

**Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
Департамент культури**

КІЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченюю радою Київської муніципальної
академії естрадного та циркового мистецтв
29 листопада 2021 протокол № 9



Голова Вченої ради

 О. В. Яковлев

**ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних й науково-
педагогічних працівників та атестації педагогічних
працівників
Київської муніципальної академії естрадного
та циркового мистецтв**

1. Загальні положення

1.1.Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (надалі – Положення) у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.19 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», «Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури», затвердженого наказом Міністерства культури України від 12.07.2018 № 628, відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Наказ МРЕТСГУ № 610 від 23.03.21, Наказ МКПУ «Про внесення змін до наказу Міністерства культури України від 12 липня 2018 року № 628» № 354 від 21.05.21р.

1.2.Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників (надалі – ПП/НПП) передбачає безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, що передбачає постійну самоосвіту та інші види й форми професійного зростання і може реалізуватися шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо. Зокрема, професійним розвитком може вважатися здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, освітньо-творчого, наукового), у тому числі за іншою спеціальністю, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування та/або самоосвіта, виконання нових або більшої складності професійних обов'язків тощо, що дає змогу НПП підтримувати належний або покращувати рівень професійної кваліфікації і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

1.3.Професійний розвиток ПП/НПП має враховувати відповідний професійний стандарт (за наявності) і конкретні посадові обов'язки та/або перспективи їх розширення. Крім зазначеного, беруться до уваги особисті професійні інтереси ПП/НПП, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

1.4.Метою підвищення кваліфікації ПП/НПП є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5.Основними напрямами підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;
- засвоєння інформаційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- формування та розвиток мовленнєвої, комунікаційної, медійної, інклузивної, емоційно-етичної управлінської, компетентностей тощо;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним

устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання та інформаційну безпеку;

- забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

1.6.Підвищення кваліфікації здійснюється на підставі договору та/або листа-звернення, що укладаються між КМАЕЦМ та суб'єктом підвищення кваліфікації.

1.7.ППІ/НПП можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

2. Види, форми, обсяг, періодичність та контроль підвищення кваліфікації.

2.1.ППІ/НПП можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

2.2.Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.3.Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- стажування;

- участь у програмах академічної мобільності;

- самоосвіта (участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);

- здобуття наукового ступеня, вищої освіти.

2.4.ППІ/НПП самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.5.Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації ППІ/НПП установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.6.Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти **не може бути менше ніж 120 годин** на п'ять років, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

2.7.Загальний обсяг підвищення кваліфікації НПП закладів вищої освіти протягом п'яти років **не може бути меншим ніж шість кредитів ЕКТС** (180 годин), що також регулюється Професійним стандартом на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Наказ МРЕТСГУ № 610 від 23.03.21.

3. Суб'єкт підвищення кваліфікації

3.1.Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації ПП/НПП.

3.2.Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи ПП/НПП, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

3.3.ПП/НПП вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.4.Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрям, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах або в кредитах ЕКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце надання освітньої послуги, очікувані характер надання такої освітньої послуги.

3.5.Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної

(позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.6. Під час вибору суб'єкта підвищення кваліфікації слід звертати увагу на відкритість і достовірність інформації про діяльність суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідні програми, якість надання відповідних послуг.

3.7. Форми і зміст підвищення кваліфікації мають бути спрямовані на формування професійних компетентностей, відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», Наказ МРЕТСГУ № 610 від 23.03.21, а також індивідуальним планом професійного розвитку викладача закладу вищої освіти, що визначається ним самостійно у довільній формі.

4. Організація підвищення кваліфікації ПП/НПП

4.1.2.3. Ректор, проректори, директор фахового коледжу та його заступник, декани, заступники деканів, керівники кафедр / циклових комісій, які вперше призначенні на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

4.2. Організацію та контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації ПП/НПП здійснюють завідувачі кафедр / голови циклових комісій (розроблення внутрішніх планів підвищення кваліфікації).

4.3. Організацію підвищення кваліфікації ПП/НПП, документальне забезпечення (підготовка проектів наказів, облік працівників, що пройшли стажування, оформлення довідок щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) здійснює навчально-методичний відділ КМАЕЦМ.

4.4. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації несе безпосередньо кожен ПП/НПП, оскільки постійне підвищення професійної (фахової) кваліфікації є безпосереднім службовим обов'язком кожного працівника.

4.5. Підвищення кваліфікації ПП/НПП закладів фахової передвищої освіти в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів.

4.6. Підвищення кваліфікації ПП/НПП здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік.

