



**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
начальник відділу з організації  
виховної та культурно-мистецької  
діяльності студентів КМАЕЦМ  
\_\_\_\_\_ М. А. Шиндер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ (СР)  
Київської муніципальної академії естрадного та циркового  
мистецтв  
на 2025-2026 навчальний рік**

***ГОЛОВА Студентської ради – Єлизавета Андріївна ІВАНОВА***  
***ЗАСТУПНИК Голови СР – Валерія Русланівна БУКОВСЬКА***  
***СЕКРЕТАР СР – Марія Ігорівна ДОЛГОУС***

**Київ – 2025**

## *Інформаційна та організаційна діяльність*

### **Основні завдання:**

Доведення до відома студентів: інформації від адміністрації Академії, рішення засідань СР (Старостату), оголошення про зміни навчального процесу в Академії. Організація до фото-звітів, наповнення розділу «Студентам» на сайті Академії, регулярні публікації в соціальних мережах КМАЕЦМ. Вчасне інформування студентів про найближчі заходи. Оновлення дошки оголошень.

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Оновлення соціальних мереж КМАЕЦМ.	Постійно	Голова СР, Голова Інформаційного відділу.
2.	Робота над впровадженням Відкритих мікрофонів, як традиція.	Протягом року	Голова та члени Студентської ради.
3.	Створення контенту для соціальних мереж КМАЕЦМ.	Постійно	Члени Студентської ради.
4.	Участь в засіданнях Академії (Вчена Рада, Стипендіальна комісія тощо).	За встановленим графіком	Члени засідань за списком.
5.	Співпраця з адміністрацією Академії, начальником відділу з організації виховної та культурно-мистецької діяльності студентів Академії.	Постійно	Голова та члени Студентської ради.
6.	Організація зустрічей СР з адміністрацією Академії.	Раз на семестр за потребою	Голова СР, Начальник відділу ОВКМРС.

## *Громадська діяльність*

### **Основні завдання:**

Зв'язок з іншими навчальними закладами, співпраця з УАС, контроль за виконанням обов'язків студентів, контроль за дисципліною. Сприяння гармонійного розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Збір старостату.	Щосеместрово	Голова СР, старостат, заступник Голови Студентської ради, секретар Студентської ради, Голова Громадянського відділу.
2.	Організація зустрічей студентів з представниками СР.	За потреби	Студенти, Представники СР.
3.	Відвідування усіх заходів УАС.	За запрошенням	Голова СР, Голова Громадського відділу.
4.	Зоряні зустрічі з видатними діячами культури і мистецтва, шоу-бізнесу, випускниками.	Протягом року	Декани факультетів, завідувачі кафедр циклових комісій, члени СР.

## *Творча діяльність*

### **Основні завдання:**

Організація та проведення концертів, культурно-масових заходів, капусників тощо. Педагогом-організатором, завідувачем начальної практики.

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Організація та проведення заходів, присвячених календарним святкам та традиціям КМАЕЦМ: День знань, Посвята в студенти, День працівника освіти України, День працівника культури та майстрів народної творчості, День студента, День гідності та свободи, День пам'яті жертв Голодомору, Новорічні свята, День Святого Валентина, Міжнародний жіночий день, Міжнародний день театру, День цирку, Міжнародний день танцю, Урочисте вручення дипломів.	Протягом року, згідно з календарем	Начальник відділу ОВКМРС, Студентська Рада, Викладачі кафедр.
2.	Організація культурно-масових, розважальних вечорів та відкритих мікрофонів для студентів КМАЕЦМ.	Постійно	Студентська рада.
3.	Участь в організації благодійних заходів, Концертних програм.	За потреби	Начальник відділу ОВКМРС, Студентська рада, культурорганізатор.

## *Господарська діяльність*

### **Основні завдання:**

Контроль господарської частини, вирішення питань, пов'язаних із виготовленням та ремонтом реквізиту, навчального обладнання. Співпраця із завідуючим господарством Академії для вирішення технічних питань тощо.

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>1.</b>	Співпраця із завідуючим господарством, ректором Академії.	Протягом року, за потреби	Голова СР, Голова Господарського відділу.
<b>2.</b>	Закупівля, виготовлення та ремонт реквізиту для вистав, творчих програм, концертів.	За потреби	Голова господарського відділу.

## *Спортивна діяльність*

### **Основні завдання:**

Організація спортивних заходів, змагань, турнірів з різних видів спорту, для оздоровлення та фізичного й інтелектуального розвитку студентів Академії.

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>1.</b>	Організація та проведення активного відпочинку для студентів КМАЕЦМ.	Протягом року	Голова СР, Голова Спортивного відділу.
<b>2.</b>	Організація спортивних змагань.	Протягом року	Голова СР, Голова Спортивного відділу.

**ГОЛОВА Студентської ради**  
**СЕКРЕТАР Студентської ради**

**Єлизавета ІВАНОВА**  
**Марія ДОЛГОУС**