

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА  
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Київської муніципальної  
академії естрадного та циркового  
мистецтв

«30» червня 2025 р., протокол № 6

Ректор  Олександр ЯКОВЛЕВ



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО РОЗРОБЛЕННЯ ТА  
ОФОРМЛЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Нова редакція

КИЇВ – 2025

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації (далі – Рекомендації) розроблені з метою встановлення єдиних норм і вимог до структури, змісту та оформлення робочих програм навчальних дисциплін, визначення алгоритмів їхньої розробки та оновлення.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни (далі – РПНД) є внутрішнім нормативним документом Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва (далі – КМАЕЦМ), який визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, загальні, спеціальні компетентності та результати навчання, яких повинен досягнути здобувач вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітньо-професійної програми (далі – ОПП).

РПНД встановлює алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження здобувачів, необхідне методичне забезпечення і порядок оцінювання знань здобувачів.

1.3. РПНД не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності (згідно зі ст.8 Закону України про авторське право та суміжні права).

1.4. Для денної та заочної форм навчання розробляється єдина РПНД на основі освітньо-професійної програми, навчального плану та робочого навчального плану підготовки здобувачів освіти певного освітнього рівня.

1.5. До складу розробників РПНД входять науково-педагогічні/педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання цієї дисципліни. Завідувач кафедри контролює процес створення РПНД для дисциплін, які закріплені за кафедрою.

1.6. РПНД розробляються на навчальний рік відповідно до робочого навчального плану на термін дії навчального плану і повністю оновлюються у випадку:

- зміни стандартів вищої освіти;
- затвердження нової редакції ОПП;
- внесення змін до навчального плану;
- впровадження нових технологій навчання.

1.7. Поточні зміни до РПНД вносяться щорічно до початку нового навчального року при зміні або уточненні: переліку викладачів, які працюватимуть за даною програмою; програми навчальної дисципліни; завдань для самостійної роботи; системи контролю та оцінювання знань; рекомендованих джерел інформації тощо. Зміни затверджуються на засіданні кафедри, погоджуються з гарантом освітньої програми.

1.8. РПНД укладається українською мовою, оприлюднюється на сайті КМАЕЦМ після завершення процедури перевірки і затвердження.

1.9. РПНД обговорюється не пізніше, ніж на першому в поточному навчальному році засіданні кафедри, погоджується на науково-методичній раді факультету, узгоджується з деканом факультету, на якому здійснюється підготовка здобувачів освіти, й подається на перевірку до відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти.

1.10. Після опрацювання відділом навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти РПНД затверджується проректором з навчально-виховної роботи.

1.11. Затверджені в установленому порядку РПНД розміщуються науково-педагогічними/педагогічними працівниками для здобувачів освіти в електронних курсах на визначених КМАЕЦМ освітніх платформах.

1.12. Затверджені РПНД зберігаються на кафедрі в електронному (pdf-формат) та роздрукованому вигляді.

1.13. РПНД пролонгується (без змін, зі змінами) щорічно з урахуванням результатів моніторингу та перегляду освітніх програм, зокрема рекомендацій та зауважень, отриманих від здобувачів освіти, стейкхолдерів, інших зацікавлених сторін.

## **2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

2.1. РПНД визначає зміст, мету, структуру, обсяг і порядок вивчення дисципліни відповідно до визначених ОПП компетентностей, результатів навчання та структурно-логічної схеми.

2.2. Зразок оформлення РПНД наведено у *додатку А*, який містить титульну сторінку та такі розділи:

- Опис навчальної дисципліни;
- Мета та завдання навчальної дисципліни;
- Структура навчальної дисципліни;
- Програма навчальної дисципліни;
- Самостійна робота студента;
- Методи навчання;
- Засоби діагностики результатів навчання;
- Критерії оцінювання результатів навчання;
- Методичне забезпечення;
- Рекомендована література. Інформаційні ресурси.

