

Виконавчий орган Київської міської ради  
(Київська міська державна адміністрація)  
Департамент культури  
Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Вченою радою КМАЕЦМ  
«25» вересня 2019 року, протокол № 6

*Зі змінами та доповненнями*  
«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Вченою радою КМАЕЦМ  
«30» серпня 2022 року, протокол №1



Голова Вченої ради  
О. В. ЯКОВЛЕВ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО  
МИСТЕЦТВ**

**Київ – 2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Київської муніципальної академії естрадного і циркового мистецтв (далі – Положення) розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки національного музичного продукту та обмеження публічного використання музичного продукту держави-агресора», Статуту Київської муніципальної академії естрадного і циркового мистецтв та інших чинних нормативно-правових актів і документів.

**1.2.** Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Київської муніципальної академії естрадного і циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між науково-педагогічними/педагогічними працівниками, учасниками освітнього процесу КМАЕЦМ.

**1.3.** Мета Положення полягає в забезпеченні дотримання високих професійних стандартів в освітній і науковій сферах діяльності КМАЕЦМ, підтримці етичних норм спілкування науково-педагогічних/педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, запобіганні порушень академічної доброчесності.

**1.4.** Положення є складовим елементом системи забезпечення якості освітньої діяльності КМАЕЦМ (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає запровадження ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в усіх учасників освітнього процесу.

## 2. ОСНОВНІ ВИДИ ПОРУШЕНЬ, ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

**2.1. Академічна доброчесність** (відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту») - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання норм законодавства всіма учасниками освітнього процесу щодо використання державної мови у сфері культури, у сфері друкованих засобів масової інформації (відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»).

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними/педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну /педагогічну (творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації».

**2.2. Плагіат** (відповідно до ст. 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права») – це оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

**2.3.** Основні види порушень академічної доброчесності, їх визначення (ч. 4 ст. 42 Закону України «Про освіту»):

**Академічний плагіат** - «оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства».

**Самоплагіат** - «оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів».

**Фабрикація** - «вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі чи наукових дослідженнях».

**Фальсифікація** - «свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень».

**Списування** - «виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання».

**Обман** - «надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування».

**Хабарництво** - «надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі».

**Необ'єктивне оцінювання** - «свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти».

**Конфлікт інтересів** – наявність в особи приватного інтересу в сфері, у якій вона виконує її службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**Приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, зокрема зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, зокрема ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

**Службова недбалість** – невиконання або неналежне виконання службовою особою її службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди захищеним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

**Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення уповноваженою особою.

**2.4.** Різновиди плагіату:

- 1) копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- 2) дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- 3) внесення незначних правок у скопійований матеріал (пере формулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;
- 4) парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту.

Сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

Неприпустимою є також компіляція – створення значного масиву тексту без поглибленого вивчення проблеми шляхом копіювання тексту із низки джерел без внесення у нього правок, з посиланням на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

**2.5.** Для забезпечення академічної доброчесності в КМАЕЦМ необхідно дотримуватися таких принципів:

- законності;

- демократизму;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

### **3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ВИКЛАДАЧА ЩОДО ПІДТРИМКИ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПРИЙОМИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАЛЕЖНОМУ АКАДЕМІЧНОМУ ПИСЬМУ**

**3.1.** Науково-педагогічні/педагогічні працівники КМАЕЦМ повинні опанувати та володіти такими компетентностями з академічної доброчесності:

- розуміти спільне і відмінне між поняттями «плагіат» (стаття 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права») і «академічний плагіат» (стаття 42 Закону України «Про освіту»): закон про авторське право захищає форму твору (перефразування тексту може бути розцінене як оригінальний твір, відсутність плагіату), тоді як ключове у понятті «академічний плагіат» - відтворення наукових (творчих) результатів інших осіб без належного посилання, і перефразування тексту без посилання на джерело є різновидом академічного плагіату;

- розуміти, що академічний плагіат – це феномен, інтерпретація якого залежить від академічних традицій та культурного контексту;

- знати про основні причини академічного плагіату у здобувачів;

- уміти планувати і проводити навчальні заходи, які ефективно допомагають здобувачам уникати плагіату (наприклад, передбачати опрацювання здобувачами унікальних даних; давати завдання на опрацювання джерел із високим ступенем деталізації того, які джерела необхідно вивчити і як саме ними скористатися тощо);

- володіти навичками складання тестових завдань, екзаменаційних білетів, які не орієнтують здобувачів на плагіат (застосовувати у формулюванні завдань, що допускають використання будь-яких джерел і перевіряють розуміння матеріалу і здатність використовувати інформацію для вирішення конкретних завдань);

- уміти виявляти випадки плагіату в текстах здобувачів.

