КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
начальник відділу з організації виховної та культурно-мистецької діяльності студентів КМАЕЦМ
_____ М. А. Шиндер
«_03_» ___березня___ 2021 р.
(Згідно з умовами карантину)

ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ (СР)

Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв
на 2021-2022 навчальний рік

Голова Студентської ради – Владислава Анатоліївна МАКУШИНА

Заступник Голови СР – Анастасія Геннадіївна КАРПУК-СУГАК

Секретар СР – Анастасія Ярославівна МУРМІЛЬ

Київ – 2021

Інформаційна та організаційна діяльність

Основні завдання:

Доведення до відома студентів:

- інформації від адміністрації Академії, рішення засідань СР,
- оголошення про зміни навчального процесу в Академії.

Організація фото-звітів, наповнення розділу «Студентам» на сайті Академії, регулярні публікації в соціальних мережах КМАЕЦМ. Вчасне інформування студентів про найближчі заходи. Оновлення дошки оголошень.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Оновлення соціальних мереж КМАЕЦМ.	Постійно	Голова СР
2.	Створення контенту для соціальних мереж.	Постійно	Члени Студентської ради
3.	Участь в засіданнях Академії (Вчена Рада, Стипендіальна комісія тощо).	За встановленим графіком	Члени засідань за списком.
4.	Співпраця з адміністрацією Академії, начальником відділу з організації виховної та культурно-мистецької діяльності студентів Академії.	Постійно	Голова та члени Студентської ради
5.	Організація та проведення круглих столів на соціально значущу тематику.	Двічі на рік	Начальник відділу ОВКМРС, Проректор з НВР, Студентська рада
6.	Організація екскурсій по історичних місцях.	Протягом року	Куратори груп, Старостат
7.	Організація зустрічей СР з адміністрацією Академії.	Раз на семестр, за потребою	Голова СР, Начальник відділу ОВКМРС

Господарська діяльність

Основні завдання:

Контроль господарської частини, вирішення питань, пов'язаних із виготовленням та ремонтом реквізиту, навчального обладнання. Співпраця з

проректором з адміністративно-господарських питань Академії для вирішення технічних питань тощо.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Співпраця з завідуючим господарством, проректором з АГР Академії.	Протягом року, за потреби	Голова СР, голова господарського комітету СР
2.	Закупівля, виготовлення та ремонт реквізиту для вистав, творчих програм, концертів.	За потреби	Голова господарського комітету СР

Громадська діяльність

Основні завдання:

Зв'язок з іншими навчальними закладами, співробітництво із Студентською радою Голосіївського району, контроль за виконанням обов'язків студентів, контроль за дисципліною. Сприяння гармонійного розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника, лідера.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Збори студентів по факультетах та кафедрах.	Щосеместрово	Голова СР, старостат, заступник голови СР, секретар СР
2.	Співпраця з Міською спеціалізованою молодіжною бібліотекою «Молода гвардія».	Протягом року	Відділ громадської діяльності СР
3.	Організація співпраці з Студентськими радами інших ВНЗ м. Києва.	Постійно	Голова СР, секретар СР, відділ громадської діяльності СР
4.	Участь у роботі Студентської Ради Голосіївського району м. Києва.	Протягом року	Відповідний член СР, обраний рішенням засідання СР
5.	Зоряні зустрічі з видатними діячами культури і мистецтва, шоу-бізнесу, випускниками.	Протягом року	Декани факультетів, завідувачі

			кафедр, циклових комісій, члени СР

Творча діяльність

Основні завдання:

Організація та проведення концертів, культурно-масових заходів, капусників тощо. Співпраця з Художньою радою Академії, завідувачем начальної/ виробничої практики КМАЕЦМ.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Організація та проведення заходів, присвячених календарним святам та традиціям КМАЕЦМ: День знань, Посвята в студенти, День працівника освіти України, День українського козацтва, День працівника культури та майстрів народної творчості, День студента, День гідності та свободи, День пам'яті жертв Голодомору, Новорічні свята, День соборності України, День Святого Валентина, Міжнародний жіночий день, Міжнародний день театру, День сміху, День цирку, Міжнародний день танцю, Урочисте вручення дипломів.	Протягом року, згідно з календарем	Начальник відділу ОВКМРС, Студентська рада, викладачі кафедр
2.	Відвідування музеїв, художніх виставок, музичних концертів, циркових програм та вистав театрів.	Протягом року	Начальник відділу ОВКМРС, творчий комітет СР
3.	Організація культурно-масових та розважальних вечорів для студентів КМАЕЦМ.	Постійно	Студентська рада
4.	Участь в організації благодійних заходів, Концертних програм.	За потреби	Начальник відділу

			ОВКМРС, культорганізатор, Студентська рада

Спортивна діяльність

Основні завдання:

Організація спортивних заходів, змагань, турнірів з різних видів спорту для оздоровлення, фізичного й інтелектуального розвитку студентів Академії.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Відвідування студентами спортивного залу	Протягом року	Голова СР, заступник голови зі спортивної діяльності
2.	Організація та проведення чемпіонату з футболу КМАЕЦМ	Жовтень	Заступник голови зі спортивної діяльності

Голова Студентської ради **Владислава МАКУШИНА**

Секретар Студентської ради **Анастасія МУРМІЛЬ**