4.7. Планування підвищення кваліфікації ПП/НПП здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження Вченого радию орієнтовного плану підвищення кваліфікації (*Додаток 1*) і оприлюднюється на інформаційному стенді та на веб-сайті КМАЕЦМ щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

4.8. ПП/НПП, який бажає підвищити кваліфікацію, та претендує на фінансування від КМАЕЦМ, у період формування бюджету на наступний рік, подає на ім'я завідувача кафедри / голови циклової комісії заяву (пропозицію), за зразком у *додатку 2*, про підвищення кваліфікації на наступний календарний

рік, яка містить інформацію про термін, тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. Після чого, завідувач кафедри / голова циклової комісії подає до навчально-методичного відділу пропозицію до плану підвищення кваліфікації, в якій міститься інформація (*Додаток 3*): прізвище, ім'я, по батькові ПП / НПП; тема (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо); форма; обсяг (тривалість); суб'єкт (суб'єктів) підвищення кваліфікації; термін; вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

4.9. Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису КМАЕЦМ на відповідний рік. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначененої інформації план підвищення кваліфікації коригується.

4.10.ПП/НПП мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації КМАЕЦМ на відповідний рік згідно з Положенням. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному Вченого радою.

4.11.Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора КМАЕЦМ відповідно до плану підвищення кваліфікації.

4.12. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- під час проведення атестації ПП/НПП;
- під час призначення, обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з ПП/НПП.

4.13.Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати завідувача кафедри / голову циклової комісії про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

4.14.*Стажування ПП/НПП* здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування (*Додаток 4*) повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування ПП/НПП.

4.15.Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

4.16.За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

4.17.Стажування ПП/НПП може здійснюватися в закладах освіти, установах та організаціях.

4.18.Стажування ПП/НПП закладів вищої і післядипломної освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

4.19.Стажування ПП/НПП у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

4.20.Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування ПП/НПП.

4.21.Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

4.22.ПП/НПП, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

4.23.КМАЕЦМ забезпечує підвищення кваліфікації та стажування ПП/НПП не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

5. Визнання результатів підвищення кваліфікації, стажування ПП/НПП

5.1.Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.2.Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради КМАЕЦМ.

5.3.Протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації ПП/НПП подає завідувачу кафедри / голові циклової комісії документ про проходження підвищення кваліфікації.

5.4.Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі ПП/НПП у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

5.5.Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.6.Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня (вищої освіти) зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-наукової (освітньо-професійної) програми у годинах або кредитах ЄКТС.

5.7.Для визнання результатів підвищення кваліфікації, кафедра / циклова комісія, заслуховує ПП/НПП щодо якості виконання програми підвищення

кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5.8.За результатами засідання кафедри / циклової комісії, завідувач кафедри / голова циклової комісії подає клопотання (додаток 5) про визнання та/або не визнання результатів підвищення кваліфікації на затвердження до Вченої ради КМАЕЦМ.

5.9.В разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада КМАЕЦМ може надати рекомендації ПП/НПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.10. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної та/або неформальної освіти замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті КМАЕЦМ та/або в електронному портфоліо ПП/НПП. Форма звіту інформальної та/або неформальної освіти регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

5.11. Результати інформальної освіти (самоосвіти) ПП/НПП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою КМАЕЦМ як підвищення кваліфікації ПП/НПП.

5.12. Результатом підвищення кваліфікації ПП/НПП у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6. Документи про підвищення кваліфікації ПП/НПП

6.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації ПП/НПП видається документ про підвищення кваліфікації, в якому зазначається:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації ПП/НПП (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємств);

- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

6.2. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцства тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено п. 6.1., та потребують визнання Вченого радиою КМАЕЦМ.

6.3. Копії документів про підвищення кваліфікації, стажування ПП/НПП зберігаються на кафедрі / цикловій комісії, навчально-методичному відділі та в особовій справі впродовж 5 (п'яти) років.

6. Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників

6.1.Атестація ПП/НПП, а також створення складу та повноваження атестаційних комісій регулюється «Положенням про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури», затвердженого наказом Міністерства культури України від 12.07.2018 № 628 та Наказу МКПУ № 354 від 21.05.21р. «Про внесення змін до наказу Міністерства культури України від 12 липня 2018 року N 628».

6.2. Атестація здійснюється згідно з перспективним планом атестації ПП/НПП КМАЕЦМ на п'ять років, який погоджується проректором з навчально-виховної роботи та затверджується ректором і виконується відповідно до цього Положення.

6.3.Необхідною умовою проходження ПП/НПП працівником чергової або позачергової атестації є обов'язкове підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників, в мінімальних обсягах та з періодичністю, установленим законодавством та «Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури», затвердженого наказом Міністерства культури України від 12.07.2018 № 628.

