;
 - навчаються в Академії за першим (бакалаврським) рівнем і бажають перевестися з однієї освітньої програми (далі – ОПП) на іншу;
 - навчаються в Академії за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра і бажають перевестися з однієї освітньої програми (далі ОПП) на іншу;
 - переводяться з однієї форми навчання на іншу;
 - поновлюються на навчання після відрахування;
 - вступають до Академії на навчання за освітнім рівнем бакалавра на другий (третій) курс на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста /освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
 - вступають до Академії на навчання за освітнім рівнем бакалавра на другий (третій) курс на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, магістра, у т.ч. за іншою спеціальністю;
 - вступають до Академії для одночасного навчання за іншою спеціальністю чи ОПП.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи Академії (факультети, фаховий коледж).

2. Порядок перезарахування освітніх компонент

2.1. Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту та обсягу освітніх компонент (зокрема програмних результатів навчання, кількості кредитів ЄКТС), прослуханих в іншому закладі вищої/фахової передвищої освіти, до зазначених у навчальному плані ОПП спеціальності Академії.

2.2. Перезарахування ОК за результатами їх вивчення в інших закладах вищої/фахової передвищої освіти не змінює терміну навчання в Академії та відповідальності Академії за рівень знань випускників (набуття програмних результатів навчання) з усіх Компонент навчального плану.

2.3. Перезарахування ОК здійснюється за заявою здобувача освіти (Додатки 1, 2) на ім'я керівника структурного підрозділу (декана факультету/директора фахового коледжу) на підставі академічної довідки або додатка до документа про освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, фахового

молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих ЗВО/ЗФПО, або копії індивідуального навчального плану студента завіреного в установленому порядку. Заяву про перезарахування ОК подає здобувач освіти протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови в перезарахуванні він міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

Термін, впродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування ОК, не повинен перевищувати трьох робочих днів.

2.4. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти обов'язкових Компонент здійснює декан факультету/директор фахового коледжу на підставі одноосібного рішення та/або на підставі висновку експертної комісії.

2.4.1. Одноосібне рішення декана факультету/директора фахового коледжу про перезарахування ОК може бути ухвалене при порівнянні навчального плану ОПП та академічної довідки, або додатка до документа про освіту, або копії індивідуального навчального плану студента за таких умов:

- назви Компонент ідентичні чи мають незначну стилістичну відмінність;
- збігається загальна кількість кредитів ЄКТС, або є більшою, що визначена ОПП КМАЕЦМ виділених на опанування цієї Компоненти;

2.4.2. Якщо одноосібне рішення щодо перезарахування обов'язкових Компонент деканом факультету/директором фахового коледжу не ухвалено, розпорядженням декана факультету/директора коледжу формується експертна комісія у складі члена(ів) групи забезпечення відповідної спеціальності та/або представників кафедр/циклових комісій за якими закріплена(-и) Компонента(-и). Головою комісії призначається гарант ОПП, завідувач кафедри/циклової комісії або член групи забезпечення спеціальності, за ОПП якої має навчатися здобувач освіти.

Експертна комісія розглядає заяву особи, що бажає продовжувати навчання в Академії, вивчає документи про попередні результати його навчання. Експертна комісія може витребувати додаткові документи від здобувача освіти.

Експертна комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання.

Повне визнання рекомендується в разі, коли вивчена в іншому ЗВО/ЗФПО Компонента входить до відповідного навчального плану/робочого навчального плану Академії і збігається щодо запланованих результатів навчання (знань, умінь і навичок), але має відмінності в кількості виділених для вивчення Компоненти кредитів ЄКТС (не більше як 25%).

Обмежене визнання можливе в тому разі, коли Компоненти, вивчені в іншому ЗВО/ЗФПО, визнаються, але не повністю, і за окремими темами (модулями) необхідно додатково проводити переатестацію. Тоді перезарахування може відбутися за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди. Переатестацію за дорученням декана факультету/директора коледжу проводить

кафедра/циклова комісія, за якою закріплена відповідна обов'язкова Компонента.

Не визнаються результати навчання та не присвоюються залікові кредити за обов'язкові Компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної освітньої програми щодо формування очікуваних програмних результатів навчання (знань, умінь, навичок).

Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування обов'язкової Компоненти експертна комісія фіксує на заяві особи, яка бажає продовжувати навчання в Академії.

Наявність неперезарахованої обов'язкової Компоненти, яка передбачена навчальним планом (робочим навчальним планом) ОПП, прирівнюється до академічної різниці з визначенням терміну її складання.

2.5. Особам, які вступають до Академії на базі ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра Академія можна визнати та перезарахувати обсяг кредитів, що визначена відповідним стандартом вищої освіти.

Академічною різницею для таких осіб, як правило, вважають ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін навчального плану здобувача вищої освіти.

2.6. Особам, які вступають до Академії для одночасного навчання за іншою спеціальністю і здобувають ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, перезараховуються Компоненти аналогічно до переведення на ОПП спеціальності.

