



СИЛАБУС КУРСУ

«Українська мова (за фаховим спрямуванням)»

Освітній ступінь: бакалавр
Галузь знань: 02 Культура і мистецтво
Спеціальність: 026 Сценічне мистецтво
Освітньо-професійна програма: Режисура
Кількість кредитів: 4,0
Рік підготовки, семестр: I курс, I та II семестри
Компонент освітньої програми: обов'язкова
Дні занять: згідно розкладу
Мова викладання: державна

Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по-батькові	Стоцька Ірина Василівна
Контакти	+380937636643, e-mail: i.stocka@kmaecm.edu.ua
Робоче місце: Факультет	Факультет музичного мистецтва
Кафедра	Кафедра гуманітарних дисциплін
Посада	Старший викладач

Презентація викладача

Викладач Стоцька Ірина Василівна має понад 10 стажу педагогічної роботи. У 2018 році їй присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії". Щороку бере участь у Міжнародних науково-практичних конференціях (понад 10), має 5 публікацій, у тому числі закордонного видання.

У своїй практиці викладач застосовує традиційні та новітні методики, які дозволяють досягти ефективних результатів у вивченні української мови (за фаховим спрямуванням). Стоцька І. В. має високий фаховий рівень, виявляє творчу активність у створенні науково-методичних розробок. Показує приклад наполегливості, конструктивного підходу до справи. Критична в оцінці своїх вчинків і вимоглива до студентів.

Презентація курсу

Цей курс розроблений для студентів бакалаврів, що спрямований на вивчення основних понять, термінів та лексики з української мови. Його **зміст(мета)** – сприяти формуванню грамотних, висококваліфікованих фахівців, які добре володіють українською мовою, що, у свою чергу, стане важливим чинником інтелектуального та духовного зростання майбутніх фахівців.

Опис курсу

У здобувачів вищої освіти розвиватимуться, зокрема, уміння:

- комунікативно виправдано користуватися засобами мови в різних життєвих ситуаціях (зокрема в професійній діяльності) під час сприймання, відтворення і створення висловлювань з дотриманням українського мовленнєвого етикету;

- виховувати потреби вивчати українську мову;
- володіти особливостями професійного мовлення;
- виробити в них практичні навички правильно складати документи з професійної діяльності;
- розширювати знання з професійної лексики;
- користуватися спеціальною термінологією в усному і писемному мовленні.

Теоретична частина курсу базується на цілісному викладі основних методик спілкування та функцій мови. Водночас програмою передбачено ознайомлення студентів із наявною різноманітністю сучасних правил з метою розкриття повного та грамотного володіння українською мовою

Мета навчання

У процесі вивчення дисципліни «Історія України та української культури» у майбутніх студентів формуються наступні *компетентності*:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати як самостійно, так і у складі творчого колективу складні професійні завдання у галузі сценічного мистецтва (циркові, сценічно-естрадні, театральні жанри) із залученням творчих,

матеріально-технічних, фінансово-економічних та інших ресурсів, застосуванням теорій, методів театрознавства, театральної педагогіки.

Загальні компетентності (ЗК)

- 1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- 3.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- 7.Здатність бути критичним і самокритичним.
- 8.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- 9.Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- 13.Навички міжособистісної взаємодії.
- 14.Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

- 6.Здатність до творчого сприйняття світу та вміння відтворювати його в художніх сценічних образах.
8. Здатність до розуміння та оцінювання актуальних культурно-мистецьких процесів (за жанрами).
- 10.Здатність до вибору відповідних творчому задуму засобів мистецького (сценічного) висловлювання.
- 11.Здатність співвідносити особисте розуміння художньої ідеї та твору із зовнішнім контекстом.
- 12.Здатність до критичного аналізу, оцінки та синтезу нових складних ідей в творчо-виробничій сценічній діяльності.
- 13.Здатність до ініціювання інноваційних сценічних проєктів, фестивальної та конкурсній діяльності, пропагуванні кращих зразків національної та світової сценічної спадщини.
- 17.Вміння працювати із мистецтвознавчою літературою, аналізувати твори літератури і мистецтва, користуючись професійною термінологією.

Форми та методи навчання

- **Формами** навчання з дисципліни «Українська мова (за фаховим спрямуванням)» є практичні заняття (60 годин), самостійна робота студента (60 годин)
- **Методи** навчання з дисципліни «Українська мова (за фаховим спрямуванням)»
 - словесні (розповідь, пояснення, евристична бесіда, дискусія, описова розповідь);
 - наочні (ілюстрація, демонстрація);
 - практичні (практичні роботи, написання рефератів, доповідей, конспектування статей);
 - дослідницький;
 - репродуктивний;
 - частково-пошуковий (евристичний);
 - робота з підручником.
 - самостійна робота

Організація навчання (без сам. роботи) без срс

Обсяг	Тема
Модуль 1	
16 годин	Змістовий модуль 1. Культура професійного мовлення
2	Тема 1.1. Вступ. Мета і завдання курсу. Мова як засіб спілкування. Функції мови.
2	Тема 1.2. Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Офіційно-діловий стиль.
2	Тема 1.3. Мова і професія. Роль мови в підготовці майбутнього фахівця. Основні вимоги до мовлення. Культура професійного мовлення.
2	Тема 1.4. Форми реалізації мови. Писемне мовлення. Мовленнєвий етикет спілкування.
2	Тема 1.5. Види усного спілкування за професійним спрямуванням. Основні норми вимови. Жанри публічних виступів. Підготовка до виступу.
2	Тема 1.6. Власні висловлювання – монологи й діалоги. Службова бесіда. Телефонна розмова.
2	Тема 1.7. Форми проведення дискусії. Мовна політика.
2	Тема 1.8. Ділові засідання. Наради. Правила спілкування.
14 годин	Змістовий модуль 2. Лексичні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні.