2.3. Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни:

### **Опис навчальної дисципліни**

Опис навчальної дисципліни повинен включати: вид дисципліни (обов'язкова/вибіркова); загальну кількість кредитів згідно з навчальним планом та розподіл їх за семестрами; кількість модулів з розподілом за семестрами; кількість годин, у тому числі аудиторних (лекції, практичні, індивідуальні), та години самостійної роботи, передбачені навчальним планом для вивчення дисципліни; форми контролю.

### **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Мета визначається з урахуванням системи компетентностей і сформованих програмних результатів, якими має оволодіти здобувач після засвоєння навчальної дисципліни. Обсяг формулювання мети – два-три речення.

Основні завдання навчальної дисципліни подаються а основі визначеного переліку компетентностей із зазначенням необхідного рівня їх сформованості,

що дозволяє означити очікувані результати навчання та забезпечує можливість розроблення відповідних засобів діагностики.

Також у цьому розділі вказуються компетентності та очікувані результати навчання згідно з матрицею відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми та матрицею забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми.

### **Структура навчальної дисципліни**

Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці та враховує кількість модулів, теми занять, усі види аудиторної та самостійної роботи здобувача освіти денної та заочної форм навчання. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану. В структурі навчальної дисципліни РПНД наводиться тематика лекцій, практичних/індивідуальних занять та самостійної роботи здобувача відповідно до модулів, що містить обсяг у годинах як денної, так і заочної форм здобуття освіти.

### **Програма навчальної дисципліни**

У програмі навчальної дисципліни вказується перелік модулів з описом кожної теми дисципліни та зазначенням посилань на рекомендовані (основні/додаткові) джерела й додаткові електронні ресурси (за наявності).

### **Самостійна робота студента**

Самостійна робота здобувача вищої освіти – це форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння ним навчального матеріалу за межами навчальних занять під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Завдання для самостійної роботи подаються у вигляді таблиці, що містить кількість годин, відведених на їх виконання, та максимальної кількості балів за кожен одиницю. Завдання зазначаються в межах відповідної теми з покликанням, за потреби, на літературу, інші джерела інформації, які рекомендуються у переліку.

### **Методи навчання**

Вказуються методи навчання, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних, індивідуальних та інших видів навчальних занять.

Методи навчання – це спосіб організації освітнього процесу, що передбачає взаємодію викладача та здобувачів для досягнення навчальних цілей. Методи класифікуються за різними критеріями, такими як форма викладання, рівень активності здобувачів, характер та зміст пізнавальної діяльності.

Вибір методів навчання залежить від:

- Мети навчання: Яких цілей ми хочемо досягти?
- Рівня підготовки здобувачів: що здобувачі вміють, чому ще повинні навчитися?

- Особливостей освітнього компонента: які компетентності потрібно сформувати та яких результатів навчання потрібно досягнути і в який спосіб?
- Наявних ресурсів: які засоби ми можемо використовувати?

Правильний вибір та застосування методів навчання дозволяють створити сприятливе освітнє середовище, забезпечити ефективний освітній процес, в якому розвиваються пізнавальні здібності, формуються компетентності, успішно досягаються результати навчання, а також відбувається фахове становлення творчої особистості.

Основні види методів навчання:

- Словесні:

Викладач передає інформацію за допомогою слова, включно з лекціями, розповідями, поясненням, бесідами і т. ін.

- Наочні:

Використовуються об'єкти, візуальні матеріали та засоби для наочного представлення інформації, як-от спостереження, демонстрація, ілюстрація.

- Практичні:

Завдання спрямовані на практичне засвоєння знань, формування компетентностей, – містять вправи, практичні дослідницькі роботи.

- Інтерактивні:

Активізують участь здобувачів у освітньому процесі за допомогою дискусій, розігрування ролей, створення ігрових ситуацій та організації командної роботи.

- Інноваційні:

Використання новітніх технологій, зокрема електронні навчальні ресурси, онлайн-курси та інші сучасні інструменти.

За принципом діяльності методи навчання діляться на:

- Репродуктивні:

Здобувачі відтворюють інформацію, що була подана викладачем.

- Частково-пошукові (евристичні):

Полягає в організації активного пошуку розв'язання поставлених або самостійно сформульованих пізнавальних завдань, над якими студенти працюють самостійно під керівництвом викладача або на основі евристичних програм та вказівок.

