

ПРИЙНЯТО

Конференцією трудового колективу
Київської муніципальної академії естрадного
та циркового мистецтв
Протокол № 1
від 23 травня 2023 року
введено в дію наказом ректора КМАЕЦМ
№ 500 ОД від 25.05.2023 р.

Олександр Яковлев

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по трудових спорах Київської муніципальної академії страдного
та циркового мистецтв

I. Загальні положення

- 1.1. Комісія по трудових спорах Київської муніципальної академії страдного та циркового мистецтв (далі - КМАЕЦМ) обирається загальними зборами (конференцією) трудового колективу.
- 1.2. Чисельність і склад Комісії визначаються загальними зборами (конференцією) трудового колективу.
- 1.3. Строк повноважень комісії складає 3 (три) роки.
- 1.4. Під час засідання кількість працівників у складі комісії по трудових спорах повинна бути не менше половини її складу.
- 1.5. Комісія по трудових спорах обирає із свого складу голову, його заступників і секретаря комісії.

II. Комpetенція комісії по трудових спорах

- 2.1. Комісія по трудових спорах є обов'язковим первинним органом по розгляду трудових спорів, що виникають у КМАЕЦМ, за винятком спорів, зазначених у статтях 222, 232 Кодексу Законів України "Про працю".
- 2.2. Трудовий спір підлягає розглядові в комісії по трудових спорах, якщо працівник самостійно або з участю профспілкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював розбіжності при безпосередніх переговорах з адміністрацією КМАЕЦМ.
- 2.3. Працівник може звернутися до комісії по трудових спорах у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права, а у спорах про виплату належної йому заробітної плати - без обмеження будь-яким строком.
- 2.4. У разі пропуску з поважних причин установленого строку комісія по трудових спорах може його поновити.
- 2.5. Заява працівника, що надійшла до комісії, підлягає обов'язковій реєстрації..

2.6. Комісія по трудових спорах зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви. Спори повинні розглядатися у присутності працівника, який подав заяву, представників адміністрації КМАЕЦМ. Розгляд спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою заявою. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати представник профспілкового органу або за вибором працівника інша особа, в тому числі адвокат.

2.7. У разі нез'явлення працівника або його представника на засідання комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання. При повторному нез'явленні працівника без поважних причин комісія може винести рішення про зняття цієї заяви з розгляду, що не позбавляє працівника права подати заяву знову в межах тримісячного строку з дня, коли працівник дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

2.8. Комісія по трудових спорах має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, вимагати від адміністрації КМАЕЦМ необхідні розрахунки та документи.

2.9. Засідання комісії по трудових спорах вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до її складу членів.

2.10. Працівник і адміністрація КМАЕЦМ мають право заявити мотивований відвід будь-якому члену комісії. Питання про відвід вирішується більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Член комісії, якому заявлено відвід, не бере участі у вирішенні питання про відвід.

2.11. На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою або його заступником і секретарем.

III. Порядок прийняття рішень комісією по трудових спорах

3.1. Комісія по трудових спорах приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

3.2. У рішенні зазначаються: повне найменування підприємства, установи, організації, прізвище, ім'я та по батькові працівника, який звернувся до комісії, або його представника, дата звернення до комісії і дата розгляду спору, суть спору, прізвища членів комісії, адміністрації КМАЕЦМ або представників КМАЕЦМ, результати голосування і мотивоване рішення комісії.

3.3. Копії рішення комісії у триденний строк вручаються працівникові, роботодавцю.

IV. Оскарження рішення комісії по трудових спорах. Строк виконання рішення комісії по трудових спорах.

4.1. У разі незгоди з рішенням комісії по трудових спорах працівник чи адміністрація КМАЕЦМ можуть оскаржити її рішення до суду в десятиденний строк з дня вручення їм виписки з протоколу засідання комісії чи його копії. Пропуск вказаного строку не є підставою відмови у прийнятті заяви. Визнавши причини пропуску поважними, суд може поновити цей строк і розглянути спір по суті. В разі коли пропущений строк не буде

поновлено, заява не розглядається, і залишається в силі рішення комісії по трудових спорах.

4.2. Рішення комісії по трудових спорах підлягає виконанню адміністрацією КМАЕЦМ у триденний строк по закінченні десяти днів, передбачених на його оскарження (стаття 228 КЗпП України), за винятком випадків, передбачених частиною п'ятою статті 235 цього КЗпП України.

V. Порядок виконання рішення комісії по трудових спорах

5.1. У разі невиконання адміністрацією КМАЕЦМ рішення комісії по трудових спорах у встановлений строк (стаття 229 КЗпП України) працівникомі комісію по трудових спорах КМАЕЦМ видається посвідчення, що має силу виконавчого листа.

5.2. У посвідченні вказуються найменування органу, який виніс рішення щодо трудового спору, дати прийняття і видачі та номер рішення, прізвище, ім'я, по батькові та адреса стягувача, найменування та адреса боржника, номери його рахунків у банках, рішення по суті спору, строк пред'явлення посвідчення до виконання. Посвідчення засвідчується підписом голови або заступника голови комісії по трудових спорах КМАЕЦМ.

5.3. Посвідчення не видається, якщо працівник чи адміністрація КМАЕЦМ звернулись у встановлений статтею 228 КЗпП України строк із заявою про вирішення трудового спору до місцевого загального суду.

5.4. На підставі посвідчення, пред'яленого не пізніше тримісячного строку до органу державної виконавчої служби або приватному виконавцю, державний виконавець чи приватний виконавець виконує рішення комісії по трудових спорах у примусовому порядку.