**3.2.** Науково-педагогічні/педагогічні працівники КМАЕЦМ повинні запроваджувати в своїй роботі такі інструменти та прийоми навчання академічному письму здобувачів:

- пояснювати пов'язані із письмовим завданням вимоги, а також сутність, особливості та причини неприпустимості академічного плагіату на початку кожної дисципліни;

- пояснювати здобувачам цінність набуття нових знань, академічні норми, яких необхідно дотримуватися, чому вони важливі, що таке академічна доброчесність, які її цінності, чому вона слугує, як здобувачі своїми діями можуть долучитися до її розбудови;

- надавати здобувачам зрозумілу інформацію щодо правил академічного письма;

- прописувати у програмі курсу політику щодо академічного плагіату;

- складати завдання в такий спосіб, аби їх не можна було «сплагіатити» (аналітична, висока конкретизованість завдання; опрацювання конкретних джерел і даних);

- переконатися, що вимоги до завдання і критерії його оцінювання було роз'яснено належним чином. Вимоги до письмових робіт (обсяг, стиль цитування, допустима кількість цитат, правила оформлення та ін.) мають бути чітко прописані у методичних матеріалах для здобувачів;

- розробляти нестандартні, творчі завдання, оновлювати їх щорічно;

- давати здобувачам приклади готових робіт;

- обговорювати зі здобувачами приклади якісного та неякісного академічного письма.

### **3.3. Здобувачі вищої освіти повинні мати здатність:**

- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
- самостійно виконувати навчальні завдання;
- посилатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;
- усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності;
- оцінювати приклади людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності;
- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами та інші.

## **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ АКАДЕМІЧНИХ ТА НАУКОВИХ ТЕКСТІВ ЗДОБУВАЧІВ, НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

### **4.1. Процедурі обов'язкової перевірки підлягають такі види робіт:**

- рукописи кваліфікаційних робіт (магістерських, бакалаврських та фахової передвищої освіти, курсових робіт) здобувачів освіти. Перевірка лабораторних робіт, самостійних та домашніх завдань не є обов'язковою і може здійснюватися вибірково або за поданням провідного викладача дисциплін творчих спеціальностей;
- рукописи монографій, підручників та навчальних посібників, поданих на розгляд Вченої ради академії щодо надання рекомендації до друку;
- рукописи статей науково-педагогічних/педагогічних працівників та здобувачів освіти, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях.

**4.2.** Процедура проведення перевірки робіт на академічний плагіат (згідно з укладеним договором) відбувається з використанням Антиплагіатного інтернет-сервісу «Unicheck» (<https://unicheck.com/uk-ua>). Інтернет-сервіс визначає співвідношення авторського тексту до загального обсягу роботи та наявність запозичень із текстів, присутніх у репозиторії КМАЕЦМ та в Інтернеті. За потреби додаткова перевірка може здійснюватися іншими вільно доступними системами.

**4.3.** Перевірку на можливу наявність у тексті чужих опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на авторів на рівні кожного структурного підрозділу КМАЕЦМ здійснює відповідальна особа за перевірку текстів на академічний плагіат (далі - відповідальна особа), яка призначається рішенням випускової кафедри.

**4.4.** Відповідальна особа після отримання файлів робіт від авторів проводить перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

- авторизується в онлайн-сервісі «Unicheck» перевірки на плагіат;
- інтерфейс;
- завантажує файли робіт на сервер «Unicheck» через відповідний Веб, перевіряє завантажені файли робіт з внутрішньою базою документів КМАЕЦМ та/або з Інтернет-ресурсами в Інтернет-сервісі;
- зберігає на локальних носіях розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, у яких міститься інформація про відсоток унікальності робіт.

