

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО
МИСТЕЦТВ**

Голова Вченої ради



О.В. Яковлев

уведено в дію наказом ректора

№ 26 від «17» Травня 2021 р.


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КМАЕЦМ

(протокол №4 від «17» Травня 2021 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

м.Київ-2021

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про педагогічну раду фахового коледжу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Екземпляр стор. 2 з 4

I. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада фахового коледжу (далі – Коледж / фаховий коледж) Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ/Академія) створюється і працює у відповідності до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Академії, Положення про фаховий коледж.

1.2 Педагогічна рада є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних та поточних питань діяльності фахового коледжу КМАЕЦМ.

1.3 Склад Педагогічної ради затверджується наказом Ректора Академії, за поданням директора Коледжу на початку кожного навчального року. Працівники Академії, коледжу, які не є членами Педагогічної ради, можуть запрошуватися на засідання або на обговорення окремих питань.

1.4. Педагогічну раду очолює директор Фахового коледжу.

1.5. До складу Педагогічної ради фахового коледжу входять за посадами: ректор Академії, заступник директора коледжу, завідувач лабораторії, завідувач навчальної майстерні, голови (завідувачі) циклових комісій, інші педагогічні працівники, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, здобувачів фахової передвищої освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування. Виборні представники з числа студентів здобувачів фахової передвищої освіти беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів здобувачів фахової передвищої освіти не застосовується.

1.6. Рішення Педагогічної ради фахового коледжу вводяться в дію наказами ректора Академії.


1.7. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, що обирається з членів Педагогічної ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів терміном на один навчальний рік.

1.8. Секретар Педагогічної ради:

- організовує роботу Педагогічної ради і забезпечує оформлення її рішень;
- бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них;
- контролює підготовку засідань Педагогічної ради;
- готує інформацію і звіти про діяльність Педагогічної ради;
- забезпечує моніторинг реалізації рішень Педагогічної ради, а також інформує за його результатами голову та членів Педагогічної ради;
- готує звітні матеріали про роботу Педагогічної ради;
- виконує інші завдання голови Педагогічної ради.

II. Завдання та зміст роботи педагогічної ради.


2.1. Педагогічна рада:

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про педагогічну раду фахового коледжу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Екземпляр стор. 3 з 4

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Положення про фаховий коледж, пропозиції щодо внесення змін;
- відповідно до системи та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти Академії, контролює освітній процес Коледжу включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу, якщо це не вирішено Вченою радою Академії.
- за поданням директора Коледжу погоджує призначення голів циклових комісій;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, приймає участь у формуванні щорічних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Академії;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, творчій, мистецькій, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

III. Організація роботи педагогічної ради

- 3.1. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно плану засідань не рідше одного разу на місяць. У разі потреби проводяться позачергові засідання.
- 3.2. План роботи Педагогічної ради складається на навчальний рік, обговорюється на засіданні ради і затверджується директором Коледжу. План роботи Педагогічної ради є складовою загального плану роботи Коледжу.
- 3.3. З обговорюваних питань педагогічна рада приймає рішення з визначенням осіб, відповідальних за їх виконання. Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів шляхом відкритого голосування.
- 3.4. Рішення Педагогічної ради є обов'язковими для всіх педагогічних працівників і студентів Коледжу і вводяться в дію наказом Ректора.
- 3.5. Голова Педагогічної ради або представник адміністрації Академії за дорученням голови Ради та згідно з виконуваними обов'язками повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень та в разі необхідності ставити підсумки перевірки на обговорення Педагогічної ради.
- 3.6. Інформація про результати виконання прийнятих рішень заслуховується на засіданні Педагогічної ради або відповідних циклових комісій.
- 3.7. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний відвідувати засідання ради, брати активну участь у її роботі, своєчасно та якісно виконувати покладені на нього доручення.

 КМАЕЦМ	Положення	П
	Про педагогічну раду фахового коледжу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв	Екземпляр стор. 4 з 4

3.8. Засідання Педагогічної ради оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем ради.

3.9. За відсутності голови ради на засіданні головує заступник голови ради або проректор, згідно з дорученням ректора.

3.10. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх.

IV. Права Педагогічної ради

Педагогічна рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

4.1. Контролювати роботу всіх структурних підрозділів Коледжу.

4.2. Вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників структурних підрозділів необхідні матеріали з питань організації роботи Коледжу.

4.3. Давати оцінку якості організації освітнього процесу, підготовки студентів та викладання.

4.4. Створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямів діяльності закладу.

4.5. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи і функціонування Коледжу.

V. Зміни, доповнення та чинність положення

5.1 Положення вступає в дію з моменту узгодження його Вченою радою і затвердження ректором Академії.

5.2. Рішення Педагогічної ради набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не вказано в самому рішенні;

5.4. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за погодженням Вченої ради і затверджується ректором Академії.

5.5. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане Положення.

5.6. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом із зазначенням строку дії змін.

5.7. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.