

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою  
Київської муніципальної академії  
естрадного та циркового мистецтв

«17» 05 2021 року

протокол № 4

Голова Вченої ради

О. В. Яковлев



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ  
ГРОМАДЯНСТВА**

Київ – 2021

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства в Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує роботу Підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства (далі – Підготовче відділення) в КМАЕЦМ.

1.2. Підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства діє на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» та інших нормативно-правових актів з питань підготовки та навчання іноземців та осіб без громадянства в Україні, Статуту КМАЕЦМ, цього Положення і підпорядковане ректору. Безпосереднє керівництво роботою підготовчого відділення здійснює проректор з науково-виховної роботи КМАЕЦМ.

1.3. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці), які зараховуються до Підготовчого відділення на відповідні програми підготовки набувають статус слухачів підготовчого відділення.

1.4. Накази про зарахування іноземців на навчання на Підготовче відділення видаються ректором КМАЕЦМ на підставі рішення Приймальної комісії, за результатами вивчених документів, поданих іноземцем.

1.5. Підготовка слухачів на Підготовчому відділенні КМАЕЦМ здійснюється на договірних (контрактних) умовах з оплатою навчання за рахунок фізичних та/або юридичних осіб. Форма навчання – денна. Термін навчання – 10 місяців. Термін навчання може змінюватись відповідно до строків заїзду іноземних громадян, що регламентується нормативно-правовими актами. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес Підготовчого відділення є навчальний план, який затверджується ректором КМАЕЦМ.

1.6. Після закінчення навчання слухачі Підготовчого відділення складають випускні іспити у термін згідно з навчальним планом.

1.7. За результатами успішного складання іспитів випускники Підготовчого відділення отримують свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства (за державним зразком).

1.8. Для зарахування на Підготовче відділення іноземці мають подавати документи, визначені постановами Кабінету Міністрів України та наказами компетентних органів виконавчої влади. Заява та подані іноземцем документи, зберігаються в особовій справі іноземців. Зарахування на Підготовче відділення здійснюється після подання іноземцем документів до Приймальної комісії, укладання договору на навчання, наказу про зарахування до складу слухачів Підготовчого відділення КМАЕЦМ.

1.9. Організаційно-правові питання запрошення іноземців на навчання, в'їзду, перебування та виїзду іноземців з України, облік контингенту та контроль якості навчання іноземних слухачів, підготовка документів про здобуту в КМАЕЦМ освіту покладається на Сектор по роботі з іноземцями та особами без громадянства, який діє в межах своєї компетенції.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ**

- 2.1. Підготовче відділення організоване з метою підготовки до вступу у КМАЕЦМ іноземців, а саме вивчення (покращення рівня володіння) іноземцями української мови, а також набуття ними первинних фахових знань.
- 2.2. Відповідно до мети діяльності завданнями Підготовчого відділення є:
- 2.2.1. Участь у формуванні системи та концепції набору іноземних громадян на навчання в КМАЕЦМ.
- 2.2.2. Забезпечення та організація підготовки іноземців до вступу до КМАЕЦМ.
- 2.2.3. Організація адаптації та інтеграції іноземців в українське суспільство.
- 2.3. Координація діяльності кафедр та інших структурних підрозділів КМАЕЦМ, стосовно питань роботи Підготовчого відділення.

### **3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Підготовче відділення має право:

- 3.1. За погодженням з ректором визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій, з урахуванням державних норм і стандартів.
- 3.2. Робити інформаційні та документальні запити до керівників структурних підрозділів КМАЕЦМ, які необхідні для забезпечення діяльності Підготовчого відділення.
- 3.3. У співпраці з відповідними структурними підрозділами КМАЕЦМ:
- розробляти, здійснювати та рекомендувати для роботи власні програми, методи та методики навчання, діагностики знань та навичок слухачів Підготовчого відділення;
  - одержувати у встановленому порядку необхідні матеріали для виконання своїх завдань і функцій;
  - впроваджувати нові форми навчання та вдосконалювати навчальні програми;
  - встановлювати вимоги щодо кількісного та якісного складу викладачів для виконання навчального плану та програм Підготовчого відділення;
  - здійснювати контроль за виконанням навчального навантаження викладачів Підготовчого відділення відповідно до затверджених графіків навчального процесу, навчальних планів та програм;
  - готувати до видання навчально-методичні матеріали необхідні для якісного забезпечення навчального процесу;
  - проводити соціологічні опитування.
- 3.4. Підготовче відділення зобов'язане розробляти і зберігати у закріплених за нею приміщеннях документацію, що відображає діяльність Підготовчого відділення.
- 3.5. Відповідальність за діяльність Підготовчого відділення реалізується через особисту відповідальність усіх працівників задіяних в організації роботи Підготовчого відділення.
- 3.6. Відповідальність кожного працівника Підготовчого відділення залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається Статутом КМАЕЦМ, Правилами внутрішнього розпорядку, посадовою інструкцією, трудовим договором (контрактом) та іншими нормативно-правовими документами КМАЕЦМ.

### **4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ**

- 4.1. Підготовче відділення діє в структурі Сектору по роботі з іноземцями та особами без громадянства КМАЕЦМ.

4.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Підготовчого відділення здійснює проректор з науково-виховної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Підготовче відділення завдань.

4.3. Безпосереднє виконання покладених на Підготовче відділення основних завдань забезпечується Сектором по роботі з іноземцями та особами без громадянства КМАЕЦМ.

4.4. Забезпечення перебування іноземців в Україні на законних підставах здійснює Сектор по роботі з іноземцями та особами без громадянства КМАЕЦМ.

4.5. Для забезпечення функціонування Підготовчого відділення та реалізації його основних завдань залучаються викладачі та фахівці-співробітники структурних підрозділів КМАЕЦМ.

## **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

5.1. Підготовче відділення у своїй роботі взаємодіє зі всіма структурними підрозділами і службами з питань, що регламентуються положеннями Статуту КМАЕЦМ, наказами ректора.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Фінансування діяльності Підготовчого відділення здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду, отриманих від фізичних та юридичних осіб, за надання освітніх та консультативних послуг; добровільних грошових внесків фізичних осіб, установ, організацій та підприємств; інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Кошторис видатків розробляється бухгалтерією КМАЕЦМ та затверджується ректором.

6.3. Фінансування діяльності Підготовчого відділення здійснюється через поточні рахунки КМАЕЦМ.

6.4. Вартість навчання встановлюється наказом ректора КМАЕЦМ до початку прийому документів на Підготовче відділення. Оплата проводиться згідно з умовами договору (контракту) на навчання.

6.5. Оплата праці викладачів, які виконують навчальне навантаження на Підготовчому відділенні проводиться у порядку, передбаченому законодавством.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Рішення про затвердження Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою КМАЕЦМ та вводяться в дію наказом ректора.