**4.5.** Автор роботи відповідає за її підготовку для перевірки. Робота повинна бути збережена в цифровому вигляді у файлі одного з форматів: doc, .docx, .pdf, .odt., які не містять елементів захисту. Розмір файлу не повинен перевищувати 70 МВ.

**4.6.** Під час підготовки файлу роботи забороняється використовувати методи перешкоджання роботі сервісів перевірки текстів на академічний плагіат, зокрема забороняється:

- заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення;
- заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту (наприклад, заміна кирилических букв «АаВЕеІіКМНОоРрСсТуХх» на відповідні латинські і навпаки);
- вставка додаткових текстових символів, які не видимі візуально.

### **4.7. Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів освіти**

**4.7.1.** Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів освіти на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісу та внутрішньої бази бібліотеки КМАЕЦМ.

Витрати, пов'язані із першою перевіркою за допомогою послуг Інтернет-сервісу та внутрішньої бази бібліотеки КМАЕЦМ, несе КМАЕЦМ, а вартість наступної перевірки – оплачує здобувач освіти.

**4.7.2.** Перед перевіркою на академічний плагіат здобувачі заповнюють і підписують заяву щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи (Додаток 1). Заява здобувача освіти вкладається у кваліфікаційну роботу. Цією заявою підтверджується факт відсутності в роботі запозичень з друкованих та електронних джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, й проінформованість про можливі санкції у випадку виявлення академічного плагіату. Відмова у заповненні та підписанні заяви передбачає не допуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи.

**4.7.3.** Здобувачі освіти особисто передають текст рукопису кваліфікаційної роботи особам відповідальним за перевірку, у файлі, формат якого прийнятний (п. 5.5, п. 5.6.) для перевірки на академічний плагіат. Текст роботи вводиться повністю, починаючи зі змісту роботи (без титульного аркушу, без додатків та без списку використаних джерел).

**4.7.4.** У випадку отримання звіту, який формується в Інтернет-сервісі автоматично, в якому встановлено низький рівень унікальності тексту кваліфікаційної роботи (не більш ніж 20% запозичень), здобувач освіти доопрацьовує кваліфікаційну роботу та надає на повторну перевірку з дотримання вищезазначених вимог. Здобувачі освіти, які отримали звіт з перевірки кваліфікаційних робіт, в яких встановлено допустимий рівень унікальності тексту – допускаються до захисту (Додаток 2).

У разі виявлення кваліфікаційних робіт з низьким рівнем унікальності тексту, відповідальна особа повідомляє здобувача освіти про можливість доопрацювати кваліфікаційну роботу з метою забезпечення допустимого рівня унікальності тексту протягом 7 днів з моменту отримання звіту перевірки та повторно, за умови відшкодування витрат на проведення повторної перевірки, включно з повторним аналізом наукового керівника роботи, пройти перевірку на академічний плагіат.

**4.7.5.** Для повторної перевірки кваліфікаційної роботи на академічний плагіат *здобувач* не пізніше наступного дня після опрацювання:

1) підписує заяву щодо перевірки на академічний плагіат (Додаток 3) вказавши обсяг кваліфікаційної роботи (а саме кількість сторінок, визначених Інтернет-сервісом), що є підставою для отримання рахунку на відшкодування витрат на повторну перевірку;

2) передає файл доопрацьованої кваліфікаційної роботи відповідальній особі для перевірки на академічний плагіат.

**4.7.6.** Для повторної перевірки на академічний плагіат *відповідальна особа* з моменту отримання доопрацьованого файлу роботи здобувача вказує на заяві про повторну перевірку на академічний плагіат обсяг роботи (а саме кількість сторінок, визначених Інтернет-сервісом після завантаження файлу роботи), що є підставою для оплати проведення повторної перевірки на академічний плагіат. Перевіряє доопрацьовану кваліфікаційну роботу відповідно до п. 4.4 за умови підтвердження здобувачем освіти оплати за проведення повторної перевірки на академічний плагіат. У разі недосягнення допустимого рівня унікальності тексту роботи повідомляє здобувача освіти про недопущення роботи до публічного захисту.

**4.7.7.** Для формування репозитарію кваліфікаційних робіт КМАЕЦМ відповідальні особи протягом двох тижнів після засідання екзаменаційної комісії зберігають на локальних носіях електронні файли кваліфікаційних робіт здобувачів, які успішно захистилися та передають захищені електронні роботи здобувачів освіти до бібліотеки КМАЕЦМ.

