


**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

УЗГОДЖЕНО

рішенням Вченої ради КМАЕЦМ

Протокол № 3 від 29.03.2021 р.


 Олександр ЯКОВЛЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Загальної конференції

студентів КМАЕЦМ

Протокол № 1 від 29.03.2021 р.

 Єлизавета МОМОТ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення виборів Студентської ради

та голови Студентської ради

Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів членів Студентської ради та голови Студентської ради Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Положення) визначає особливості виборчої системи та порядку обрання членів Студентської ради та голови Студентської ради Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ/Академія).

1.2. Порядок обрання Студентської ради КМАЕЦМ та її голови з числа здобувачів освіти Академії розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», листа МОН України №1/9-498 від 21.10.2015 року, Статуту КМАЕЦМ, Положення про студентське самоврядування КМАЕЦМ.

1.3. Студентська рада КМАЕЦМ та її голова обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

1.4. Всі здобувачі освіти, які навчаються в Академії на денній формі навчання, мають рівні права, можуть обирати і бути обраними.

1.5. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її право обирати і бути обраною до складу Студентської ради та на посаду голови Студентської ради КМАЕЦМ.

1.6. Голова Студентської ради КМАЕЦМ обирається строком на один рік. У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, чинний голова, або його заступник виконує свої повноваження до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік.

1.7. Члени Студентської ради КМАЕЦМ обираються строком на один рік з можливістю бути у складі Студентської ради КМАЕЦМ два строки.

1.8. Вибори Студентської ради та її голови (далі – вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;

- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.9. Забезпечення проведення виборів здійснюється Виборчою комісією (далі – Комісія). Комісія формується з числа студентів, що навчаються в Академії. Кількісний та особовий склад Комісії затверджується відповідно до цього Положення. Основною формою діяльності Комісії є її засідання. Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря, про що складає відповідний протокол. Засідання Комісії скликаються її Головою у разі потреби. Засідання Комісії вважається правомірним за умови участі у ньому більше двох третин від загального складу комісії. Рішення Комісії приймаються шляхом прямого відкритого голосування більшістю голосів її членів (50% + 1 голосів), які присутні на засіданні. Усі засідання Комісії протоколюються. Ведення протоколу засідання покладається на Секретаря Комісії. Члени Комісії не мають права самовисуватись та бути делегованими на вибори до складу Студентської ради та на посаду голови Студентської ради, де дана особа є членом виборчої Комісії студентів. За рішенням Загальної конференції здобувачів освіти КМАЕЦМ, Комісія припиняє свої повноваження достроково.

1.9.1. Комісія виконує наступні функції:

- організовує проведення виборів відповідно до цього Положення;
- здійснює контроль за процедурою проведення прямого таємного голосування;
- на підставі поданої інформації складає списки осіб, які мають право брати участь у виборах;
- після проведення виборів збирає та зберігає списки виборців, бюлетені, протоколи засідань Комісії;
- складає підсумковий протокол про результати виборів і затверджує його;

- оголошує результати виборів у порядку, встановленому цим Положенням.

1.10. Процедура обрання Студентської ради КМАЕЦМ та її голови складається з таких етапів:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
- 2) проведення передвиборної агітації;
- 3) дебати (є рекомендованими для виборів голови Студентської ради);
- 4) голосування (паперовими бюлетенями);
- 5) встановлення результатів виборів та їх офіційне оприлюднення на дощці оголошень, веб-сайті та офіційних сторінках КМАЕЦМ у соціальних мережах).

1.11. Адміністрація КМАЕЦМ не мають права втручатися у виборчий процес.

2. ДЕЛЕГУВАННЯ СТУДЕНТІВ НА ПОСАДУ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ КМАЕЦМ

2.1. Кожен студент має право обиратися на посаду члена Студентської ради КМАЕЦМ та на посаду голови Студентської ради КМАЕЦМ за умови подання до Комісії усього переліку необхідних документів у зазначені Комісією строки та порядку.

2.2. Комісія вносить до бюлетеню усіх кандидатів, які подали увесь перелік необхідних документів у зазначені Комісією строки та порядку.

2.3. Перелік необхідних документів, строки подання та порядок визначається Комісією на першому засіданні, яке повинно відбутися не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку виборів.

2.4. Прийом документів та реєстрацію кандидатів на вибори здійснює секретар Комісії.

