

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ  
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою КМАЕЦМ  
Протокол № 4 від  
«24» серпня 2019 р.

Введено в дію наказом в.о. ректора  
Л.І Чавус № 30  
від «27» серпня 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Організаційний комітет з проведення виборів ректора  
Київської муніципальної академії естрадного  
та циркового мистецтв

Київ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (надалі – Організаційний комітет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Академії та Положення про порядок проведення виборів ректора Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності Організаційного комітету у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв (далі - Академія).

1.2. Організаційний комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статутом Академії, Положенням про порядок виборів ректора Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв та цим Положенням.

1.3. Метою діяльності Організаційного комітету є забезпечення організації підготовки та проведення виборів ректора Академії на засадах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Основними завданнями Організаційного комітету є реалізація права на таємне та вільне волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Академії; забезпечення проведення на високому організаційному рівні всіх заходів, пов'язаних із виборами ректора Академії; організація доведення до відома виборців передвиборних програм кандидатів; сприяння виборчій комісії у проведенні передбачених заходів; оформлення результатів голосування та своєчасне інформування засновника.

1.5. Діяльність Організаційного комітету ґрунтується на засадах:

- законності та заборони втручання у діяльність Організаційного комітету;
- публічності та відкритості;
- гласності;
- колегіальності;
- рівності і поваги до прав усіх кандидатів на посаду ректора.

1.6. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Академії не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати його функції.

1.7. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися у діяльність Організаційного комітету та його членів.

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. Склад Організаційного комітету затверджують наказом Ректора Академії.

2.2. Загальна кількість членів Організаційного комітету має становити не менше 5 осіб.

2.3. До складу Організаційного комітету можуть бути залучені штатні наукові, науково-педагогічні, інші працівники та студенти Академії, представники профспілкової організації Академії. Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.4. На першому засіданні Організаційний комітет обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Працівники, які є членами Організаційного комітету, на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Академії зі збереженням за ними заробітної плати в порядку і на умовах передбачених Колективним договором.

2.6. Члени Організаційного комітету набувають своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів ректора Академії. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету відбувається за наказом ректора Академії у таких випадках:

- відмова члена Організаційного комітету від виконання обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів.

У таких випадках на місце вибулого (вибулих) до складу Організаційного комітету наказом ректора Академії може бути введена необхідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.2 цього Положення.

## **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Організаційний комітет :

- обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря;
- заслуховує звіти членів Організаційного комітету та Виборчої комісії з окремих питань, які стосуються проведення виборів в Академії, та приймає з цих питань відповідні рішення;
- отримує від адміністрації та відповідних структурних підрозділів Академії інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів;

- приймає рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення виборів, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Академії, Положенням про порядок виборів ректора Академії та цим Положенням;
- здійснює організацію та координацію виборів представників від працівників, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, студентів;
- проводить акредитацію громадських спостерігачів і представників ЗМІ;
- визначає порядок роботи спостерігачів під час проведення виборів;
- приймає від кандидатів на посаду ректора, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядає їх, приймає щодо них відповідні рішення та забезпечує їх реалізацію;
- отримує від Виборчої комісії два ідентичні протоколи із результатами виборів, разом із усіма заявами та скаргами, поданими кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішеннями, прийнятими за результатами розгляду;
- у передбачених законодавством випадках приймає рішення про проведення другого туру виборів.

Організаційний комітет може мати інші права, які впливають з реалізації визначених цим Положенням мети і завдань щодо організації виборів та передбачені Статутом Академії.

### 3.2. На етапі підготовки виборів Організаційний комітет:

- на підставі даних відділу кадрів та планово-фінансового відділу Академії визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно з абзацом п'ятим другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- визначає квоти представництва штатних працівників Академії, які не належать до наукових, науково-педагогічних працівників, та квоти представництва студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у голосуванні на виборах ректора Академії та організовує їх обрання у строки, визначені наказом про організацію та проведення виборів ректора;
- здійснює контроль за дотриманням норм Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, які мають право брати участь у виборах ректора Академії;
- здійснює контроль за дотриманням норм Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Академії;
- забезпечує разом із керівниками структурних підрозділів Академії, профспілковим комітетом Академії та самоврядними студентськими

організаціями проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії відповідно до встановлених квот;

- приймає від кандидатів виборчі програми та розміщує їх в Академії;
- формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Академії списки осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах;
- надає Виборчій комісії списки зареєстрованих спостерігачів, акредитованих громадських спостерігачів та представників ЗМІ для належної організації їхньої роботи у день виборів;

3.3. На етапі проведення голосування Організаційний комітет:

- координує всі заходи, пов'язані з виборами;
- розглядає звернення від працівників та студентів Академії, кандидатів, їхніх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, у тому числі тих, які не встигли вчасно звернутися щодо акредитації, та приймає обґрунтовані рішення;
- отримує від Виборчої комісії два ідентичні примірники протоколу про результати голосування, один з яких передає не пізніше наступного дня Департаменту культури, а другий залишає в Академії;
- отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті у результаті їх розгляду;
- у випадку, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводять через сім календарних днів після проведення першого туру;
- приймає рішення про проведення міжтурового голосування та визначає його порядок у випадку, якщо за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися двоє і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів; між ними проводять міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів;
- оприлюднює результати виборів упродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на його офіційному веб-сайті;
- отримує від Виборчої комісії всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Академії, та передає в установленому порядку до архіву Академії.

3.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрям роботи в Організаційному комітеті;
- ефективно та своєчасно виконувати завдання Організаційного комітету, пов'язані з організацією та проведенням виборів;
- діяти у відповідності до вимог чинного законодавства;

- дотримуватися вимог Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про порядок проведення виборів ректора Академії та цього Положення;
- брати участь у засіданнях Організаційного комітету.

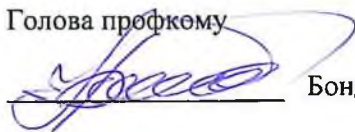
#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

- 4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.
- 4.2. Адміністрація Академії забезпечує належні умови для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.
- 4.3. Діяльність Організаційного комітету організовує його Голова.
- 4.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 4.5. Засідання Організаційного комітету є правомочним, якщо у ньому взяло участь більше половини його складу, визначених відповідним наказом (наказами) ректора Академії.
- 4.6. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням чи у разі його відсутності заступник голови.
- 4.7. Рішення Організаційного комітету приймають більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляють протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. У випадку рівного розподілу голосів приймають рішення, за яке проголосував голова Організаційного комітету.
- 4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

#### ПОГОДЖЕНО

Профком профспілкової організації працівників  
Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва

Голова профкому



Бондар М.В.