**4.8. Перевірка рукописів монографій, підручників та навчальних посібників, наданих на рекомендацію до друку.**

**4.8.1.** Перевірка рукописів монографій, підручників та навчальних посібників на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів на основі внутрішніх баз Академії та відкритих Інтернет-ресурсів та є обов'язковою умовою прийняття їх до розгляду Вченою радою КМАЕЦМ.

**4.8.2.** Перевірка рукописів монографій, підручників та навчальних посібників проводиться на підставі заяви автора(ів) за формою, поданою у Додатку 4. Перевірку на академічний плагіат рукописів монографій, підручників та навчальних посібників здійснюють відповідальні особи на рівні факультетів/фахового коледжу.

**4.8.3.** Результати перевірки на академічний плагіат враховуються при прийнятті кафедру/цикловою комісією рішення про порушення клопотання до Вченої ради КМАЕЦМ щодо надання рекомендації монографії, підручника чи навчального посібника до друку.

**4.8.4.** Перед перевіркою на академічний плагіат автор(и) монографії, підручника чи навчального посібника готує(ють) файл рукопису у форматі (п.4.5., п.4.6.), прийнятному для перевірки на плагіат та подає готовий файл рукопису відповідальній особі.

**4.8.5.** Для проведення перевірки на академічний плагіат відповідальна особа після отримання файлу рукопису та заяви від автора(ів) у термін до 5 календарних днів, відповідно до п.5.4., перевіряє рукописи з Інтернет-ресурсами в Інтернет-сервісі.

**4.8.6.** У випадку низького рівня оригінальності тексту поданого рукопису обов'язково проводиться повторна перевірка після доопрацювання автором (авторами). Повторна перевірка здійснюється у термін не більше 3 календарних днів з надходження виправленої версії рукопису. Лише після цього рукопис подається на розгляд Комісії з питань етики та академічної доброчесності для подальшого порушення клопотання до Вченої ради КМАЕЦМ щодо надання рекомендації монографії, підручника чи навчального посібника до друку.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**5.1.** З метою виконання норм цього Положення та на його підставі в Академії створюють Комісію з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія).

**5.2.** Комісія має право одержувати й розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації КМАЕЦМ щодо накладання відповідних санкцій.

**5.3.** Склад Комісії затверджують наказом ректора за рішенням Вченої ради КМАЕЦМ. Термін повноважень Комісії становить три роки.

**5.4.** До складу Комісії можуть входити: проректор з навчально-виховної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, юрисконсульт, голова профспілки, директор фахового коледжу, представники здобувачьського самоврядування, представники роботодавців, провідні науково-педагогічні/педагогічні працівники відповідної спеціальності.

**5.5.** Будь-який працівник, учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, запропонувати зміни і доповнення до нього.

**5.6.** Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря.

Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Головою Комісії не може бути обраний проректор. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

**5.7.** Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються за необхідності вирішення нагальних питань. Питання щодо запобігання порушення академічної доброчесності та попередження плагіату у навчальному процесі заслуховуються на засіданнях вченої ради КМАЕЦМ.

**5.8.** У разі, якщо в Голови Комісії наявний конфлікт інтересів з працівником, діяльність якого розглядають (є безпосереднім керівником або підлеглим цього працівника, перебуває в родинних стосунках, приватний інтерес та ін.), Голова зобов'язаний повідомити про це членам Комісії. У такому випадку головувати на засіданні має заступник Голови або член Комісії, обраний на засіданні.

**5.9.** Рішення приймають відкритим голосуванням. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

**5.10.** Засідання Комісії оформлюють протоколом, який підписують Голова та секретар.

**5.11.** Комісія не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою КМАЕЦМ.

**5.12.** Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи можливість такого порушення, має звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови (або скористатися «Скринькою довіри»). У заяві обов'язково зазначають особисті дані заявника (П.І.Б., контактна інформація: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісія не розглядає.

Свідоме приховування фактів порушень норм цього Положення є виявом не доброчесності, за що учасник освітнього процесу має бути притягнений до відповідальності.