- Дослідницькі:

Здобувачі самостійно досліджують предмет, формують питання та шукають відповіді, використовуючи наукові методи дослідження.

- Проблемного викладу:

Викладач ставить здобувачам проблемне завдання, яке вони повинні вирішити, використовуючи набуті компетентності та результати навчання.

Викладач може використовувати інші методи навчання відповідно до дидактичної системи, яку він використовує.

### **Засоби діагностики результатів навчання**

Формулювання результатів навчання для обов'язкових освітніх компонентів має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх.

Засоби діагностики результатів навчання – це різноманітні методи та інструменти, які використовуються для визначення та оцінювання рівня знань, сформованості компетентностей здобувачів. Вони допомагають викладачу зрозуміти наскільки добре здобувачі засвоїли навчальний матеріал та як ефективно навчати їх.

Засоби діагностики результатів навчання можна поділити на такі види:

– Тестування:

За допомогою тестування можна перевірити знання здобувачів та їхню здатність застосовувати їх на практиці.

– Практичні роботи:

Цей вид діагностики дозволяє перевірити компетентності та результати навчання здобувачів, їхню здатність виконувати завдання, використовуючи практичні навички.

– Опитування:

В анкетах (опитувальниках) можна перевірити рівень та якість засвоєння знань, ставлення здобувачів до навчання та врахувати їхні побажання щодо вивчення окремих тем.

– Діагностичне спостереження:

Спостереження за здобувачами під час навчання дозволяє виявити їхні сильні та слабкі сторони, удосконалити освітні технології за його результатами.

– Портфоліо:

Портфоліо дозволяє систематизувати роботи та досягнення здобувачів протягом навчального періоду та визначити індивідуальні методи роботи для досягнення кращого результату.

– Екзамени та заліки:

Це традиційні форми контролю, які дозволяють оцінити знання здобувачів з конкретних освітніх компонентів.

– Мультимедійні презентації:

Під час презентацій здобувачі можуть демонструвати набуті компетентності за допомогою різних мультимедійних засобів.

– Аналітичні звіти, реферати, есе:

Написання рефератів, аналітичних звітів, есе допомагає здобувачам систематизувати знання та розвинути вміння аналізувати та висловлювати власні думки.

– Командні проекти:

Під час виконання командних проектів здобувачів отримують навички soft skills. Члени команди взаємодіють, обмінюються ідеями та знаннями, розподіляють обов'язки та працюють разом. Команда може поєднувати різні знання, уміння та навички її членів, що дозволяє ефективно та раціонально вирішувати складні (комплексні) проблеми.

Вибір конкретного засобу діагностики залежить від:

– Меті діагностики:

Наприклад, якщо потрібно перевірити знання, краще використовувати тестування, а якщо навички – то практичні роботи (в т.ч. покази, перегляди, прослуховування, творчі завдання, навчальні проекти тощо).

– Властивості освітнього компоненту:

Деякі навчальні дисципліни потребують при вивченні застосування більше практичних методів, тоді як інші – більше теоретичних.

Застосування засобів діагностики дозволяє:

- З'ясувати рівень знань здобувачів:

Діагностика допомагає викладачу визначити наскільки добре здобувачі опанували навчальний матеріал.

- Виявити прогалини у знаннях:

Це допомагає викладачу в подальшому коригувати методику роботи зі здобувачами, удосконалювати організаційні форми освітньої діяльності тощо.

- Розвивати уміння та навички здобувачів:

За допомогою діагностики можна визначити формування яких компетентностей потребує додаткової уваги та відпрацювання з метою досягнення визначених освітньою програмою результатів навчання.

- Підвищити ефективність навчання:

Діагностика дозволяє викладачу краще добирати методи та засоби навчання для кожного здобувача.

### **Критерії оцінювання результатів навчання**

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання при вивченні навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою *якісних критеріїв* і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Критерії повинні бути чіткими, конкретними та вимірюваними, щоб здобувачам було зрозуміло який результат навчання від них вимагається.

У розділі «Критерії оцінювання результатів навчання» вказуються види робіт/діяльності здобувача, за якими буде оцінюватись рівень досягнення результатів навчання, форми проведення їх контролю. Оцінювання може здійснюватися в межах теми, кількох тем, розділу в формі поточного модульного контролю.

