

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

Голова Вченої ради

О.В. Яковлев

уведено в дію наказом ректора

№ 26 від «17» Травня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КМАЕЦМ

(протокол №4 від «17» Травня 2021 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ МАЙСТЕРНЮ (ТЕАТР-СТУДІЇ)
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КМАЕЦМ**

м. Київ - 2021

I. Загальні положення


- 1.1. Дане Положення є документом, який регламентує діяльність навчальної майстерні (театр-студії) фахового коледжу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі Академії).
- 1.2. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність завідувача навчальної майстерні (театр-студії) фахового коледжу, а також взаємовідносини з іншими підрозділами Академії.
- 1.3. Навчальна майстерня (театр-студія) є навчальною базою фахового коледжу і забезпечує поєднання навчання з відпрацюванням практичних навичок згідно напрямів підготовки студентів.
- 1.4. Навчально майстерні (театр-студії) створюються з метою формування загальної та професійної культури студентів, створення умов для якісного навчання основам професії, підвищення мотивації студентів до професійної діяльності, надання допомоги студентам у підготовці до практичних занять, до виробничої практики, підвищення якості підготовки педагогічних працівників та налагоджує співпрацю з професійними об'єднаннями, творчими спілками, стейкхолдерами та ін.
- 1.5. У своїй роботі навчальна майстерня (театр-студія) фахового коледжу у своїй діяльності використовує обладнані приміщення Академії.
- 1.6. Кількість годин проходження практик та їх терміни визначаються в залежності від навчальних планів за спеціальностями.
- 1.7. Устаткування навчальної майстерні (театр-студії) повинно відповідати вимогам законодавства про вищу освіту та фахову передвищу освіту та положенням з охорони праці.
- 1.8. Безпосередня організація та керівництво роботою навчальної майстерні (театр-студії) у відповідності з посадовою інструкцією покладається на завідувача навчальної майстернями (театр-студії), який призначається ректором Академії за поданням директора фахового коледжу.

II. Мета, завдання та функції

- 2.1. Мета виконання статутних завдань Академії, зокрема якісному виконанню освітньої діяльності, освітньо-професійних програм, підвищенню рівня практичної підготовки здобувачів, взаємодії з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяти працевлаштуванню випускників.
- 2.2. Навчальна майстерня (театр-студія) фахового коледжу здійснює:
 - організацію проведення практичних занять з навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки, елементів навчально-виробничої та переддипломної практики;
 - здійснює моніторинг форм, методів та результатів практичної, творчої та наукової діяльності педагогічних працівників та студентів;
 - забезпечення проведення методично-практичних, теоретико-методологічних заходів (семінарів, консультацій, вебінарів) для студентів та педагогічних працівників з питань удосконалення творчої та мистецької діяльності;
 - проводити заходи щодо залучення провідних фахівців у галузі культури до співпраці з академією, коледжем.

III. Структура і управління

- 3.1. До складу навчальної майстерності (театр-студії) входять працівники відповідно до штатного розпису:
 - завідувач майстерні;

 КМАЕЦМ	Положення	п
	Про навчальну майстерню (театр-студію) фахового коледжу КМАЕЦМ	Екземпляр стор. 2 з 3

балетмейстер-постановник;

режисер-постановник.

3.2. Завідувач навчальної майстерні (театр-студії) повинен:

брати участь у розробці та вдосконаленні навчально-методичного комплексу з практичного навчання спеціальностей;

знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці і навколишнього середовища;

нести безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, тощо;

здійснювати навчання та інструктаж з охорони праці під час роботи, що передбачені навчальними вимогами, і при виконанні практичних робіт з професії з обов'язковим вивченням вимог стандартів безпеки праці.

визначати індивідуальні завдання, стежити за якістю їх виконання;

3.3. На завідувача навчальною майстернею (театр-студії) покладається:

виконання оперативної роботи щодо організації проведення практичних занять з навчальних дисциплін професійної підготовки;

участь в організації навчально-виробничої та переддипломної практики, а саме співпрацю з базами практик та стейкхолдерами;

забезпечення ведення обліку і складання звітності про діяльність навчальної майстерні (театр-студії).

3.4. Завідувач навчально-виробничими майстернями бере участь:

у семінарах, нарадах і конференціях, інших заходів фахового коледжу, Академії;

в обговоренні проектів наказів чи інших документів у межах своєї компетенції;

в обговоренні з адміністрацією Академії щодо співпраці з професійними об'єднаннями, творчими спілками, стейкхолдерами та ін.

IV. Права і відповідальність

4.1. Завідувач навчальною майстернею (театр-студії) має право:

перевіряти дотримання трудової дисципліни працівниками навчальної майстерні (театр-студії);

одержувати в установленому порядку від посадових осіб Академії та керівників структурних підрозділів необхідні документи для подальшого виконання завдань;


вносити директору фахового коледжу пропозиції з питань вдосконалення роботи навчальної майстерні (театр-студії);

залучати до роботи в навчальній майстерні (театр-студії) та освітнього процесу професійні об'єднання, творчі спілки, стейкхолдерів та ін.

4.2. Відповідальність за невиконання покладених на навчальну майстерню (театр-студію) функцій і завдань несе завідувач навчальною майстернею (театр-студії). Завідувач навчальною майстернею (театр-студії) несе відповідальність за безпечний стан робочих місць. Працівники навчальної майстерні (театр-студії) несуть відповідальність згідно з посадовими інструкціями та чинним законодавством

V. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Взаємовідносини будуються:

	Положення	п
	Про навчальну майстерню (театр-студію) фахового коледжу КМАЕЦМ	Екземпляр стор. 3 з 3

5.1. З викладацьким складом фахового коледжу, з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та підвищення якості освіти.

5.2. З цикловими комісіями, кафедрами, навчальним, навчально-методичними відділами з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації освітнього процесу, концепції освітньої діяльності виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази.

5.3. З іншими структурними підрозділами Академії, окремими посадовими особами у процесі реалізації функцій та завдань навчальної майстерні (театр-студії).