**5.13.** На засідання Комісії запрошують заявника та особу, щодо якої розглядають питання про порушення Кодексу академічної доброчесності.

**5.14.** За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, їх подають ректорові для подальшого вживання відповідних заходів.

**5.15.** Алгоритм дій Комісії у разі виявлення проявів академічної недоброчесності з боку викладачів:

- дисциплінарна;
- адміністративна в рамках чинного законодавства України;
- позбавлення права брати участь у роботі колегіальних органів КМАЕЦМ.

**5.16.** Алгоритм дій Комісії у разі виявлення проявів академічної недоброчесності з боку здобувачів:

- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- повторне проходження навчального курсу;
- попередження;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати за навчання;
- відрахування з КМАЕЦМ.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**6.1.** За порушення норм цього Положення учасників освітнього процесу притягують до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Ступінь серйозності порушень може відрізнятися за видами порушень, їх повторюваністю, видами робіт (поточні письмові завдання, підсумкова атестація з дисципліни, підсумкова атестація на певному рівні освіти, дисертації, монографії, наукові публікації, наукові звіти тощо) та ін.

**6.2.** Основні види відповідальності науково-педагогічних/педагогічних працівників за порушення академічної доброчесності встановлює ч. 5 ст. 42 Закону України «Про освіту». До них належать:

- відмова у присвоєнні вченого звання чи присудженні наукового ступеня;
- позбавлення присвоєного вченого звання чи присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

**6.3.** Ч. 6 ст. 42 того ж Закону визначає основні види відповідальності здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності, якими є:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

Важливою умовою забезпечення академічної доброчесності є створення чітких і зрозумілих процедур розгляду справ та прийняття рішень стосовно імовірних порушень.

## **7. ЗАХОДИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ**

**7.1.** Для попередження недотримання норм і правил академічної доброчесності вживають такі профілактичні заходи:

- інформування здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- поширення методичних матеріалів;
- проведення консультацій із здобувачами освіти з питань академічної доброчесності, якісного написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- посилення контролю керівників курсових і кваліфікаційних робіт за правильним оформленням посилань на джерела інформації в разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- використання спеціалізованого програмного забезпечення для перевірки роботи на прямих текстових запозиченнях;
- обговорення на засіданнях кафедри / циклових комісіях питань щодо необхідності відповідального ставлення до перевірки робіт на академічний плагіат, інформування вченої ради КМАЕЦМ про результати вжитих заходів щодо запобігання академічній недоброчесності;
- ознайомлення здобувачів освіти, науково-педагогічних / педагогічних працівників із цим Положенням.

**7.2.** Особи, які набули статус здобувачів освіти, та нові працівники КМАЕЦМ беруть на себе зобов'язання дотримуватись академічної доброчесності та упродовж двох місяців з моменту зарахування на навчання / прийняття на роботу підписують Декларацію про академічну доброчесність (Додатки 6, 7).

**7.3.** Підписавши Декларацію про академічну доброчесність учасник освітнього процесу підтверджує, що він ознайомлений з цим Положенням.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**8.1.** Це Положення затверджують рішенням Вченої ради КМАЕЦМ від 30 серпня 2022 року, протокол №1.

**8.2.** Зміни й доповнення до Положення вносять за рішенням Вченої ради КМАЕЦМ та вводяться у дію наказом ректора.

**Зразок заяви здобувача вищої освіти**

Завідувачу кафедри

\_\_\_\_\_

Здобувача освіти

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ, факультет, «курс», «група»)

**ЗАЯВА**

**щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи/творчого проєкту**

Я, \_\_\_\_\_, заявляю, що моя робота на  
тему: «\_\_\_\_\_»,

виконана самостійно і не містить ознак академічного плагіату.

Я ознайомлений (а) з правилами чинного Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КМАЕЦМ, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску моєї роботи до публічного захисту.

Одночасно заявляю, що ця кваліфікаційна робота/творчий проєкт:

– не порушує авторських прав відповідно до Закону України «Про авторське право та суміжні права», зокрема статті 21-25;

– не використовувалась іншими особами, а також дані та інформація не отримувались в недозволений спосіб;

– не передавалась іншим особам і подається до захисту вперше.

Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, у тому числі із захищених раніше кваліфікаційних робіт, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання.

