

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

КІЇВСЬКА МУНІЦІПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченовою радою КМАЕЦМ Протокол № 1 від

«30» серпня 2022 року

Введено в дію наказом ректора КМАЕЦМ



Наказ № 6500 від «01» березня 2022 року

Олександр ЯКОВЛЕВ

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет сценічного мистецтва
Київської муніципальної академії
Естрадного та циркового мистецтв
(нова редакція)

Київ – 2022

Положення про факультет Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Академія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-ВІІ, Статуту Академії, чинного законодавства України та визначає загальні правові й організаційні засади функціонування факультету Академії (далі – факультет). Положення вводиться в дію наказом ректора Академії.

1. Загальні питання

1.1. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Академії, що об'єднує не менш як три кафедри та лабораторії, які проводять освітню діяльність і наукові дослідження.

1.2. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», чинним законодавством України, статутом Академії, рішеннями Вчених рад Академії та факультету, правилами внутрішнього розпорядку Академії наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, декана факультету, цим Положенням.

1.3. Факультет створюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням Вченої ради Академії. При реорганізації факультету документи, які знаходяться в факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву Академії.

1.4. Робота факультету здійснюється відповідно до планів (довгострокових та річних), які охоплюють кадрову, навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт.

План роботи затверджується деканом після ухвалення плану Науково-методичною радою факультету.

1.5. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Академії згідно з організаційно-розпорядчим, нормативними документами та Статутом Академії.

1.6. Факультет не є юридичною особою.

1.7. Факультет може використовувати узгоджені з керівництвом Академії власну емблему, печатку, офіційні бланки, а також почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо для стимулювання сумлінної праці співробітників та успішного навчання здобувачів вищої освіти.

1.8. Приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, знаходяться на балансі Академії.

1.9. Зміни та доповнення до Положення про факультет розглядаються за пропозиціями підрозділів Академії на засіданні Вченої ради Академії та затверджуються наказом ректора.

2. Склад та структура факультету

2.1. До складу факультету входять:

Деканат факультету сценічного мистецтва

Кафедра циркових жанрів

Навчальна лабораторія кафедри циркових жанрів

Кафедра хореографії

Навчальна лабораторія кафедри хореографії

Кафедра режисури та акторського мистецтва

Навчальна лабораторія режисури та акторського мистецтва

Навчальна майстерня (театр-студія) факультету сценічного мистецтва

Академічні студентські групи.

3. Основні напрямки та функції діяльності факультету

Основні напрямки діяльності факультету сценічного мистецтва – створення умов, необхідних для підготовки кваліфікованих фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти за ліцензованою галуззю знань 02 Культура і мистецтво спеціальністю 026 Сценічне мистецтво та 024 Хореографія, які поєднують глибокі професійні знання з високою загальною культурою, спроможні успішно працювати в сучасному конкурентному середовищі в Україні та за кордоном; проведення наукових досліджень, міжнародна діяльність.

Основні функції факультету.

3.1. Організація навчання здобувачів освіти:

- за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 026 Сценічне мистецтво за освітньо-професійними програмами (ОПП) Циркові жанри, Сценічно-естрадні жанри, Режисура, Акторське мистецтво;

- за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 024 Хореографія за ОПП Хореографія;

- за другим (магістерським) рівнем вищої освіти галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 026 Сценічне мистецтво ОПП Сценічне мистецтво відповідно до стандартів вищої освіти.

3.2. Координація інноваційної освітньої діяльності кафедр, пов'язаної із здобуттям вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти.

3.3. Координація прикладних наукових досліджень кафедр, творчих лабораторій і майстерні підрозділів факультету.

3.4. Моніторинг рівня досягнень студентів – визначення компетенцій і формування компетентностей (знання, уміння, комунікація, автономність та відповідальність) відповідно до стандартів вищої освіти.

3.5. Контроль якості освітньої діяльності на відповідність акредитаційним нормам та вимогам, зокрема:

- формування контингенту студентів;
- кадрове забезпечення підготовки фахівців;
- матеріально-технічна база;

- навчально-методичне забезпечення;
- інформаційне забезпечення.