6.4.Встановлені мінімальні вимоги щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації для проходження атестації ПП/НПП відповідно до Наказу МКПУ № 354 від 21.05.21р. «Про внесення змін до наказу Міністерства культури України від 12 липня 2018 року № 628»:

- у 2021 році - 2 кредити ЄКТС (60 годин);
- у 2022 році - 3 кредити ЄКТС (90 годин);
- з 2023 року - 4 кредити ЄКТС (120 годин).

6.5.У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) ПП/НПП самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у межатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

6.6. Здобуття ПП/НПП у між атестаційний період нового ступеня вищої освіти за спеціальністю, що відповідає змісту його педагогічної (методичної) діяльності, визнається підвищенням кваліфікації.

6.7. Копії документів про атестацію ПП/НПП зберігаються на кафедрі / цикловій комісії та у відділі кадрів впродовж 5 (п'яти) років.

5. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації ПП/НПП є кошти державного бюджету, кошти фізичних або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.19 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

5.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється ПП/НПП, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти.

5.3. На час підвищення кваліфікації ПП/НПП відповідно до затвердженого плану-графіку з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за ПП/НПП зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

5.4. Факт підвищення кваліфікації ПП/НПП підтверджується документом затвердженим в установленому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалює Вчена рада КМАЕЦМ.

6.2. Зміни й доповнення до цього Положення обговорюють на засіданнях ректорату, Вченої ради та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

6.3. Положення розміщують на веб-сайті КМАЕЦМ після його схвалення і введення в дію наказом ректора в розділі «Публічна інформація».

ЗАЗКИ ДОКУМЕНТІВ З ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Додаток 1

Затверджено
на засіданні Вченої ради
протокол № _____
від « _____ » 202_ р.

Голова Вченої ради
_____ Олександр ЯКОВЛЕВ

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників КМАЕЦМ на _____ рік

№ п/п	Тема та/або напрям підвищення кваліфікації	Форма	Обсяг (к-сть годин)	Суб'єкт (повна назва)	Термін	Оплата (безплатно/ орієнтовна вартість.)
1.						
2.						
3.						
...						

Начальник
навчально-методичного відділу

_____ підпис

_____ ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Додаток 2

Завідувачу кафедри / голові циклової
комісії фахового коледжу

Викладача _____
(посада)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

З А Я В А **(пропозиція) до плану підвищення кваліфікації**

Прошу додати до плану підвищення кваліфікації кафедри / циклової комісії на
рік мое навчання / стажування, яке буде відбуватись в _____

(найменування закладу освіти (його структурного підрозділу),

наукової, навчально-наукової, іншої установи, організації)

Термін із «____» 20__ р. по «____» 20__ р.

Тема (напрям, найменування) _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) очна, заочна, дистанційна
(необхідне підкреслити)

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____
(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Суб'єкт (повна назва) _____

Вказати вартість підвищення кваліфікації або безоплатний характер надання такої
освітньої послуги _____ (_____).
(вказати суму цифрами, у разі встановлення) (прописом)

«____» 20__ р. _____
(підпис)

Додаток 3

Начальнику навчально-методичного
відділу

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувача кафедри / голови циклової
комісії фахового коледжу

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Пропозиція до плану підвищення кваліфікації на _____ рік

№ п/п	Прізвище та ініціали педпрацівника	Тема (напрям, найменування)	Форма	Обсяг (кількість годин)	Суб'єкт (повна назва)	Термін	Оплата (безплатно/ орієнтовна вартість.)
1.							
2.							
3.							
...							

Розглянуто і схвалено

на засіданні кафедри / циклової комісії від «____» ____ 20 ____ р.

Протокол № ____ / ____ / ____
підпис _____ / _____ / _____
ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО

(назва організації)

(посада)¹⁾

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічного (педагогічного) працівника в**

(прізвище ім'я та по-батькові працівника)

(науковий ступінь, вчене звання)

(посада, найменування кафедри / циклової комісії)

(найменування закладу освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В

(назва суб'єкта надання послуг, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Період підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » 20__ року по « ____ » 20__ року
Тема (напрям, найменування) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ з/п	Зміст завдання	Кількість кредитів ЄКТС (год.)	Очікувані результати виконання завдання
1.			
2.			
3.			
...			

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____

(найменування кафедри / циклової комісії)

від « ____ » 20__ року, протокол № _____

Науково-педагогічний /
Педагогічний працівник

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри /
Голова циклової комісії

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник стажування

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 5

Голові Вченої ради
Київської муніципальної академії
естрадного та циркового мистецтв

Олександру ЯКОВЛЕВУ
(підпис)

Завідувач кафедри / Голова циклової
комісії _____
(назва)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Клопотання
про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу визнати результати підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(назва суб'єкта надання послуг, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

за темою (напрямом, найменуванням) _____

Документи, що засвідчують підвищення кваліфікації додаю

Додаток: копія документу про проходження підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри /
Голова циклової комісії

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)