Про використання Системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості в роботах здобувачів освіти оповіщений(а). Надаю КМАЕЦМ право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та використання роботи для виявлення плагіату. Також, надаю свою згоду на обробку та збереження КМАЕЦМ моєї роботи в Базі даних КМАЕЦМ.

Робота для перевірки КМАЕЦМ надається в друкованому та електронному варіанті. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис

**Зразок допустимого рівня унікальності тексту**

Ім'я користувача:

ID перевірки:

1009858539

Дата перевірки:  
18.01.2022 11:24:15 EETТип перевірки:  
Doc vs Internet + LibraryДата звіту:  
31.08.2022 15:34:04 EESTID користувача:  
100007967

Назва документа:

Кількість сторінок: 46 Кількість слів: 11063 Кількість символів: 84322 Розмір файлу: 65.70 KB ID файлу: 1009847087

**4.69%****Схожість**Найбільша схожість: 1.26% з Інтернет-джерелом (<https://docplayer.net/71748373-Myuziki-i-rok-opera-yak-polifunkciona..>)

4% Джерела з Інтернету

64

Сторінка 48

0.8% Джерела з Бібліотеки

17

Сторінка 48

**0% Цитат**

Вилучення цитат вимкнено

Вилучення списку бібліографічних посилань вимкнено

**0%****Вилучень**

Немає вилучених джерел

**Зразок НЕ допустимого рівня унікальності тексту**

Кількість сторінок: 66 Кількість слів: 13495 Кількість символів: 100235 Розмір файлу: 402.82 KB ID файлу: 1010190046

**22.2%****Схожість**Найбільша схожість: 12.7% з Інтернет-джерелом ([https://kmaecm.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/oriel-d.v.\\_akroba...](https://kmaecm.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/oriel-d.v._akroba...))

20.7% Джерела з Інтернету

183

Сторінка 68

3.17% Джерела з Бібліотеки

16

Сторінка 69

**0.89% Цитат**

Цитати

5

Сторінка 70

Посилання

1

Сторінка 70

**0%****Вилучень**

Немає вилучених джерел

**Модифікації**

Виявлено модифікації тексту. Детальна інформація доступна в онлайн-звіті.

Замінені символи

5

**Зразок заяви здобувача вищої освіти**

Завідувачу кафедри

\_\_\_\_\_

Здобувача освіти

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПБ, факультет, «курс», «група»)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити повторно перевірити мою кваліфікаційну роботу/творчий проєкт на тему: «\_\_\_\_\_» на наявність академічного плагіату на платній основі.

Кількість сторінок для перевірки: \_\_\_\_\_.

Усі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Погоджуюся, що неуспішне оцінювання повторної перевірки на академічний плагіат є підставою для відмови в допуску до захисту моєї кваліфікаційної роботи/творчому проєкту відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КМАЕЦМ.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Підпис здобувача

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

Підпис

Науковий керівник  
кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_

Підпис

Відповідальний за перевірку на  
унікальність роботи

\_\_\_\_\_

Підпис

*Зразок заяви авторів рукописів монографій,  
підручників та навчальних посібників,  
наданих на рекомендацію до друку*

Декану факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Автора (ів) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ, назва рукопису)

### ЗАЯВА

Прошу (симо) перевірити мій (наш) рукопис монографії, підручника та навчального посібника на тему: « \_\_\_\_\_  
(назва роботи)

\_\_\_\_\_ » на наявність академічного плагіату.

Я (ми) ознайомена (ий, ні) з правилами чинного Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КМАЕЦМ, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску моєї роботи до публічного захисту.

Надаю КМАЕЦМ право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та використання роботи для виявлення плагіату. Також, надаю свою згоду на обробку та збереження КМАЕЦМ моєї роботи в Базі даних КМАЕЦМ.

Кількість сторінок для перевірки: \_\_\_\_\_.

Усі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Погоджуюся, що виявлення академічного плагіату у моїй (нашій) роботі є підставою для відмови в допуску до друку.

Перевірку прошу здійснити на платній / безкоштовній основі.