При описі семестрового (підсумкового) оцінювання зазначається його форма (екзамен, залік/диф. залік) та умови допуску. Якщо семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену, то зазначається форма його проведення (письмова/усна/практичний показ або прослуховування, концертна програма, перегляд, вистава, презентація проєкту тощо). Критерії оцінювання екзамену містяться у Описі програми екзамену.

Окремо визначається перелік завдань для самостійної роботи студентів, кожне з яких оцінюється визначеною сумою балів перед проведенням поточного (модульного) та підсумкового (семестрового) контролю, враховуючи відповідну кількість годин, виділених на опанування даної теми.

### **Методичне забезпечення**

РПНД містить перелік методичних матеріалів (розробок, указівок, рекомендацій тощо) до практичних, індивідуальних занять, самостійної

підготовки до них з метою забезпечення вивчення навчальних дисциплін у тому числі й тих, що розміщені у відкритому доступі.

### **Рекомендована література. Інформаційні ресурси.**

Вказується основна (базова), допоміжна література та інформаційні ресурси. Перелік рекомендованої літератури має бути укладений відповідно до вимог чинних бібліографічних стандартів. У розділі «Основна (базова) література» вказується до 5 фундаментальних, базових джерел навчальної інформації, які наявні у бібліотечному фонді КМАЕЦМ (у тому числі в електронному форматі). До переліку основної (базової) літератури, як правило, включають вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники.

Перелік допоміжної літератури призначений для поглибленого вивчення окремих тем, проблем, аспектів. До нього включаються різні довідкові видання, статті в науковій періодиці, збірках, а також наукові монографії.

Інформаційні ресурси повинні містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни (електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти).

*У переліках не подаються література та інформаційні ресурси, які походять з країни-агресора, надруковані/виконані російською мовою.*

### **3. СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Лист міністерства освіти і науки України 09.07.2018 № 1/9-434 Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-434729-18#n49>
3. Положення про організацію освітнього процесу у КМАЕЦМ.
4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в КМАЕЦМ.
5. Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти при кредитно-трансферній системі організації освітнього процесу в КМАЕЦМ.
6. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL: [http://ibhb.chnu.edu.ua/uploads/files/metodrada/Rozroblennya\\_osv\\_program.pdf](http://ibhb.chnu.edu.ua/uploads/files/metodrada/Rozroblennya_osv_program.pdf)

Зразок структури робочої програми навчальної дисципліни

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА  
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з навчально-виховної роботи

Ганна ОВЧАРЕНКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_ (назва дисципліни)

для здобувачів

курс \_\_\_\_\_

галузь знань \_\_\_\_\_

спеціальність, \_\_\_\_\_

спеціалізація \_\_\_\_\_

освітній рівень \_\_\_\_\_

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

(назва освітньо-професійної програми)

Вид навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

(обов'язкова/вибіркова)

Форма навчання \_\_\_\_\_

(денна/заочна)

Мова викладання, навчання, оцінювання – українська

Пролонговано на засіданні кафедри «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. Протокол №\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Пролонговано на засіданні кафедри «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. Протокол №\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Пролонговано на засіданні кафедри «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. Протокол №\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Розробник (и):

Ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене/почесне звання, посада

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)  
протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методичної ради факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва факультету)  
протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Голова науково-методичної ради факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Погоджено з гарантом освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Робочу програму перевірено  
Начальник відділу навчально-методичної роботи та забезпечення якості освіти

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання			
	Денна форма здобуття освіти		Заочна форма здобуття освіти	
Вид дисципліни	Обов'язкова/вибіркова (відповідно до робочого навчального плану)			
Загальний обсяг кредитів/годин	Вказується загальний обсяг кредитів/годин, відведених на дисципліну, відповідно до навчального плану			
Семестр				
Загальна кількість кредитів на семестр				
Загальна кількість годин на семестр, з них:				
лекційні				
практичні/індивідуальні				
самостійна робота				
Форма контролю				

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Мета дисципліни \_\_\_\_\_

2.2. Завдання дисципліни \_\_\_\_\_

2.3. Компетентності та результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми)

Програмні компетентності	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1.....
Спеціальні (фахові, предметні компетентності) (СК)	СК 1. ....
Програмні результати навчання	
ПРН 1. ....	



