

Виконавчий орган Київської міської ради  
(Київська міська державна адміністрація)  
Департамент культури  
Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Вченою радою КМАЕЦМ  
«02» листопада 2020 року, протокол № 7  
Введено в дію наказом ректора  
«02» листопада 2020 р. № 38 ОД

*Зі змінами та доповненнями*  
«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Вченою радою КМАЕЦМ  
«25» березня 2022 року, протокол № 2  
Голова Вченої ради



Олександр Яковлев

Введено в дію наказом ректора  
«25» березня 2022 р. № 12/1

## ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ  
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В  
КИЇВСЬКІЙ МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА  
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1** Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) в Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Академія), регламентує порядок та процедури визнання результатів навчання для здобувачів усіх рівнів вищої та фахової передвищої освіти здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

**1.2** Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08 лютого 2022 року № 130 та Статуту Академії.

**1.3** Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної та/або інформальної освіти.

**1.4** Основні терміни та визначення:

**Валідація** – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання незалежно від місця і форми, часу їх набуття. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

**Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи** – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх

компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

**Інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

**Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: програми, що спрямовані на соціальний і культурний розвиток (поглиблення soft- та hard-skills); професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні навчання/стажування тощо.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін/освітніх компонентів.

**1.5.** Неформальна та/або інформальна освіта здійснюється за власним бажанням здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг у сфері неформальної та інформальної освіти.

**1.6.** Академія може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу або вищу освіту в Академії за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Академії, з однієї освітньої програми на іншу в межах цього закладу освіти (наукової установи);
- поновлюються до складу здобувачів освіти Академії.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Право на визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої та фахової передвищої освіти.

2.2. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.3. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти освітньої програми, за виключенням кваліфікаційної роботи.

2.4. Перезарахуванню можуть підлягати результати неформального та/або інформального навчання, що за змістом та тематикою відповідають як освітньому компоненту повністю, так і його окремим складовим (змістові модулі, окремі теми, індивідуальні завдання, курсова робота, тощо), які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

2.5. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, *не може перевищувати 25 відсотків* відповідної освітньої програми.

2.6. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова» з циклу загальної підготовки навчального плану здобувача ступеня бакалавра може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.7. В разі наявності в силабусі/робочій програмі освітнього компонента рекомендацій науково-педагогічного/педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткове оцінювання та визнання результатів неформального навчання не потрібно. Семестровий та поточний контролі

оцінюється науково-педагогічним/педагогічним працівником відповідно до політики освітнього компоненту.

**2.8.** Визнання результатів неформального та/або інформального навчання дозволяється з другого семестру для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач (далі – НП).

**2.9.** Здобувач вищої та фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

**2.10.** У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

**2.11.** У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

### **3. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

**3.1.** Для визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здобувач вищої/фахової передвищої освіти (далі – заявник) подає на ім'я декана факультету/директора фахового коледжу такі документи:

- 1) заява (додаток 1);
- 2) декларація про попереднє навчання (додаток 2);

3) *додаткові документи*, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

**3.2.** За розпорядженням декана факультету/директора коледжу створюється Предметна комісія, до складу якої входять:

- завідувач випускової кафедри/голова циклової комісії;
- гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач;
- науково-педагогічний/педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до перезарахування;
- інший науково-педагогічний/педагогічний працівник, задіяний в реалізації освітньої програми, за якою навчається здобувач;
- представник студентського самоврядування.

Присутність заявника на засіданнях Предметної комісії обов'язкова.

**3.3.** На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Предметна комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

**3.4.** Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

**3.5.** За результатами співставлення Предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

**3.6.** У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

**3.7.** Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

**3.8.** Предметна комісія розглядає надані документи, здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

**3.9.** Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Предметна комісія направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

**3.10.** У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Предметна комісія інформує заявника.

**3.11.** Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Предметною комісією.

**3.12.** Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то заявника ознайомлюють з робочою програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи з цього освітнього компоненту (курсової роботи, есе, реферату тощо), то заявника ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також, заявника ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

**3.13.** За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Предметна комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання та ухвалює одне з рішень:

- визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як семестрову атестацію з відповідного освітнього компонента ;

- частково визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як поточну атестацію з відповідного змістовного модуля дисципліни;

- не визнавати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання;

- призначити вид підсумкового оцінювання відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компоненту, що може бути перезарахованим.

**3.14.** Протокол Предметної комісії (додаток 3), у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти, а також заява на ім'я декана факультету/директора коледжу з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в особовій справі заявника.

Протокол у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти, зберігається в деканаті факультету/фаховому коледжі.



**3.15.** Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Предметна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Для оскарження такого рішення заявник подає апеляцією на ім'я декана факультету/директора фахового коледжу з проханням його переглянути.

**3.15.1.** Відповідно до рішення декана факультету/директора фахового коледжу створюється Апеляційна комісія у складі:

- проректора з навчально-виховної роботи;
- декана факультету/директора фахового коледжу;
- науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю і не входили до Предметної комісії, що попередньо працювала;
- представника студентського самоврядування.

**3.15.2.** Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Рішення Апеляційної комісії є остаточним (додаток 4).

**3.16.** Заявник має право повторно подати на розгляд Предметній комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

## **4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

**4.1.** Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Предметною комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання.

**4.2.** Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання. Отже, методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

**4.3.** Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

**4.4.** Предметна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

**4.5.** Визнані Предметною комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

**4.6.** Предметна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

**4.7.** У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

**4.8.** У випадку прийняття Предметною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 3.6, за підсумками визнання таких результатів навчання Предметна комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Предметною комісією відповідно до «Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти при кредитно-трансферній системі організації освітнього процесу в КМАЕЦМ».

