

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**



Голова Вченої ради

О.В. Яковлев

уведено в дію наказом ректора

№ 26 від «17» травня 2021 р.


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КМАЕЦМ

(протокол №4 від «17» травня 2021 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КМАЕЦМ**

м.Київ-2021

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про навчальну лабораторію фахового коледжу КМАЕЦМ	Екземпляр стор. 2 з 5

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення є документом, який регламентує діяльність навчальної лабораторії (далі-навчальна лабораторія) фахового коледжу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі Академії). Навчальна лабораторія є основною навчально-матеріальною базою для проведення теоретичних, практичних занять, місцем для самостійної роботи студентів, навчально-методичної роботи викладачів та проведення позанавчальної роботи зі студентами, одночасно лабораторія є методичним центром в навчальному закладі.

1.2. Навчальна лабораторія підпорядковується директору фахового коледжу, до складу якого входить.

1.3. Навчальна лабораторія у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», нормативними документами з питань освіти, Положенням про фаховий коледж Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, розпорядженнями ректора, директора фахового коледжу та цим Положенням.

1.4. Основним завданням навчальної лабораторії є забезпечення проведення теоретичних, та практичних занять на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до діючих навчальних програм і методичних рекомендацій.

II. Мета, завдання та функції навчальної лабораторії

Завданнями навчальної лабораторії є:

2.1. Сприяти підвищенню якості освітнього процесу, шляхом організації навчально-методичної, технічно-методичної роботи зі здобувачами освіти та педагогічними працівниками.

2.2. Створення безпечних умов праці у лабораторії відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3. Забезпечення проведення на високому навчально-методичному та технічному рівні навчальних занять.

2.4. Систематичне оновлення та удосконалення лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютерного забезпечення освітнього процесу тощо.

2.5. Організація та координація дистанційного навчання на визначених Академією освітніх онлайн-платформах .

2.6. Формування навчального, методичного контенту та його розміщення на онлайн-платформах навчання, веб-ресурсах.

2.7. Створення передумов для реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання.


2.8. Технічний та методичний супровід педагогічної діяльності викладачів у процесі використанні дистанційних технологій навчання.

2.9. Здійснення моніторингу якості, наповнення та функціонування обраних онлайн-платформ дистанційного навчання.

2.10. Організація семінарів, інструктивних нарад, консультацій, навчально-методичних засідань з освоєння комп'ютерною, інтерактивною технікою для організації та проведення навчальних занять, методичної, творчої роботи.

2.11. Сприяти підвищенню рівню педагогічної майстерності, професійності та інформаційній грамотності педагогічних працівників.

2.12. Організація віртуального робочого місця здобувача освіти, педагогічного працівника на онлайн-платформах навчання.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про навчальну лабораторію фахового коледжу КМАЕЦМ	Екземпляр стор. 2 з 5

Функціями навчальної лабораторії є:

4.1. Організація та проведення навчальних занять відповідно до графіку освітнього процесу, розкладу та навчальних програм.

4.2. Створення усім учасникам освітнього процесу умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

III. Структура і управління

3.1. До складу навчально-допоміжного персоналу лабораторії входять працівники відповідно до штатного розпису:

- завідувач лабораторії;
- лаборант;
- інженер-програміст.

3.2. Навчальну лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора КМАЕЦМ.

3.3. Завідувач навчальною лабораторією підпорядковується директору фахового коледжу і організовує та здійснює безпосереднє керівництво роботою навчально-допоміжного персоналу.

3.4. Обговорення питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії, проводиться на засіданнях фахового коледжу.

3.5. Працівники лабораторії, завідувач лабораторії несуть відповідальність за збереження навчально-матеріальної бази фахового коледжу відповідно до нормативних вимог.

3.6. Обов'язки працівників лабораторії визначені посадовими інструкціями, що розроблені та затверджені відповідно до законодавства.

3.7. До обов'язків завідувача лабораторії належать:

- організація роботи лабораторії, відповідно до визначених завдань;
- забезпечення умов для проведення занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази;
- забезпечення дотримання в лабораторії правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- керування і контроль за роботою лаборанта, надання йому допомоги та сприяння підвищення рівня його кваліфікації.


3.6. Лаборант несе перед завідувачем лабораторії відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, тощо.

До обов'язків лаборанта належать:

- систематичне вдосконалення своїх знань, умінь і навичок із забезпечення викладання навчальної дисципліни;
- забезпечення в приміщенні навчальної лабораторії чистоти і порядку, розміщення засобів навчання і обладнання;
- сприяння справності навчального обладнання;
- утримання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання студентами робіт;
- допомога викладачу в організації проведення навчально-виховного процесу.

IV. Матеріально-технічне забезпечення

4. 1. Комплектація лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для освітніх закладів.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про навчальну лабораторію фахового коледжу КМАЕЦМ	Екземпляр стор. 2 з 5

Робочі місця викладачів обладнані персональним комп'ютером для дистанційного навчання, а в разі необхідності – проектором.

Лабораторія забезпечена:

- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

V. Навчально-методичне забезпечення навчальної лабораторії

5.1. Навчально-методичне забезпечення лабораторії складається з нормативних документів, навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

Додатково лабораторії оснащені:

- фаховими журналами;
- довідниковою і нормативно-технічною літературою;
- науково-популярною і методичною літературою;
- матеріалами педагогічного досвіду;
- розробками відкритих занять та виховних заходів;
- інструкціями для виконання практичних робіт, спостережень, практикумів;

VI. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Взаємовідносини будуються:

6.1. З викладацьким складом фахового коледжу, з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та підвищення якості освіти.

6.2. З цикловими комісіями, кафедрами, навчальним, навчально-методичними відділами з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації освітнього процесу, концепції освітньої діяльності виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази.

6.3. З іншими структурними підрозділами Академії, окремими посадовими особами у процесі реалізації функцій та завдань лабораторії.

VII. Відповідальність навчальної лабораторії.

7.1. Відповідальність навчальної лабораторії реалізується через відповідальність її завідуючого та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника індивідуальна і залежить від обов'язків і функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності навчальної лабораторії, завідуючий приймає безпосередню участь.