#### 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1.

НАЗВА

##### Тема 1. Назва

Підтеми

Завдання до практичного (індивідуального) заняття (якщо передбачене програмою дисципліни)

*Література (основна, додаткова, якщо передбачено змістом теми; вказується порядковий номер у списку)*

##### Тема 2. Назва

Підтеми

Завдання до практичного (індивідуального) заняття (якщо передбачене програмою дисципліни)

*Література (основна, додаткова, якщо передбачено змістом теми)*

.....  
Модуль 2

НАЗВА

##### Тема .....

Підтеми

Завдання до практичного (індивідуального) заняття (якщо передбачене програмою дисципліни)

*Література (основна, додаткова, якщо передбачено змістом теми)*

#### 5. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТА

Завдання для самостійної роботи здобувача вносяться в таблицю відповідно до порядкового номера теми, вказується кількість годин, відведених на виконання завдання відповідно до структури навчальної дисципліни, та максимальна кількість балів, які можна отримати за виконання завдань самостійної роботи. Кожному семестру (модулю) відповідає окрема таблиця.

№ теми	Завдання для самостійної роботи здобувача	Кількість годин	Кількість балів
<b>Модуль 1. Назва</b>			
Тема 1.	Зміст завдання для самостійної роботи <i>Література, інформаційні ресурси (за потреби): 1,3,5 (порядковий номер у переліку)</i>	<i>Вказується кількість годин, зазначена в структурі навчальної дисципліни</i>	<i>Вказується максимальна кількість балів, яку можна отримати за виконання завдання</i>
Тема 2.			
.....			
Тема n			
Всього за модуль			100

<b>Модуль 2. Назва</b>			
Тема ...	Зміст завдання для самостійної роботи <i>Література, інформаційні ресурси (за потреби): 2,4,7 (порядковий номер у переліку)</i>		
Тема n			
Всього за модуль			100

## 6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Вказати методи навчання, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних (індивідуальних) та інших видів навчальних занять.

## 7. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами діагностики результатів навчання та методами їх демонстрування можуть бути:

– поточний модульний контроль: усне або письмове опитування, письмовий контроль; тестування; звіти, есе, реферати, презентації результатів виконаних завдань; практичний показ, демонстрація, прослуховування, перегляд, які визначають контроль рівня знань здобувачів освіти щодо засвоєння ними тем, розділів модуля.

– самостійна робота оцінюється за темами модулів, максимальний сукупний результат виконання завдань самостійної роботи складає максимально 100 балів за модуль.

– Підсумковий контроль: залік, екзамен.

## 8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Критерії оцінювання поточного модульного контролю (окремо визначаються на кожен семестр (модуль) в межах навчального року)

<b>Оцінка за стобальною шкалою</b>	<b>Значення оцінки</b>
90 – 100	ПМК1 (скорочено: поточний контроль 1 і т.д.) – Вказати критерії оцінювання, які відповідають балам визначеного рівня якості за стобальною шкалою відповідно до тем, вивчених до поточного контролю 1. ПМК2 – Вказати критерії оцінювання, які відповідають балам визначеного рівня якості за стобальною шкалою відповідно до тем, вивчених до поточного контролю 2. ПМК3 – Вказати критерії оцінювання, які відповідають балам визначеного рівня якості за стобальною шкалою відповідно до тем, вивчених до поточного контролю 3.
80 – 89	ПМК1 – Вказати критерії оцінювання, які відповідають балам визначеного рівня якості за стобальною шкалою відповідно до тем, вивчених до поточного контролю 1.