Відповідно до прийнятого рішення Предметною комісією до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі. Якщо перезарахуванню підлягають окремі розділи/теми, то результати навчання отримані у неформальній освіті враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компонента.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

### **5.1. Учасники освітнього процесу мають право:**

- на безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою;
- брати участь у наукових заходах, симпозиумах, виставках, конкурсах;
- подавати результати наукової роботи для публікацій;
- отримувати документ за результатами неформальної та інформальної освіти.

### **5.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:**

- своєчасно надавати необхідні документи для участі у програмі неформальної та інформальної освіти;
- під час проходження програми неформальної та інформальної освіти дотримуватися законодавства, статуту та інших нормативно-правових документів Академії.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.
- 6.2. Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчально-виховної роботи, навчальний відділ.
- 6.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Додаток 1  
(Зразок заяви)

Декану факультету \_\_\_\_\_  
Київської муніципальної академії естрадного  
та циркового мистецтв

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали декана факультету)

Здобувача ступеню \_\_\_\_\_ освіти  
(вищої /фахової передвищої освіти)

Курсу \_\_\_\_\_, групи \_\_\_\_\_  
(аббревіатура групи)

Форма навчання \_\_\_\_\_  
(денна, заочна)

Освітня програма \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набутих мною шляхом неформальної/інформальної освіти як результати семестрового контролю з освітнього (іх) компонента (ів) / складових освітніх компонентів « \_\_\_\_\_ ».  
(Назва освітнього компонента)

Для визнання результатів неформальної/інформальної освіти додається декларація та особисто завірені копії документів, що підтверджують набуття відповідних результатів:

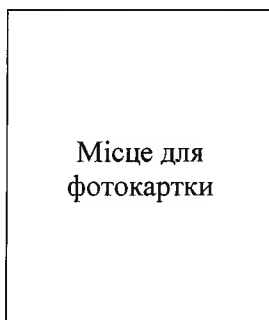
1. ....
2. ....

З процедурою валідації результатів навчання, здобутих мною шляхом неформального/інформального навчання ознайомена (ий) \_\_\_\_\_.  
(Підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(Дата подання заяви)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали здобувача освіти)



## ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти

### Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(валідація результатів навчання здобутих шляхом неформальної освіти або самоосвіти)
5. \_\_\_\_\_  
(рівень вищої або фахової передвищої освіти, якому відповідають результати навчання)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності, якій відповідають результати навчання)
7. \_\_\_\_\_  
(рівень НРК)
8. \_\_\_\_\_  
(інформація про здобутий ступінь освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень), спеціальність та заклад освіти)
9. \_\_\_\_\_  
(серія та номер документа про здобуття відповідного ступеня освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня))

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали Заявника): \_\_\_\_\_

**Додаток 2 (продовження)**

**Відомості про суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності та результати навчання**

Найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту*			
Найменування документа та його обліковий запис**	Найменування програми (курсу, теми, модуля тощо)	Обсяг (тривалість) програми**	Результати навчання (їх опис)
	1.	1.	1.
			2.
			...
	2.	...	
...	...	...	...
	1.	1.	1.
			2.
			...

\* У разі декларування результатів навчання здобутих шляхом інформальної освіти зазначається слово «самоосвіта».

\*\* У разі декларування результатів навчання здобутих шляхом інформальної освіти позиція не заповнюється.

**Підпис, прізвище, ініціали заявника:** \_\_\_\_\_

**Дата заповнення та подання освітньої декларації** \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ від «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.

## засідання Предметної комісії з валідування результатів неформальної освіти, створеної розпорядженням декана факультету/директора фахового коледжу

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## Склад Предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_ Члени: \_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти)

На розгляд Предметної комісії надані наступні документи:

– заява здобувача \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту « \_\_\_\_\_ »

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

## Рішення Предметної комісії: (Обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента « \_\_\_\_\_ », та виставити оцінку « \_\_\_\_\_ » (\_\_\_\_\_) балів ЄКТС).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента « \_\_\_\_\_ »

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:

тема: « \_\_\_\_\_ », бали \_\_\_\_\_,

тема: « \_\_\_\_\_ », бали \_\_\_\_\_.



1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. НЕ ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента « \_\_\_\_\_ »

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ із компетентностями, що формуються освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. Призначити ПРОВЕДЕННЯ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ у вигляді екзамену/заліку освітнього компонента « \_\_\_\_\_ ».

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Підпис)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ініціали)

З рішенням комісії ознайомлений:

\_\_\_\_\_

(Підпис)

\_\_\_\_\_

(Прізвище та ініціали здобувача освіти)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Додаток 4

(Зразок апеляційної заяви)

Декану факультету/директору фахового коледжу  
\_\_\_\_\_ Київської муніципальної  
академії естрадного та циркового мистецтв

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали декана факультету)

Здобувача ступеню \_\_\_\_\_ освіти  
(вищої /фахової передвищої освіти)

Курсу \_\_\_\_\_, групи \_\_\_\_\_  
(аббревіатура групи)

Форма навчання \_\_\_\_\_  
(денна, заочна)

Освітня програма \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

### ЗАЯВА

Прошу переглянути достовірність рішення Предметної комісії щодо визнання результатів навчання, набутих мною в неформальній та/або інформальній (викреслити зайве) освіті, як семестрову атестацію з дисципліни

Документи (особисто завірені копії документів), що подаються на розгляд Апеляційної комісії:

– заява здобувача \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації дисципліни ;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

– протокол засідання Предметної комісії від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. №

– інші матеріали: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ р.  
(Дата подання заяви)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали здобувача освіти)