

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**



Голова Вченої ради

[Signature]
О.В. Яковлев

уведено в дію наказом ректора


№ 26 від «17» Травня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КМАЕЦМ

(протокол №4 від «17» Травня 2021 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КМАЕЦМ**

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про циклову комісію Фахового коледжу КМАЕЦМ	Екземпляр стор. 2 з 5

I. Загальні положення

1.1. Положення про циклову комісію Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», «Положення про фаховий коледж Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва», Статуту Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Академія).

1.2. Робота циклової комісії Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі - циклова комісія) ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, академічної доброчесності колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.3 Загальне керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснює директор коледжу.

1.4 Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць згідно з затвердженим планом.


1.6 Голова циклової комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації (перелік документації у розділі 2 даного положення).

II. Мета, завдання та функції

2.1. Метою діяльності циклової комісії є організація освітньої, методичної діяльності за певною спеціальністю та/або групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, проведення навчально-методичної або творчої мистецької діяльності.

2.2. Основними завданнями циклової комісії є:

- забезпечення якісного виконання освітньо-професійної програми підготовки «молодших спеціалістів», «фахових молодших бакалаврів», навчальних планів;
- розробка та реалізація навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу;
- розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги новопризначеним викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- проведення засідань циклової комісії не рідше одного разу на місяць. Засідання циклової комісії оформляються протоколом.
- проведення інструктивно-методичних нарад щодо ведення навчальної документації індивідуальних планів роботи викладача, журналів обліку роботи викладача, відомостей, індивідуальних планів студентів тощо.
- формування плану роботи циклової комісії на навчальний рік.
- організація наставництва для молодих фахівців.
- проведення взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії.

 <p>КМАЕЦМ</p>	Положення	П
	Про циклову комісію Фахового коледжу КМАЕЦМ	Екземпляр
		стор. 3 з 5

• розробка, обговорення та затвердження навчальних програм, робочих навчальних програм, методичних рекомендацій, навчально-методичних комплексів, програм практик, програм вступних випробувань, програм екзаменів.


- організація профорієнтаційної роботи та постійний контроль за її результатами.
- контроль за якістю ведення навчальної документації.
- контроль за своєчасним стажуванням та підвищенням кваліфікації викладачами циклових комісій.
- дотримання системи якості освіти Академії, академічної доброчесності.
- безпосередній контроль за дотриманням викладачами правил внутрішнього трудового розпорядку.
- організація та проведення заходів виховної роботи, надання методичної допомоги кураторам академічних груп.
- складання і узгодження робочих програм навчальних дисциплін циклу.
- підготовка та узгодження навчально-методичного забезпечення дисциплін циклу (їх повнота, зміст, відповідність програмам та вимогам).
- підготовка та узгоджено навчально-методичних матеріалів до практик, курсових робіт чи проектів.
- контроль за якістю проведення навчальних занять та їх результативністю.
- навчально-методична взаємодопомога з метою постійного вдосконалення педагогічної діяльності
- контроль за успішністю студентів з дисциплін циклу; аналіз результатів атестації та підсумків навчання студентів за семестр.

2.3. Завдання циклової комісії виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

2.4. Діяльність циклової комісії здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується на засіданні циклової комісії. План роботи циклової комісії складається, на підставі керівних документів, які визначають зміст підготовки фахівців, плану основних заходів Академії на навчальний рік та передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з організаційної, навчально-методичної і мистецької роботи, зв'язок з практикою, міжвузівські зв'язки, міжнародне співробітництво, вдосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення виконання рішень керівництва з організації освітнього процесу, аналіз і оцінку результатів роботи та успішності студентів. т. ін.

2.5. На цикловій комісії ведеться документація, відповідно до номенклатури справ:

- Положення про циклову комісію.
- Посадові інструкції викладачів циклової комісії.
- План роботи циклової комісії на навчальний рік.
- Індивідуальний план роботи викладача та його облік на навчальний рік. Журнал обліку роботи викладача.
- Протоколи засідань циклових комісій.
- Робочі навчальні програми дисциплін циклової комісії
- Розклади занять, графіки індивідуальної роботи, проведення заліків, екзаменів,

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про циклову комісію Фахового коледжу КМАЕЦМ	Екземпляр стор. 4 з 5

консультацій.