	<p>ПМК2 – Вказати критерії оцінювання, які відповідають балам визначеного рівня якості за стобальною шкалою, відповідно до тем, вивчених до поточного контролю 2.</p> <p>ПМК3 – Вказати критерії оцінювання, які відповідають балам визначеного рівня якості за стобальною шкалою, відповідно до тем, вивчених до поточного контролю 3.</p>
--	---

### Критерії оцінювання самостійної роботи

<b>Оцінка за стобальною шкалою</b>	<b>Значення оцінки</b>
90 – 100	Здобувач освіти у повному обсязі виконав завдання самостійної роботи. Рівень демонстрації чи презентації виконаного завдання на високому рівні. Виконані завдання відповідають вимогам, мають чітку та цілісну структуру. Виконані завдання для самостійної роботи подавались на перевірку вчасно без затримок.
80 – 89	Завдання, що винесені на самостійне опрацювання, виконані у повному обсязі, подавались на перевірку вчасно, проте мають незначні помилки, які були усунуті в стислі строки та не впливають на загальний результат виконаних робіт.
74 – 79	Завдання самостійної роботи виконані на середньому рівні. Самостійна робота здобувача освіти виконувалась не завжди вчасно. Виконані завдання самостійної роботи містять помилки та виконані не повністю.
66 – 73	Завдання самостійної роботи виконані не в повному обсязі. Об'єм виконаних завдань становить менше 50% від необхідних, завдання подані з порушенням строків та мають задовільний рівень виконання.
60 – 65	Завдання для самостійної роботи виконані не в повному обсязі (менше 40% від необхідного) з суттєвим порушенням строків. Здобувач освіти відтворює та демонструє виконання завдань на достатньому рівні.
35 – 59	Здобувач освіти виконав завдання, визначені для самостійного опрацювання, несвоєчасно. Обсяг виконаних завдань становить менше третини від необхідного. Якість виконання завдань відповідає мінімальним вимогам.
0 – 34	Здобувач освіти виконав менше третини обсягу завдань, винесених на самостійне опрацювання, несвоєчасно, якість виконання цих завдань не відповідає мінімальним вимогам.

### Система накопичення балів

#### *Приклад обрахунку*

– Поточний модульний контроль (наприклад, 3 одиниці на модуль): усне опитування/ тестування/ практичний показ/ перегляд/ прослуховування/

демонстрація тощо, які забезпечують контроль рівня знань здобувачів освіти за темою/розділом модуля.

– Модульний контроль визначається приведеною до 100-бальної шкали сумою балів за поточний модульний контроль по кожному модулю.

– Сума балів за виконання завдань самостійної роботи за модулем.

Вид контролю	Кількість відповідно до робочої програми	Максимальна кількість балів
Поточний модульний контроль (ПМК)	3	max 100*3=300
Самостійна робота (СР)	1	max 100
Максимальна кількість балів, яку можна набрати за семестр		300+100=400
Екзамен	1	max 50
Формула до екзамену/диф. заліку	(ПМК+СР): кількість контрольних точок*0,5, де 0,5 – коефіцієнт. Наприклад: (300+100):4*0,5=50.	
Максимальна кількість балів, яку можна набрати на екзамені/диф. заліку – 50.		
Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну max 50+50=100.		
Формула до заліку (ПМК+СР): кількість контрольних точок, наприклад: (300+100):4=100.		

#### Загальні критерії оцінювання навчальної дисципліни

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового обсягу матеріалу з можливими несуттєвими недоліками.
B	80 – 89	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового обсягу матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	74 – 79	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок.
D	66 – 73	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60 – 65	<b>Достатньо</b> – мінімально допустимий рівень знань (умінь), необхідний для подальшого навчання або професійної діяльності.
FX	35 – 59	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань (умінь)

		з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання.
F	0 – 34	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – низький рівень знань (умінь), який унеможлиблює самостійне доопрацювання і потребує повторного вивчення дисципліни.

## 9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Надати перелік методичних матеріалів для підготовки до практичних, індивідуальних занять, самостійної роботи, у тому числі й тих, що розміщені у відкритому доступі.

## 10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

### Основна (базова)

Вказати 5-6 джерел (підручники, посібники), які є у вільному доступі здобувачів (бібліотека КМАЕЦМ, у т. ч. електронний науковий репозитарій та електронна бібліотека).

### Додаткова

Необхідну кількість визначає викладач.

### Інформаційні ресурси

За наявності.