2.7. У разі перезарахування Компоненти, залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача освіти, а її кредитний вимір відповідає кредитному виміру цієї Компоненти в чинному навчальному плані.

2.8. Особа, яка бажає продовжувати навчання в Академії, має право відмовитися від перезарахування Компоненти, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.9. Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані Компоненти, з яких за результатами семестрового контролю вони мали позитивні оцінки.

2.10. У разі, якщо навчальні досягнення особи з Компоненти, що вивчалася нею раніше, були оцінені декількома оцінками, то при її перезарахуванні виставляється середня зважена оцінка.

2.11. Перезарахування раніше вивчених Компонент як вибіркових, здійснює декан факультету/директор коледжу за заявою особи, яка поновлюється, переводиться до Академії, у межах, визначених навчальним планом для вибіркових Компонент.

- 2.12. Перезарахування Компоненти здійснюється (за потреби) з переведенням оцінки, отриманої за результатами попереднього навчання до оцінки за шкалою, прийнятою в Академії.
- 2.13. При перезарахуванні Компонент особам, навчальні досягнення яких не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в Академії 100-бальної шкали оцінювання.
- 2.14. Компоненти перезараховуються зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) й з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.
- 2.15. Результати перезарахування вносяться до індивідуального навчального плану студента (із зазначенням у якому ЗВО отримані ці результати), а відтак і до додатка до диплома. Академічна довідка зберігається в особовій справі студента.

3.Порядок визначення та ліквідації академічної різниці

- 3.1. Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей обов'язкових Компонент у навчальному плані ОПП, за якою здобувач освіти буде навчатися, і Компонент ОПП, за якою він навчався.
- 3.2. Визначення академічної різниці з Компонент здійснюється деканом факультету/директором фахового коледжу, доводиться до відома здобувача та складається здобувачем протягом першого семестру навчання. Термін складання академічної різниці може бути продовжений за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.
- 3.3. Академічну різницю становлять і Компоненти, які на момент переведення (поновлення, вступу) особою:
- не вивчалися повністю;
 - загальна кількість кредитів ЄКТС, відведена на її вивчення, менша від 70 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом;
 - не були перезараховані відповідно до п. 2.4.2. цього Положення.
- 3.4. Оцінки з дисципліни, які складають академічну різницю, у стипендіальному рейтингу не враховують.
- 3.5. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.
- Компонент, включений до академічної різниці, заноситься до відомості ліквідації академічної різниці здобувача освіти.
- 3.6. Для сприяння підготовки до ліквідації академічної різниці гарантам ОПП, кафедрами/цикловими комісіями, деканатом факультету, фаховим коледжем надається необхідна консультивно-роз'яснювальна допомога. Кафедри/циклові комісії, за якими закріплені Компоненти, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультивної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

4. Оформлення документів

4.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування Компонент та визначення академічної різниці покладається на відповідний деканат факультету/дирекцію фахового коледжу, де буде навчатися здобувач освіти.

4.2. Академічна довідка, додаток до диплома про освіту, заява про перезарахування Компонент, погоджені деканом факультету/директором фахового коледжу, додаються до особової справи здобувача освіти.

4.3. До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана факультету/ директора фахового коледжу.

В індивідуальному навчальному плані здобувача освіти зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав. Оцінки виставляються за чинною в Академії шкалою оцінювання.

Здобувач освіти після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен повернути відомість ліквідації академічної різниці до деканату/фахового коледжу особисто в установлені терміни.

4.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості ліквідації академічної різниці, індивідуальному навчальному плані студента. Відомості академічної різниці реєструються у відповідному журналі обліку відомостей.

4.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на здобуття освіти в Україні.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Додаток 1
Декану факультету/директору фахового коледжу

(вказується прізвище, ім'я та по батькові особи,
яка бажає продовжити навчання)

Заява

Прошу перезарахувати мені освітній компонент

(вказати назву дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

на підставі навчальних (ої) дисциплін(и)

(вказати назву дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

з яких (-ої) я атестований (-а) у

(назва ЗВО)

Я ознайомлений (-а) з порядком перезарахування освітніх компонент у
Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв.

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує опанування освітніх компонент)

дата

(підпись)

Висновок експертної комісії***:

Голова комісії
посада

ПБ
(підпис)

Члени комісії

посада

ПБ
(підпис)

посада

ПБ
(підпис)

Декан факультету/директор фахового коледжу

ПБ
(підпис)

***У разі створення експертної комісії

Додаток 2

Декану факультету/директору фахового коледжу

(вказується прізвище, ім'я та по батькові особи,
яка бажає продовжити навчання)

Заява

Прошу перезрахувати мені як вибіркові освітні компоненти:

(вказати види і назви ОК)

з яких я атестований у

(назва ЗВО, ЗФПО)

Я ознайомлений (а) з порядком перезрахування освітніх компонент у
Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв.

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата

_____ (підпис)

Рішення щодо перезрахування вибіркової навчальної дисципліни:

Декан факультету/директор фахового коледжу

_____ (підпис)