

# КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

## ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 22 лютого 2021 року

ПРОТОКОЛ № 2

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про оновлення робочих та посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи КМАЕЦМ.

*Доповідач:* Голова вченої ради, ректор  
О.В.Яковлев.

2. Про організацію та проведення конференції трудового колективу

*Доповідач:* Голова вченої ради, ректор  
О.В.Яковлев.

3. Про затвердження квоти представників структурних підрозділів КМАЕЦМ для участі у конференції трудового колективу.

*Доповідач:* Начальник ВУП  
Степанова І.Ф.

4. Про результати підсумкової атестації здобувачів II освітнього рівня

*Доповідач:* Проректор з навчально-виховної роботи Г.Е.Овчаренко

5. Про затвердження зразків (зміст, дизайн тощо) бланків дипломів, додатків, академічної довідки і технологію захисту цих документів

*Доповідач:* Начальник навчального відділу  
О.М.Бондар.

6. Про створення робочої групи для організації формування обсягів навчального навантаження в АСУ «Деканат».

*Доповідач:* Начальник навчального відділу  
О.М.Бондар.

7. Звіт про роботу науково-методичних рад факультетів.

*Доповідачі:* декан факультету музичного мистецтва А.В.Палійчук, декан факультету сценічного мистецтва Д.І.Шариков

8. Про виконання кошторису органу студентської ради Академії за 2020 р.

*Доповідач:* голова студентської ради Є.Момот

9. Про рекомендацію до друку наукового альманаху «АРТ-платФОРМА»

*Доповідач:* С.Г.Черняк, завідувач відділом наукової роботи та видавничої діяльності.

## РІШЕННЯ

Протокол № 2

від 22 лютого 2021 р.

### СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови вченої ради, ректора О.В.Яковлева про оновлення змісту робочих та посадових інструкцій працівників КМАЕЦМ, який зазначив, що у дискурсі діяльності Академії виникла потреба уточнень, доповнень й окремих змін у посадових інструкціях, а також у положеннях щодо діяльності структурних підрозділів КМАЕЦМ.

### УХВАЛИЛИ:

1.1. Затвердити оновлення робочих та посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи КМАЕЦМ.

1.2. Ознайомити співробітників КМАЕЦМ з оновленими робочими та посадовими інструкціями.

*Відповідальні: декани факультетів А.В.Палійчук, Д.І.Шариков, директор фахового коледжу Г.А.Савенко, начальник ВУП І.Ф.Степанова.*

### СЛУХАЛИ:

2. Інформацію голови вченої ради, ректора О. В. Яковлева про проведення конференції трудового колективу.

### УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію голови вченої ради О.В.Яковлева взяти до відома.

2.2. Організувати проведення конференції трудового колективу з дотриманням протиепідемічних норм на рівні всіх структурних підрозділів та Академії в цілому в березні 2021 року.

*Відповідальні: голова первинної профспілкової організації М.В.Бондар, декани факультетів А.В.Палійчук, Д.І.Шариков.*

### СЛУХАЛИ:

3. Інформацію ВУП Степанової І.Ф., щодо квоти представників структурних підрозділів КМАЕЦМ для участі у конференції трудового колективу.

### УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити зазначену квоту для проведення конференції трудового колективу на рівні факультетів, фахового коледжу та інших підрозділів 1 представник від 5 осіб, на рівні Академії 1 представник від 7 осіб від всіх підрозділів .

3.2. Деканам факультетів та директору фахового коледжу організувати дотримання квоти для проведення трудової конференції факультетів, фахового коледжу, інших структурних підрозділів та Академії в цілому.

*Відповідальні: декани факультетів А.В.Палійчук, Д.І.Шариков, директор фахового коледжу Г.А.Савенко, проректор з АГР Л.І. Чаус, начальник ВУП І.Ф.Степанова.*

СЛУХАЛИ:

4. Інформацію проректора навчально-виховної роботи Г.Е.Овчаренко про проведення підсумкової атестації (звіт додається).

УХВАЛИЛИ:

4.1. Інформацію взяти до відома.

4.2. Затвердити звіт з проведення підсумкової атестації.

СЛУХАЛИ:

5. Інформацію начальника навчального відділу КМАЕЦМ О.М.Бондар про зразки (зміст, дизайн тощо) бланків дипломів, додатків, академічної довідки і технологію захисту цих документів (інформація додається)

УХВАЛИЛИ:

5.1. Інформацію взяти до відома.

5.2. Затвердити зразки (зміст, дизайн тощо) бланків дипломів, додатків, академічної довідки і технологію захисту цих документів (інформація додається)

СЛУХАЛИ:

6. Інформацію начальника навчального відділу КМАЕЦМ О.М.Бондар про створення робочої групи для організації формування обсягів навчального навантаження в АСУ «Деканат».

УХВАЛИЛИ:

6.1. Створити робочі груп факультету музичне мистецтво, сценічне мистецтво, від фахового коледжу.

6.2. Кафедрам та цикловим комісіям подати пропозиції стосовно відповідальних осіб до навчального відділу (до 01.03.2021 року).

*Відповідальні: декани факультетів А.В.Палійчук, Д.І.Шариков, завідувачі кафедр, начальник навчального відділу о.М.Бондар.*

СЛУХАЛИ:

7. Звіти про роботу науково-методичних рад факультетів.

7.1. Інформацію про роботу науково-методичної ради факультету музичне мистецтва декана факультету музичне мистецтво А.В. Палійчук (звіт додається).

7.2. Інформацію про роботу науково-методичної ради факультету сценічне мистецтва декана факультету сценічного мистецтво Д.І.Шариков(звіт додається).

УХВАЛИЛИ:

7.1. Затвердити звіт науково-методичної ради факультету сценічного мистецтва.

7.2. Затвердити звіт науково-методичної ради факультету музичного мистецтва.

7.3. Розглянути необхідність створення єдиної форми звіту.

СЛУХАЛИ:

8. Інформацію голови студентської ради Є.О. Момот про виконання кошторису органу студентської ради Академії за 2020 р. (інформація додається)

УХВАЛИЛИ:

- 8.1. Інформацію взяти до відома.  
8.2. Затвердити звіт.

СЛУХАЛИ:

9. Інформацію завідувач відділом наукової роботи та видавничої діяльності С.Г.Черняка про рекомендацію до друку третього номеру наукового альманаху «АРТплатФОРМА».

УХВАЛИЛИ:

9. Затвердити до друку третій номер наукового альманаху «АРТплатФОРМА».

Голова Вченої ради



Учений секретар

Олександр ЯКОВЛЕВ

Тетяна КАБЛОВА