2	<i>Тема 2.1.</i> Професійна лексика. Власне українська та іншомовна лексика в професійному мовленні.
4	<i>Тема 2.2.</i> Термінологічна лексика. Загальноживані та вузькоспеціальні терміни. Особливості фахової термінології (відповідно до спеціалізації групи).
2	<i>Тема 2.3.</i> Професіоналізми, неологізми та фразеологізми в професійному мовленні.
2	<i>Тема 2.4.</i> Багатозначні слова. Синоніми, омоніми, пароніми в професійному мовленні. Збагачення професійної лексики синонімами. Афоризми та їх вживання.
2	<i>Тема 2.5.</i> Номенклатурні та географічні назви. Складноскорочені слова, аббревіатури, графічні скорочення в професійному мовленні.
2	<i>Тема 2.6.</i> Особливості перекладу тексту українською мовою. Комп'ютерний переклад.
12 годин	Змістовий модуль 3. Морфологічні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні.
2	<i>Тема 3.1.</i> Особливості використання граматичних форм іменників у професійному мовленні.
2	<i>Тема 3.2.</i> Особливості використання граматичних форм прикметників та займенників у професійному мовленні.
2	<i>Тема 3.3.</i> Особливості використання числівників у професійному мовленні
2	<i>Тема 3.4.</i> Особливості використання дієслівних форм у професійному мовленні. Труднощі перекладу процесових понять.
2	<i>Тема 3.5.</i> Особливості використання прислівників у професійному мовленні.
2	<i>Тема 3.6.</i> Особливості використання прийменників у професійному мовленні.
6 годин	Змістовий модуль 4. Синтаксичні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні.
2	<i>Тема 4.1.</i> Синтаксичні особливості професійних текстів.
2	<i>Тема 4.2.</i> Вставні слова та вирази в професійному мовленні.
2	<i>Тема 4.3.</i> Складні випадки керування й узгодження в професійному мовленні.
12 години	Змістовий модуль 5. Складання і оформлення документів
2	<i>Тема 5.1.</i> Класифікація службових документів. Вимоги до складання та оформлення документів. Реквізити ділових паперів.
2	<i>Тема 5.2.</i> Документація щодо особового складу. Реквізити документів.
2	<i>Тема 5.3.</i> Розпорядчі документи. Реквізити документів.
2	<i>Тема 5.4.</i> Довідково-організаційні документи. Реквізити документів.
2	<i>Тема 5.5.</i> Обліково-фінансові документи. Реквізити документів.
2	<i>Тема 5.6.</i> Документи з господарсько-договірної діяльності. Реквізити документів.
60 годин	
Оцінювання	
Бали	Результат навчання, що оцінюється
30	теоретичні питання з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» спрямовані на контроль якості засвоєння студентами навчального матеріалу здійснюється під час практичних занять і містить перевірку рівня знань теоретичного матеріалу.
30	виконання письмової роботи з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)», порівняно з усною перевіркою, є глибина відповідей на запитання і виконання практичних дій, більша тривалість її

	проведення і підбиття підсумків, її проводять у формі письмових відповідей на запитання, які дають змогу оперативно визначити якість знань студентів.
20	виконання <i>тестів</i> з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» використовуються для оцінювання рівня розвитку логічного мислення студентів, оволодіння ними розумовими операціями, науковими принципами, тести дають змогу оцінити рівень засвоєння окремих тем, понять, явищ, процесів, способів дій у межах навчальної дисципліни.
10	Самостійна робота: опрацювання студентами теоретичного матеріалу, конспект, виконання письмових завдань.
10	Залік: теоретичний метод перевірки знань та виконання письмової роботи або тестів
100	Разом за I семестр
40	теоретичні питання з білетів до екзамену
30	виконання практичного завдання
10	Самостійна робота: опрацювання студентами теоретичного матеріалу, конспект, виконання письмових завдань.
20	Екзамен: білети: усне опитування та виконання практичного завдання
100	Разом за II семестр

Політика курсу

Відвідування є важливим компонентом вашого курсу з огляду на складність дисципліни.

Запізнення на фахові заняття є не припустимими. У випадку наявності довідки від лікаря призначається відпрацювання занять в інший час за індивідуальною програмою.

Переоцінка завдань можлива протягом тижня після отримання оцінки на основі заяви на ім'я завідувача кафедри у письмовій формі. Після отримання заяви, завідувач кафедри протягом тижня створить комісію з переоцінки, яка після проведення аналізу роботи студента повідомить його про своє рішення.

Перескладання роботи студентів можлива протягом тижня після отримання оцінки на основі заяви у письмовій формі.

Академічна доброчесність та плагіат. Якщо Ви 1) використовуєте чужі конспекти першоджерел, оцінки позбавляються обидва студенти; 2) якщо Ви на семінарському занятті читаєте з ксерокопії, Ваша відповідь не оцінюється; 3) якщо співпадає більше 80% помилок у підсумкових контрольних роботах кількість зароблених балів ділиться на кількість виявлених копій. При виконанні спільних завдань (ІНДЗ), потрібно вказувати внесок кожного учасника.

Мобільні пристрої на заняття використовуються тільки з дозволу викладача. Використання мобільних пристроїв з позанавчальною метою карається попередженням, а у разі повторного використання - видаленням студента з навчальної аудиторії.

Поведінка в аудиторії. Під час аудиторних занять студентам дозволяється за потреби виходити з аудиторії, брати з собою та використовувати безалкогольні напої.