3. ВИБОРИ

3.1. Комісія розміщує на дошці оголошень, офіційному сайті, офіційних сторінках у соціальних мережах Академії оголошення про проведення виборів членів Студентської Ради та її голови та адресу електронної пошти, на яку бажаючі бути членами Студентської Ради та її голови надсилають свої заявки.

3.2. Подача заявок розпочинається з наступного дня після публікації інформації про початок виборів членів Студентської Ради та її голови та продовжується протягом 10 днів з моменту оголошення початку виборів.

3.3. Після закінчення строків подачі заяв через інформаційні ресурси КМАЕЦМ (дошка оголошень, офіційний веб-сайт, офіційні сторінки Академії у соціальних мережах), розміщується інформація про дату, час та місце проведення виборів, а також імена кандидатів у члени Студентської Ради та її голови.

3.4. Вибори відбуваються прямим таємним голосуванням серед здобувачів освіти, що навчаються у КМАЕЦМ.

3.5. Усі студенти, що навчаються в Академії на денній формі навчання, мають право брати участі у таємному голосуванні.

3.6. Комісія складає, завіряє підписом голови, список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за один день до дати проведення виборів.

3.7. Бюлетені для таємного голосування виготовляються після затвердження Комісією списку кандидатів на посаду голови Студентської ради КМАЕЦМ, але не пізніше, ніж за 10 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці.

3.8. Голова та секретар Комісії своїми особистими підписами завіряють кожен виборчий бюлетень.

3.9. Дата та місце проведення виборів визначається Комісією, рекомендований час проведення з 10:30 до 17:00.

3.10. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією не пізніше, ніж за два робочих дні до дня виборів через інформаційні ресурси КМАЕЦМ (дошка оголошень, офіційний веб-сайт, офіційні сторінки Академії у соціальних мережах).

3.11. Скриньки для голосування мають бути опечатані пломбою з підписами голови та секретаря Комісії.

3.12. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член організаційного комітету з проведення виборів Студентської ради КМАЕЦМ та її голови, спостерігачі від органів студентського самоврядування та інших органів і організацій Академії, які мають бути акредитовані Комісією не пізніше ніж за 24 години до проведення виборів.

3.13. Місце для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.14. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у місці для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на членів Комісії.

3.15. Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.16. Голова Комісії у день виборів передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.17. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт, залікова книжка студента, студентський квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить підпис навпроти свого прізвища у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні. Не забороняється видача бюлетеня студенту із вказаного списку, що не має при собі документа, що посвідчує особу, якщо його особу засвідчують не менш 3 учасників, у яких відповідні документи є у наявності.

3.18. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії та спостерігачів.

3.19. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить одну позначку («+»), або іншу позначку, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіантів, що відповідає її волевиявленню.

3.20. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються будь-які вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.21. Після перевірки цілісності пломби з підписами голови та секретаря Комісії, скриньки для голосування відкриваються Комісією почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

3.22. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.23. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

3.24. При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Комісією, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Комісія розв'язує питання голосуванням (більшістю голосів присутніх членів комісії). При цьому кожен член Комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.25. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- кількість позначок в бюлетені більше ніж одна;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.26. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, тільки одразу. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем Комісії до протоколу про результати голосування.

3.27. Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів у

скриньці. Якщо є невідповідність, то складається Акт невідповідності, який підписується кожним членом комісії.

3.28. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

3.29. Протокол про результати голосування складається Комісією в одному примірнику. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.30. Протокол підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.31. Протокол про результати голосування передається обраному голові Студентської ради КМАЕЦМ.

3.32. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли не менше 60 відсотків від загальної кількості студентів Академії.

3.33. Результати виборів підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, офіційний веб-сайт та офіційні соціальні мережі КМАЕЦМ).

3.34. Комісія має право своїм рішенням провести вибори за декілька днів, розділивши виборців в залежності від структурного підрозділу КМАЕЦМ (для дотримання карантинних обмежень).

3.35. Зразок форми бюлетеня для голосування наведено у Додатку 1.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після узгодження рішенням Вченої ради КМАЕЦМ та затвердження Загальними зборами студентів КМАЕЦМ.

4.2. Документація, що пов'язана з обранням Студентської ради КМАЕЦМ та її голови зберігається в Академії протягом одного календарного року.

РОЗРОБИВ:

Начальник відділу з
організації виховної та
культурно-мистецької
роботи студентів



M. A. Shinder
(підпис)

Шиндер М. А. "09" Березня 2021 р.