

**ЗАСІДАННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

ПРОТОКОЛ № 5

19.06.2021 року

Присутні:

Голова Приймальної комісії: Яковлев О.В.

Заступник голови Приймальної комісії: Савенко Г.А.

Відповідальний секретар Приймальної комісії: Левко В.І.

Члени Приймальної комісії:

1. Кривець Ю.П., уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних обслуговування ЄДЕБО.
2. Волчук С.С., завідувач навчальної лабораторії фахового коледжу, завідувач циклової комісії гуманітарних дисциплін.
3. Волчук С.О., завідувач циклової комісії естрадного співу та музично-теоретичних дисциплін.
4. Бондар М.В., завідувач циклової комісії естрадних жанрів, голова профспілкового комітету.
5. Макушина В.А., член студентської ради, представник органу студентського самоврядування, староста спеціалізації сучасного естрадного танцю, студентка III курсу гр. СЕТ-Б 318.
6. Кобцев І.О., член студентської ради, представник органу студентського самоврядування, студент II курсу гр. РЖ-Б 219.

Порядок денний:

1. Затвердження графіків проведення творчих конкурсів, вступних іспитів для вступників до КМАЕЦМ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти. Оприлюднення графіків проведення творчих конкурсів, вступних іспитів на веб-сайті КМАЕЦМ.

2. Затвердження графіка проведення консультацій для вступників до КМАЕЦМ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Оприлюднення графіка проведення консультацій на веб-сайті КМАЕЦМ.

3. Затвердження списку працівників, які допускаються для роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів з числа

науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного персоналу.

4. Організація та контроль діяльності технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної компанії.

5. Організація прийому заяв та документів у вступників у паперовій формі та в електронній формі (шляхом надсилання на електронні адреси).

I. Слухали:

відповідального секретаря Приймальної комісії Левко В.І. щодо затвердження графіків проведення творчих конкурсів, вступних іспитів для вступників до КМАЕЦМ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти. Оприлюднення графіків проведення творчих конкурсів, вступних іспитів на веб-сайті КМАЕЦМ.

Ухвалили:

1. Затвердити графіки проведення творчих конкурсів, вступних іспитів для вступників до КМАЕЦМ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти. 2. Оприлюднити графіки проведення творчих конкурсів, вступних іспитів на веб-сайті КМАЕЦМ.

II. Слухали:

відповідального секретаря Приймальної комісії Левко В.І. щодо затвердження розкладу проведення консультацій для вступників до КМАЕЦМ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Оприлюднення графіка проведення консультацій на веб-сайті КМАЕЦМ.

Ухвалили:

1. Затвердити розклад проведення консультацій для вступників до КМАЕЦМ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та оприлюднити їх на веб-сайті КМАЕЦМ.

III. Слухали:

голову Приймальної комісії, ректора Яковлева О. В. щодо затвердження списку працівників, які допускаються для роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного персоналу.

Ухвалили:

1. Довести до відома та затвердити список працівників, які допускаються для роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного персоналу.

IV. Слухали:

голову Приймальної комісії, ректора Яковлева О. В. щодо організації та контролю діяльності технічних, інформаційних і побутових служб для створення умов проведення вступної компанії.

Ухвалили:

1. Організувати та постійно контролювати діяльність технічних, інформаційних і побутових служб для створення умов проведення вступної компанії.

V. Слухали:

голову Приймальної комісії, ректора Яковлева О. В. щодо організації прийому заяв та документів у вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Подання у 2021 році заяв в паперовій формі вступниками, що планують здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, може здійснюватися шляхом надсилання заповнених заяв на електронні адреси: vstup@kmaecm.edu.ua та inbox@circusacademy.kiev.ua до 18.00 години 13 липня 2021 року. Факт подання кожної заяви електронною поштою реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та підтвердження про отримання заяви надсилається вступнику разом із розкладом вступних іспитів. У такому випадку заяву в паперовій формі та документи вступник подає особисто до приймальної комісії КМАЕЦМ в день першого іспиту до його початку.

Ухвалили:

1. Організувати прийом документів як в паперовій формі так і шляхом надсилання заповнених заяв встановленої форми на електронні адреси приймальної комісії КМАЕЦМ.

Всі рішення ухвалені одногосно

Голова Приймальної комісії



Олександр ЯКОВЛЕВ

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Вероніка ЛЕВКО