



ПОЛОЖЕННЯ

про науково-методичну раду факультету сценічного мистецтва

1. Загальні положення

1.1 Науково-методична рада (НМР) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів факультету сценічного мистецтва (далі – факультет) Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Академія), який визначає основні напрями науково-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти і удосконалення освітнього процесу з проблем вищої школи, наукових основ та керівництва освітнім процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників факультету, та іншої діяльності, передбаченої Статутом Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв.

2. Основні напрями роботи науково-методичної ради:

- визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення освітнього процесу факультету, удосконалення змісту вищої освіти з урахуванням тенденцій розвитку національної системи вищої освіти, узагальнення та впровадження інноваційних освітніх технологій;
- розробка науково-методичного супроводу щодо впровадження кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу та нових освітніх програм підготовки фахівців, імплементації нового закону «Про вищу освіту» та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки з організації й методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробка методики впровадження передових освітніх технологій;
- вироблення пропозицій щодо оновлення нормативно-правових документів факультету з організації освітнього процесу;
- експертиза навчальних планів усіх освітніх рівнів на відповідність їх розробленим освітнім програмам;
- аналіз нових педагогічних методів навчання молоді та розробка методики щодо їх впровадження;
- узагальнення й розповсюдження досвіду організації навчально-методичної роботи інститутів, факультетів, кафедр провідних вітчизняних і зарубіжних вищих навчальних закладів;
- формування пропозицій щодо вдосконалення програм практик, баз практик (у тому числі закордонної) здобувачів вищої освіти Академії;

- розробка пропозицій до планів та програм підвищення кваліфікації та перепідготовки викладачів з метою підвищення ефективності освітнього процесу, рекомендацій щодо вдосконалення організації методики самостійної та індивідуальної роботи студентів.

3. Структура та робота науково-методичної ради факультету

3.1 Склад науково-методичної ради формується з декана факультету, завідувачів кафедр факультету, залучаються найбільш досвідчені провідні фахівці та науковці, які працюють на кафедрах та в інших структурних підрозділах факультету.

3.2 Головою науково-методичної ради факультету є декан факультету.

3.3 Координацію роботи науково-методичної ради факультету здійснює Вчена рада Академії.

3.4 У своїй діяльності науково-методична рада факультету підзвітна Вченій раді Академії. Контроль за діяльністю науково-методичної ради здійснюється проректором з навчально-виховної роботи відповідно до планів роботи Вченої ради Академії й внутрішнього контролю.

3.5 Науково-методична рада планує свою роботу на навчальний рік на основі пропозицій і рішень Вченої ради Академії, кафедр факультету, Міністерства освіти і науки України.

3.6 Робота ради здійснюється на основі річного плану. Періодичність засідань ради – один раз на місяць. За необхідності скликаються оперативні засідання науково-методичної ради.

3.7 Рішення науково-методичної ради факультету приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

3.8 Матеріали засідань науково-методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря ради.

3.9 Члени науково-методичної ради зобов'язані брати участь у її засіданні, працювати творчо та відповідально, якісно та своєчасно виконувати доручення ради та голови. В окремих випадках до роботи науково-методичної ради залучаються науково-педагогічні працівники Академії.

3.10 Науково-методична рада має право:

отримувати від підрозділів Академії, кафедр факультету інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності науково-педагогічних працівників;

здійснювати експертизу навчальних планів на відповідність їх розробленим освітнім програмам;

надавати пропозиції до розгляду на засіданнях Вченої ради Академії щодо вдосконалення освітньої, науково-методичної роботи в Академії.

4. Регламент роботи науково-методичної ради

4.1 Головуючий на засіданні науково-методичної ради:

– відкриває, закриває засідання, оголошує перерви;

- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.2 На початку засідання розглядається і затверджується порядок денний відкритим голосуванням.

4.3. Час, який надається для доповіді, як правило, не більше 15 хв., співдоповіді – 10 хв., заключного слова – 3 хв. Виступаючим у обговоренні надається час до 5 хв., для повторних виступів у обговоренні – до 2 хв.