

Виконавчий орган Київської міської ради  
(Київська міська державна адміністрація)  
Департамент культури  
Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Вченою радою КМАЕЦМ  
«02» 24 листопада 2020 року, протокол № 7  
Голова Вченої ради Олександр ЯКОВЛЕВ  
Введено в дію наказом ректора  
«02» 24 листопада 2020 р. № 3800



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У  
НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ У КИЇВСЬКІЙ  
МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ ЦИРКОВОГО ТА ЕСТРАДНОГО  
МИСТЕЦТВ

КИЇВ 2020

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті у Київській муніципальній академії циркового та естрадного мистецтв (далі – Положення, далі - Академія) регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти (далі – здобувачі).

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та Статуту Академії.

1.3 Результати навчання та компетентності, які передбачені в освітньо-професійній програмі, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4 Основні терміни та визначення:

**Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

**Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

**Інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час

повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після 3 завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

## **2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передуює семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП.

2.4. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання, отримані у формальній та інформальній освіті що за змістом та тематикою відповідають як навчальній дисципліні повністю, так і її окремим складовим (освітні компоненти, змістовні модулі, окремі теми, індивідуальні завдання, курсова робота тощо), які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

2.5. Академія може визнати результати навчання здобуті у неформальній/інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10 % від загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 6 кредитів у межах навчального року

*Процедура валідації результатів навчання, отриманих у неформальній /  
інформальній освіті*

2.6. Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

2.6.1. Для перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувач до закінчення вивчення навчальної дисципліни подає такий пакет документів:

- заяву встановленого зразка на ім'я декана факультету (додаток 1)
- документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання;
- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, програма заходу, запрошення тощо);
- опис змісту та результатів інформальної освіти.

2.6.2. За розпорядженням декана факультету / директора коледжу створюється комісія, до складу якої входять не менше 5 членів :

- завідувач кафедри/циклової комісії
- гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач;
- науково-педагогічний/ педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до перезарахування;
- науково-педагогічні/педагогічні працівники, задіяні в реалізації освітньої програми, за якою навчаються здобувач;

Для проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті.

2.6.3. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання (у тому числі визначає

кількість кредитів для перезарахування), призначає атестацію чи відмовляє у перезарахуванні.

2.6.3.1. Для визначення змістовної відповідності результатів навчання отриманих у неформальній освіті, Комісія керується переліком компетентностей та передбачених програмних результатів навчання, які визначено в освітній програмі, за якою навчається Здобувач. Обсяг перезарахування у кредитах ЄКТС визначається робочою програмою відповідної навчальної дисципліни.

2.6.3.2. При повному зарахування результатів навчання Комісія має право на оцінювання відповідно до оцінки у документі, що підтверджує результати навчання, які отримані у неформальній освіті. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 50 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.6.4. За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

2.6.5 При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі. Якщо перезарахуванню підлягають окремі розділи / теми, то результати навчання отримані у неформальній освіті враховуються викладачем при визначені підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

2.6.6. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією до ректора Академії. Ректор створює наказом апеляційну комісію у складі проректора з навчально-виховної роботи, декана/директора та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

3.2. Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчально-виховної роботи, навчальний відділ.

3.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.