3.6. Контроль виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників та студентів.

3.7. Забезпечення ефективної роботи та контролю діяльності кафедр факультету за всіма напрямами.

3.8. Узгодження переліку спеціальностей та освітньо-професійних програм, координація процесу ліцензування та акредитації галузі знань і спеціальностей.

3.9. Організація профорієнтаційної роботи.

3.10. Забезпечення виконання регіонального замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою.

3.11. Організація, контроль та аналіз перебігу освітнього процесу на факультеті і розробка на цій основі та реалізація заходів щодо удосконалення навчання.

3.12. Інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження всіх видів практик студентів факультету, організація практик та контроль за їх проходженням.

3.13. Координація роботи кафедр з атестації студентів, організація роботи екзаменаційних комісій.

3.14. Організація роботи кафедр з талановитою молоддю, забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності.

3.15. Координація навчально-методичної роботи кафедр, науково-методичних комісій і семінарів. Організація конференцій і семінарів з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

3.16. Координація роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників.

3.17. Організація виховної та творчої роботи серед здобувачів освіти.

3.18. Організація консультативної діяльності кураторів груп з надання методичної допомоги студентам факультету з питань організації навчальної і наукової роботи, а також правового та методичного забезпечення навчання, стажування, працевлаштування.

3.19. Допомога при формуванні органів студентського самоврядування, співпраця з ними, сприяння студентським організаціям у забезпеченні соціально- побутових умов навчання та проживання.

3.20. Здійснення різних форм співпраці з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами (в тому числі міжнародної), що не заборонена законодавством України та пов'язана з функціональними завданнями факультету та Академії.

3.21. Контроль стану закріплених за факультетом і кафедрами приміщень, утримання його в належному технічному та санітарному стані. Проведення роботи зі змінення і розвитку матеріально-технічної бази факультету.

3.22. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи факультету, діловодства та документообігу факультету.

3.23. Організація освітнього процесу з підвищення кваліфікації керівників спеціалістів підприємств установ і організацій галузі культури і мистецтв.

4. Управління факультетом

4.1. Керівництво факультетом здійснює *декан*, який повинен мати науковий ступінь або почесне звання відповідно до профілю факультету. Декан факультету обирається на посаду Науково-методичною радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. Ректор Академії укладає з деканом контракт і призначає його на посаду на відповідний строк. Ректор академії має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладанні контракту. Керівник факультету не може перебувати на посаді більше двох строків.

Декан факультету звільняється з посади наказом ректора за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься не менш як половиною голосів статутного складу Науково-методичної ради факультету та приймається не менш як двома третинами голосів.

4.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом ректора.

4.3. Посади заступників декана вводяться за поданням декана факультету наказом ректора Академії.

4.4. Права і обов'язки, а також професійні вимоги до декана факультету та його заступників встановлюються відповідною посадовою інструкцією. Посадові інструкції містять конкретний перелік посадових обов'язків працівників дирекції факультету з урахуванням особливостей організації праці та управління, їх прав, відповідальності та компетентності. За необхідності посадові обов'язки, що зазначені у кваліфікаційній характеристиці працівника, можуть бути розподілені між кількома виконавцями.

4.5. При відсутності декана факультету (відпустка, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує один із заступників, що оформлюється наказом ректора.

4.6. Науково-методична рада факультету є колегіальним органом факультету, яку очолює її голова, що обирається таємним голосуванням з числа членів Науково-методичної ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу Науково-методичної ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, представники органів студентського самоврядування, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа осіб, що мають наукові ступені, вчені і почесні звання, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

4.7. До компетенції *Науково-методичної ради факультету* належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- розгляд навчальних програм і навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

Рішення Науково-методичної ради факультету набувають чинності за рішеннями декана факультету. Рішення Науково-методичної ради факультету може бути скасовано Вченого радою Академії.

4.8. Робота Науково-методичної ради факультету здійснюється згідно з планом, який складається на кожний навчальний рік. Засідання Науково-методичної ради відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи.

