


Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
Департамент культури
Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київської муніципальної
академії естрадного та циркового мистецтв
«25» березня 2022 року протокол № 2

Голова Вченої ради


Олександр Яковлев

Введено в дію наказом
№ 12/1 від «25» березня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про міжнародне співробітництво Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (надалі – КМАЄЦМ) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про інноваційну діяльність», Закону України «Про міжнародні договори України», та узгоджується з внутрішніми нормативними документами КМАЄЦМ, у тому числі, Статутом Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв; Стратегією розвитку КМАЄЦМ 2021-2026 рр.; Положенням про сектор по роботі з іноземцями та особами без громадянства КМАЄЦМ; Положенням про навчання іноземців та осіб без громадянства у КМАЄЦМ, з метою підвищення ефективності роботи КМАЄЦМ у сфері організації міжнародного співробітництва на території України чи поза її межами для учасників освітнього процесу КМАЄЦМ та відповідних учасників освітнього процесу іноземних вищих навчальних закладів в КМАЄЦМ.

1.2. Мета міжнародного співробітництва є організація та координація роботи КМАЄЦМ, щодо участі в міжнародних програмах у галузі науки та освіти, розробка договорів про співпрацю КМАЄЦМ з вищими навчальними закладами, міжнародними центрами, організаціями й установами зарубіжних країн, урізноманітнення форм навчання, впровадження в КМАЄЦМ програм закордонного стажування співробітників та практик студентів, організація прийому іноземців для навчання та прийому іноземних делегацій.

1.3. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації міжнародного співробітництва КМАЄЦМ повинні відповідати принципам Болонської декларації та Великої Хартії Університетів, принципам добросовісності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародному співробітництві КМАЄЦМ.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ЗАДАННЯ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА КМАЄЦМ

2.1. Одним з основних напрямів діяльності КМАЄЦМ є налагодження міжнародного співробітництва з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями; просування української культури, традицій на світовому рівні; розвиток співробітництва у сфері мобільності студентів та науково-педагогічних працівників; розробка спільних освітніх програм; освітніх проектів; підготовка студентів до здійснення професійної діяльності на рівні

світових стандартів.

Відповідно до Статуту КМАЕЦМ здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства України.

2.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва КМАЕЦМ є:

2.2.1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2.2.2. проведення спільних наукових досліджень;

2.2.3. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

2.2.4. участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

2.2.5. спільна видавнича діяльність;

2.2.6. надання послуг, пов'язаних зі здобуттям освіти, іноземними громадянами в Україні;

2.2.7. створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

2.2.8. відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між КМАЕЦМ та іноземними партнерами;

2.2.9. залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в КМАЕЦМ;

2.2.10. направлення здобувачів освіти КМАЕЦМ на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

2.2.11. сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та здобувачів освіти;

2.2.12. інші напрями і форми, не заборонені законом.

2.3. Зовнішньоекономічна діяльність КМАЕЦМ провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

2.4. Головними завданнями міжнародного співробітництва КМАЕЦМ є:

2.4.1. організація співпраці із іноземними закладами вищої освіти на основі двосторонніх і багатосторонніх угод;

2.4.2. поглиблення співпраці з фондами, проектами, програмами, науковими та виробничими організаціями;

2.4.3. пошук інформації про міжнародні фонди, гранти, конкурси для здобувачів освіти та працівників КМАЕЦМ;

2.4.4. академічна та наукова співпраця із іноземними закладами вищої освіти;

2.4.5. встановлення та підтримка зв'язків з дипломатичними представництвами іноземних держав;

2.4.6. допомога здобувачам освіти та працівникам КМАЕЦМ в участі у міжнародних програмах;

2.4.7. залучення до навчання іноземних студентів;

2.4.8. надання послуг щодо прийому іноземних фахівців і студентів у КМАЕЦМ, а також відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів освіти КМАЕЦМ в рамках договірних відносин із вузами-партнерами або в рамках, виділених міжнародними організаціями грантів;

2.4.9. організація практики здобувачів освіти КМАЕЦМ за кордоном;

2.4.10. пошук закордонних закладів вищої освіти – партнерів;

2.4.11. прийом гостей та делегацій із за кордону;

2.4.12. реклама КМАЕЦМ за кордоном;

2.4.13. участь у міжнародних форумах, конференціях, семінарах; участь у міжнародних програмах та проектах із залученням грантів.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ТА РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ МІЖ ВІДПОВІДАЛЬНИМИ ОСОБАМИ КМАЕЦМ

3.1. В організації міжнародного співробітництва КМАЕЦМ безпосередньо беруть участь:

3.1.1. ректор, який керує процесами міжнародного співробітництва в КМАЕЦМ;

3.1.2. перший проректор, який є координатором політики міжнародного співробітництва в КМАЕЦМ та здійснює функції координації з формування позитивного іміджу та високих позицій КМАЕЦМ у міжнародному освітньому просторі та реалізацію процесів міжнародного співробітництва у сфері освітньої та наукової діяльності КМАЕЦМ;

3.1.3. сектор по роботі з іноземцями та особами без громадянства, який є структурним підрозділом КМАЕЦМ і забезпечує організаційне, технічне та інформаційно-методичне супроводження міжнародного співробітництва КМАЕЦМ;

3.1.4. структурні підрозділи КМАЕЦМ здійснюють міжнародне співробітництво у безпосередній взаємодії з Сектором по роботі з іноземцями та особами без громадянства.