- Журнал взаємних відвідувань занять педагогічних працівників циклової комісії.
- Програми практики.
- Навчальні плани на весь період навчання(копії).
- Розподіл навчального навантаження за дисциплінами циклової комісії (картки педагогічного навантаження).
- Звіт про роботу викладачів (за рік).
- Звіти-щоденники про виробничу практику.
- Документація зберігається на цикловій комісії.

III. Структура та управління циклової комісії

3.1. Циклова комісія - це структурний підрозділ фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю та/або групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку. Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Академія є основним місцем роботи.

3.2. Загальне керівництво цикловою комісією згідно з функціональними обов'язками здійснює голова (завідувач), який призначається відповідним наказом ректора Академії за поданням директора фахового коледжу.


3.3. Головою (завідувачем) циклової комісії призначається педагогічний працівник, який має ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

3.4. Голова (завідувач) циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

3.4.1. Голова (завідувач) циклової комісії несе безпосередню відповідальність за підтримання високого морального стану і дисципліни серед складу комісії, якість проведення занять зі студентами, організацію і проведення навчально- методичної роботи; вдосконалення навчально-матеріальної бази.

3.5. Функціональні обов'язки голови (завідувача) циклової комісії:

- організація всієї діяльності циклової комісії, спрямованої на забезпечення якості освітнього процесу, високого методичного рівня викладання;
- внесення пропозицій щодо розподілу педагогічного навантаження та основних видів роботи між педагогічними працівниками циклової комісії;
- забезпечити своєчасну і якісну підготовку навчально-методичної документації та інших документів, що передбачені даним Положенням;
- контролювати виконанням індивідуальних планів роботи педагогічними працівниками циклової комісії;
- здійснювати безпосередній контроль за дотриманням внутрішнього трудового розпорядку викладачами, здійснювати облік робочого часу педагогічних працівників циклової комісії;

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про циклову комісію Фахового коледжу КМАЕЦМ	Екземпляр
		стор. 5 з 5

- проводити роботу з удосконалення освітнього процесу на цикловій комісії, впровадження ефективних методів та засобів навчання і виховання, новітніх досягнень науки і техніки;
- впроваджувати новітні освітні технології організації освітнього процесу;
- регулярно проводити засідання циклової комісії та обговорювати на них найважливіші теоретичні та навчально-методичні проблеми;
- організовувати та здійснювати контроль за підготовкою педагогічних працівників до занять та якістю їх проведення, узагальнювати та аналізувати результати контролю, обговорювати на засіданнях циклової комісії та визначати заходи щодо усунення виявлених недоліків;
- організовувати розробку документів з планування, організації та обліку навчальної, виховної, методичної та наукової роботи циклової комісії;
- сприяти організаційній роботі з підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності педагогічних працівників циклової комісії;
- вивчати передовий досвід споріднених закладів освіти;
- проводити роботу щодо створення та вдосконалення навчально-матеріальної бази циклової комісії, розробляти методику її використання у навчально-виховному процесі, вживати заходів задля її збереження та підтримання в належному стані.

• брати участь в плануванні занять та забезпечувати їх проведення на високому науковому та методичному рівні;

• брати участь в розробці навчальних планів і програм;

• організовувати вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів комісії і коледжу, впровадження в навчальний процес інноваційних технологій навчання.

3.6. Голова (завідувач) циклової комісії має право: Брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін. Впроваджувати новітні технології в навчальний процес. Вносити до порядку денного, на розгляд методичної ради питання для заслуховування на педагогічній раді.

IV. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Взаємовідносини будуються:

4.1. З працівниками фахового коледжу, навчальною лабораторією, навчальною майстернею (театр-студія), науково-педагогічними працівниками Академії з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та підвищення якості освіти.

4.2. З кафедрами, навчальним, навчально-методичними відділами з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації освітнього процесу, концепції освітньої діяльності виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази.

4.3. З іншими структурними підрозділами Академії, окремими посадовими особами у процесі реалізації функцій та завдань лабораторії.