4.9. Аналіз, узагальнення та впровадження позитивного досвіду навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи в Академії, а також вирішення поточних питань, пов'язаних з діяльністю факультету, здійснює *деканат*.

4.10. Для оперативного вирішення поточних питань роботи факультету в період між засіданнями Науково-методичної ради факультету, деканом можуть скликатися наради завідувачів кафедр та керівників структурних підрозділів. Рішення таких нарад носять рекомендаційний характер, які реалізуються розпорядженнями декана або рішеннями Науково-методичної ради факультету.

4.11. Декан дає усні доручення або письмові розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження та доручення декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами факультету. Розпорядження можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать нормативним документам, Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії.

4.12. Органом громадського самоврядування факультету є збори. Загальні збори факультету:

- дають оцінку діяльності декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- вносять пропозиції щодо подання на посаду або відклікання з посади декана;
- обирають делегатів для участі у Конференції трудового колективу Академії;
- обирають представників до Вченої ради Академії.

4.13. На факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. В своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, актами Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України та Статутом Академії, користуються допомогою і підтримкою ректорату.

Самоврядування студентів здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

4.14. Для вирішення поточних питань діяльності факультету створюється робочий орган – *деканат*. Повноваження і функції його працівників визначаються наказом ректора Академії за поданням декана. Деканат організовує та контролює навчальну, методичну, наукову і виховну роботу факультету.

4.15. Деканат, як робочий орган управління факультетом, організаційно й функціонально підпорядковується безпосередньо декану, заступникам декана, першому проректору та проректору з навчально-виховної роботи.

5. Контроль за діяльністю факультету

5.1. Контроль за діяльністю факультету здійснюють ректор та проректори Академії.

5.2. Декан факультету організовує систематичну перевірку виконання планів роботи факультету, кафедр та інших підрозділів, що входять до складу факультету, наказів ректора, рішень Вченої ради Академії тощо. Інформує про виконання прийнятих рішень членів Науково-методичної ради факультету.

5.3. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Науково-методичною радою факультету, Вченою радою Академії, ректоратом.

5.4. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету здійснюється навчальним відділом за рішенням ректора або проректорів за напрямами діяльності.

6. Основна документація дирекції факультету

6.1. Факультет повинен мати документацію, що відображає зміст, організацію та форми освітнього процесу.

6.2. На факультеті складається, ведеться та зберігається наступна документація:

- Нормативно-правові документи з питань освітньої діяльності (паперовий або електронний варіант);
- Затверджений Статут академії (електронний варіант);
- Положення про факультет (копія);
- Посадові інструкції працівників підрозділу (копії);
- Протоколи та рішення Вченої ради КМАЕЦМ (копії);
- Список членів та протоколи засідань науково-методичної ради факультету;
- Плани та звіти роботи факультету (річні);
- Журнал реєстрації розпоряджень декана факультету з навчальних питань;
- Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів (копії);
- Накази та розпорядження з основної діяльності академії (копії);
- Накази та розпорядження з навчально-виховної роботи (копії);
- Навчальні плани (копії);
- Робочі навчальні плани (копії);
- Розподіл навчального навантаження (копії карток навантажень);
- Залікові та екзаменаційні відомості обліку успішності студентів;
- Журнали реєстрації відомості обліку успішності студентів;
- Зведені відомості обліку успішності студентів;
- Списки студентів за навчальними групами;
- Розклади навчальних занять, залікової та екзаменаційної сесії;
- Журнал викликів студентів заочної форми навчання на заліково-екзаменаційну сесію;

- Журнал реєстрації індивідуальних відомостей, відомостей ліквідації академічних заборгованостей, відомостей ліквідації академічних різниць;
- Журнал реєстрації довідок;
- Індивідуальні навчальні плани студентів;
- Форми контролю з навчальних дисциплін за семестрами;
- Вхідна документація.

6.3. Термін зберігання визначається номенклатурою справ Академії та відповідними наказами.

6.4. Вся вихідна документація факультету підписується деканом.

6.5. Перелік документів може бути доповнений адміністрацією Академії та деканом факультету.