3.2. Основними функціями Сектору по роботі з іноземцями та особами без громадянства є:

3.2.1. допомога з пошуком іноземних партнерів для міжнародного співробітництва КМАЕЦМ;

3.2.2. інформування структурних підрозділів КМАЕЦМ про конкурси на участь у міжнародних програмах, проектах та допомога в підготовці й оформленні необхідних документів;

3.2.3. надання консультацій працівникам, здобувачам освіти КМАЕЦМ про можливості навчання та стажування за кордоном та чинні міжнародні програми, фонди, стипендії;

3.2.4. оформлення відповідних документів на відрядження за кордон здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників, та інших співробітників КМАЕЦМ;

3.2.5. підготовка та організація прийому іноземних делегацій та окремих іноземних громадян, що прибувають в КМАЕЦМ на запрошення керівництва КМАЕЦМ та забезпечення виконання програм їх перебування в КМАЕЦМ;

3.2.6. створення бази даних науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів освіти, що вільно володіють іноземними мовами для їх подальшої участі у міжнародних програмах та проектах;

3.2.7. підготовка документів, що регламентують міжнародне співробітництво в КМАЕЦМ (положення, накази, розпорядження, тощо).

3.2.8. забезпечення взаємодії структурних підрозділів КМАЕЦМ в сфері міжнародного співробітництва;

3.2.9. міжнародна переписка.

3.3. Предметом діяльності Сектору по роботі з іноземцями та особами без громадянства є:

3.3.1. надання інформації про роботу посольств та зарубіжних представництв в Україні, а також представництв і консульств України за кордоном, окрім країни-агресора;

3.3.2. організація прийому офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців (підготовка наказів та програм перебування, зустріч, поселення та ін.);

3.3.3. підготовка до підписання договорів про міжнародне співробітництво у сферах науки та освіти;

3.3.4. сприяння в оформленні та ведення обліку службових закордонних відряджень керівників, науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів освіти КМАЕЦМ;

3.3.5. консультування кадрового складу КМАЕЦМ з питань наукового стажування за кордоном, оформлення відповідних документів для виїзду за кордон на стажування тощо;

3.3.6. координація і здійснення обміну інформацією, встановлення ділових зв'язків з іноземними освітніми й науковими інституціями, професорами і лекторами;

3.3.7. інформування структурних підрозділів КМАЕЦМ про діяльність міжнародних освітніх організацій, програм, фондів, а також про конкурси на здобуття стипендій і грантів для студентів, науково- педагогічних працівників, молодих учених;

3.3.8. забезпечення перекладу кореспонденції, що надходить до КМАЕЦМ від зарубіжних партнерів, та кореспонденції, що направляється КМАЕЦМ за кордон;

3.3.9. ведення координаційної роботи в рамках проектів, що виконуються в КМАЕЦМ, підтримка контактів із зарубіжними фондами та місіями, що працюють в Україні;

3.3.10. створення бази даних викладачів та студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, виїжджаючи за кордон за обміном, у відрядження, на наукові й освітні стажування тощо;

3.3.11. допомога структурним підрозділам КМАЕЦМ у підготовці пропозицій щодо здобуття КМАЕЦМ зарубіжних грантів та участі у зарубіжних проектах, оформленні відповідної документації та поданні до міжнародних фондів чи інших установ;

3.3.12. збір інформації про законодавчі, нормативні акти України, що обумовлюють міжнародні стосунки, міжнародну діяльність підприємств та організацій України та доведення її до виконавців;

3.3.13. робоче спілкування з міністерствами, відомствами, іншими організаціями України, що мають безпосереднє відношення до здійснення міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічної діяльності КМАЕЦМ;

3.3.14. забезпечення звітності про міжнародну діяльність КМАЕЦМ перед ректоратом, статистичними державними органами.

3.4. Сектор несе повну відповідальність за кожний захід і кожний документ, що стосується організації, проведення і моніторингу результатів міжнародної діяльності КМАЕЦМ. Тому керівники структурних підрозділів КМАЕЦМ, проводячи будь-які міжнародні заходи і готуючи відповідні документи, мають в обов'язковому порядку узгоджувати їх зміст і організаційні питання з Сектором по роботі з іноземцями та особами без громадянства, а також візувати підготовлені документи у першого проректора.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення вводиться в дію після його схвалення Вченою радою та затвердження наказом ректора КМАЕЦМ.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради КМАЕЦМ та затверджуються наказом ректора КМАЕЦМ. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.3 Контроль за виконанням вимог Положення несуть посадові особи КМАЕЦМ, відповідно до їх функціональних обов'язків.