Додаток: електронний варіант роботи

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Підпис здобувача

*Зразок рішення Експертної комісії з питань етики та академічної доброчесності*РІШЕННЯ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ  
ПРО ДОПУСК РУКОПИСІВ МОНОГРАФІЙ, ПІДРУЧНИКІВ ТА НАВЧАЛЬНИХ  
ПОСІБНИКІВ ДО ДРУКУ

Підтверджуємо ознайомлення з результатом звіту подібності щодо роботи, генерованого системою виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості:

Назва: \_\_\_\_\_

Автор (и): \_\_\_\_\_

Після аналізу звіту подібності зроблено такий висновок:

1) Запозичення, виявлені в рукописі, є законними і не є плагіатом (далі – зазначаються підстави віднесення запозичень до правомірних). Рукопис приймається до друку.

2) Виявлені запозичення не є плагіатом, розміщені в розділах, які не описують безпосередньо авторське дослідження, але кількість цитат перевищує обсяг (далі – зазначаються детальні та аргументовані підстави віднесення запозичень до правомірних). Рукопис приймається до друку, але має бути відкоригованим. Відкоригований варіант має бути поданий за 7 днів до друку, разом із заявою щодо самостійності виконання рукопису та ідентичності його друкованої та електронної версії (Додаток 1).

3) Рукопис містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату. Рукопис містить фабрикацію або фальсифікацію даних. Рукопис не допускається до захисту.

4) Інше:

.....  
.....

5) Підтвердження:

.....

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис здобувача

## ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

здобувачів освіти

КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО  
МИСТЕЦТВ

Я, \_\_\_\_\_,  
ПІБ (повністю)  
 \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_, факультету \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЯЮ**, що розумію і підтримую політику закладу із академічної доброчесності, буду здійснювати власну освітню, творчу, наукову діяльність, дотримуючись місії, цінностей, корпоративної культури Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, керуючись загальнолюдськими нормами людяності й моралі, нормами законодавства України, етичними вимогами до професійної, освітньої та наукової діяльності.

**ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:**

- з повагою ставитися до всіх членів академічної спільноти Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв;
- об'єктивно та неупереджено виконувати свої обов'язки;
- запобігати та протидіяти проявам порушення академічної доброчесності;
- не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність мого навчання;
- не надавати неправомірну допомогу у професійній та науковій діяльності;
- використовувати лише достовірні джерела інформації, не вдаватися до фальсифікації чи фабрикації даних;
  - не плагіювати (у т.ч., не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела);
  - не користуватися неправомірною вигодою, не пропонувати хабарів.

*Підписуючи цей документ, я розумію, що за порушення академічної доброчесності до мене буде застосовано заходи академічної відповідальності, а саме:*

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання;
- відрахування із закладу освіти.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(Підпис)\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)

**ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ****науково-педагогічного, педагогічного працівника****КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО  
МИСТЕЦТВ**Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові працівника)\_\_\_\_\_  
(посада, назва структурного підрозділу)

як член академічної спільноти та учасник освітнього процесу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв,

**ЗАЯВЛЯЮ**, що буду здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (КМАЕЦМ), найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, затверджених у Кодексі академічної доброчесності, керуючись законодавством України, етичними вимогами до професійної та наукової діяльності.

**ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:**

- неухильно дотримуватись норм чинного законодавства щодо: використання державної мови у сфері культури, у сфері освітньої діяльності, у сфері друкованих засобів масової інформації (відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»); інтелектуальної власності, етичних принципів та визначених законодавчою базою норм академічної доброчесності;

- з повагою ставитися до всіх членів академічної спільноти КМАЕЦМ;

- запобігати та протидіяти проявам порушення академічної доброчесності представниками академічної спільноти;

- не надавати неправомірну допомогу у професійній та науковій діяльності;

- використовувати лише достовірні джерела інформації, не вдаватися до фальсифікації чи фабрикування даних;

- не плагіювати (у т.ч., не використовувати чужих наукових, творчих ідей, тверджень, відомостей, текстів тощо без посилання на джерела);

- уникати зловживань посадовим становищем, неправомірної вигоди та поведінки, що ставить під сумнів особисту чесність і сумлінність професійної діяльності.

**УСВІДОМЛЮЮ**, що у разі порушення принципів академічної доброчесності, етики академічних взаємовідносин, визначених нормативною базою КМАЕЦМ та чинним законодавством України, до мене можуть бути і будуть застосовані заходи дисциплінарного характеру і я буду нести академічну відповідальність.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(Підпис)\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)