

Виконавчий орган Київської міської ради  
(Київська міська державна адміністрація)

Департамент культури

Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою КМАЕЦМ

«23» грудня 2020 року, протокол № 9

Голова Вченої ради  Олександр ЯКОВЛЕВ

Введено в дію наказом ректора

«23» грудня 2020 р. № 55-08

ПОЛОЖЕННЯ

про Вчену раду

Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв

КИЇВ – 2020

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Вчену раду Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Академія).

1.2. Положення визначає основні завдання, функції, принципи формування та управління Вченої ради, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Академії.

1.3. Вчена рада – орган колегіального розгляду найважливіших питань діяльності Академії та реалізації державної політики України в галузі культурно-мистецької освіти.

1.4. У своїй діяльності Вчена рада Академії керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, нормативними документами Міністерства культури України (Міністерства культури і інформаційної політики України), Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, цим Положенням.

1.5. Вчена ради утворюється строком на п'ять років, її склад затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу ради.

#### 2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ.

2.1. До складу Вченої ради входять за посадами: ректор, проректори, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, голова профспілки, завідувачі кафедрами та виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, учений секретар. При цьому не менш як 75 відсотків чисельності ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.2. Вчену раду Академії очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів ради, що мають науковий ступінь та (або) вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

2.3. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію відповідною постановою за підписом голови (заступника голови) та ученого секретаря.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАСІДАНЬ.

3.1. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на місяць.

3.2. Оголошення про час, місце і проект порядку денного засідання вивішується на дошці оголошень та на сайті Академії не пізніше, ніж за тиждень до планового засідання.

3.3. Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради, яке скликає голова ради з власної ініціативи, або на прохання члена Вченої ради за наявності письмової підтримки щонайменше третини членів ради. Письмове прохання про скликання позачергового засідання з усіма підписами подають голові Вченої ради через ученого секретаря. Дату проведення позачергового засідання визначає голова Вченої ради. Якщо засідання скликається за поданням членів Вченої ради, то воно має відбутися не пізніше, ніж за два тижні від складання подання.

3.4. Хід засідань Вченої ради фіксуються в протоколах, які підписують голова ради та учений секретар.

3.5. Головуючий на засіданні Вченої ради:

- відкриває, закриває засідання;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- робить офіційні та інші повідомлення.

3.6. Голова Вченої ради гарантує членам ради доступ до рішень і протоколів її засідань.

3.7. Члени Вченої ради можуть звертатися з запитами до ректора, проректорів та інших відповідальних осіб Академії. Особи, до яких скерований запит, мають дати відповідь на запит на найближчому засіданні Вченої ради, якщо запит поданий не пізніше, ніж за три дні до засідання. Вчена рада за пропозицією голови чи з власної ініціативи може утворити комісію для вивчення питання, що є предметом запиту.

3.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів ради. Реєстрація членів ради здійснюється перед початком засідання особистим підписом у листі присутності. При проведенні Вченої ради в дистанційному/змішаному форматі реєстрацію присутніх здійснює учений секретар відповідно до наявної присутності членів Вченої ради. Кворум обраховується на початок засідання і уточнюється під час таємного голосування. Підсумки таємного голосування встановлює лічильна комісія, яка обирається з членів Вченої ради відкритим голосуванням. Комісія несе повну відповідальність за дотримання процедури таємного голосування та достовірність його результатів.

3.9. На засіданнях можуть бути присутні особи, запрошені головою Вченої ради з власної ініціативи чи за пропозицією членів ради.

3.10. Засідання Вченої ради проводить голова, а за його відсутності – заступник голови Вченої ради.

3.11. Голова Вченої ради відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті.

3.12. Вчена рада на початку засідання приймає порядок денний.

3.13. Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного, необхідна проста більшість голосів.

3.14. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне подання вченому секретарю проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання.

#### 4. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЮ РАДОЮ.

4.1. Вчена рада приймає рішення з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

4.2. Питання вважається процедурним, рішення з якого є обов'язковим для членів Ученої ради лише на даному засіданні.

4.3. Таємним голосуванням приймаються рішення:

- про присвоєння вчених звань;
- про обрання за конкурсом;
- про висунення кандидата на здобуття Державної премії України;
- за рішенням голови Вченої ради;
- за пропозицією члена Вченої ради, підтриманою щонайменше

половиною членів ради, присутніх на засіданні.

4.4. Рішення, яке складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одне), якщо ніхто з присутніх не заперечує проти цього.

4.5. Рішення щодо присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, ніж три чверті членів Ученої ради, які брали участь у голосуванні. Члени Вченої ради, які балотуються на даному засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть і до кворуму не зараховуються. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного року.

## 5. ЧЛЕНИ ВЧЕНОЇ РАДИ.

5.1. Свої повноваження здійснюють лише особисто.

5.2. Вносять пропозиції з питань, які потребують колективного обговорення і прийняття рішень.

5.3. Вносять пропозиції про зміни порядку денного та ведення засідання ради.

5.4. Одержують від керівників структурних підрозділів необхідні матеріали з питань, що виносяться на засідання ради та інформацію про хід виконання рішень ради і наказів ректора, виданих на підставі цих рішень.

5.5. Беруть участь у всіх засіданнях ради. У випадках неможливості взяти участь у засіданні член Ученої ради зобов'язаний у письмовій формі завчасно попередити про це вченого секретаря Вченої ради або протягом

тижня після засідання повідомити про причину відсутності голову Вченої ради.

5.6. Несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає Вчена рада Академії, а також за виконання своїх обов'язків.

6. Обов'язки ученого секретаря.

6.1. Формує план роботи Вченої ради

6.2. Здійснює підготовку матеріалів до засідання Вченої ради.

6.3. Веде і оформлює протокол засідань.

6.4. Здійснює підготовку матеріалів щодо присвоєння вчених звань, формує атестаційні справи здобувачів.

6.5. Організовує проведення конкурсу на заміщення вакантних посад.

6.6. Готує витяги з протоколів засідань Вченої ради.

6.7. Контролює хід виконання рішень Вченої ради.

7. Чинність положення.

7.1. Положення набуває чинності з моменту його прийняття Вченою радою Академії.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради.

Учений секретар



Тетяна КАБЛОВА