

## **ПОЛОЖЕННЯ про мотиваційний лист**

### **Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв у 2022 році (далі – Правила прийому). Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення, структури та розгляду мотиваційних листів під час вступу до Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі — КМАЕЦМ).

1.2. Мотиваційний лист – це есе, що дає можливість розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще уявлення про власну особистість, обґрунтувати, чому саме ви найкращий з-поміж інших кандидатів для вступу на обрану освітню програму (спеціальність) до Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв. Мотиваційний лист надає можливість презентувати себе як особистість. Він є вагомим аргументом при вступі. У разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання та розгляду мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його розгляду на вебсайті покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

#### **II. Подання та розгляд мотиваційних листів.**

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Для кожної освітньо-професійної програми (спеціальності) необхідно подавати окремий мотиваційний лист.

2.6. Мотиваційний лист розглядається відбірковою комісією за відповідною спеціальністю. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.7. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

### **III. Загальні вимоги до оформлення мотиваційного листа**

3.1. Рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1 сторінка формату А4; шрифт - Times New Roman; кегль – 14; міжрядковий інтервал – 1,5; абзацний відступ - 1,25; формат - PDF. Текст повинен бути поділений на абзаци.

3.2. Необхідно дотримуватися наступних вимог:

- мотиваційний лист має бути написаний державною мовою;
- мотиваційний лист повинен бути лаконічним і чітким;
- абзацний поділ тексту мотиваційного листа повинен збігатися зі структурними частинами;

- мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про вступника, які він вважає за необхідне оприлюднити для підтвердження та аргументації власних переваг як кандидата та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо).

3.3. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

**«Шапка».** Частина листа, де містяться відомості про адресата (Голові Приймальної комісії КМАЕЦМ професору Олександрові ЯКОВЛЕВУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону). Ця частина розташовується в правому верхньому куті листа.

**Вступ.** У цій частині вступнику варто коротко пояснити свою мотивацію щодо вступу до Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва. Чому було обрано для навчання саме цей заклад вищої освіти і як, на його думку, навчання в академії сприятиме його професійному зростанню.

**Основна частина.** Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у мистецьких конкурсах, фестивалях, проектах та інше).

**Заклучна частина.** Має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

**Додатки.** До мотиваційного листа додаються: посилання на соціальні мережі (за бажанням) і посилання на відео, в яких розкривається творчий потенціал вступника (не більше 3 посилань).

#### **IV. Розгляд мотиваційного листа**

4.1. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

4.2. Основними критеріями розгляду для визначення місця в рейтинговому списку є:

- вмотивованість щодо вступу саме в КМАЕЦМ та на певну освітню програму;
- цілеспрямованість вступника (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- усвідомлення вступником відповідності між власними здібностями, знаннями, уміннями та вимогами щодо обраної спеціальності.

4.3. Створення рейтингу:

Найвище місце в рейтингу - вступник демонструє високий рівень вмотивованості щодо перспектив подальшого навчання на обраній програмі чи спеціальності. Розуміє специфіку майбутньої професії. Наведено приклади особистих здобутків.

Вище місце в рейтингу - вступник має певні цілі щодо навчання, шляхи реалізації окреслені не конкретно. Досягнення в обраній сфері представлені обмежено. Зі специфікою професії знайомий не повною мірою. Текст не завжди логічно вибудований.

Середнє місце в рейтингу - вступник не має чітких окреслених цілей щодо навчання, вмотивованість щодо вступу на спеціальність чи освітню програму є недостатньою для якісного опанування знаннями, вступник не знайомий зі специфікою галузі. Текст не завжди є послідовним.

Нижче місце в рейтингу - вступник демонструє обмежену вмотивованість до навчання, цілі не відповідають обраній спеціальності. Лист не містить інформації щодо власних здобутків. Виклад не послідовний.

Найнижче - вступник не демонструє здатність та вмотивованість до навчання за обраною професією. Вступник не розуміє специфіки спеціальності. Виклад не логічний та не послідовний.

4.3. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях - результати розгляду мотиваційних листів. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією.

4.4. Після отримання електронної заяви (при поданні заяви у паперовій формі - у паперовому вигляді), відповідальний секретар приймальної комісії передає Голові предметної екзаменаційної/фахової атестаційної комісії для розгляду та рейтингування.

4.5. Після розгляду та отримання результатів складається рейтинговий список, відповідальний секретар приймальної комісії оприлюднює результати на сайті КМАЕЦМ.