

КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

м. Київ

НАКАЗ

31.08.2020

№ 24

Про організацію протиепідемічних заходів
У КМАЕЦМ на період карантину у зв'язку
з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Міністерства охорони здоров'я України від 22.08.2020 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», згідно Рекомендацій Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішення Вченої ради КМАЕЦМ від 31.09.2020 р.

НАКАЗУЮ:

1. Відмінити дію Наказу № 16 від 03.04.2020 року.
2. Створити комісію щодо контролю за виконанням санітарно-епідемічних заходів у КМАЕЦМ у складі:
 - Яковлев Олександр Вікторович – голова комісії, ректор;
 - Чавус Лариса Іванівна – проректор з адміністративно-господарської роботи;
 - Овчаренко Ганна Едуардівна – проректор з навчально-виховної роботи;
 - Бондар Микола Володимирович – голова профспілкового комітету КМАЕЦМ;
 - Степанова Інна Федорівна - начальник відділу кадрів.
3. Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами вищої та фахової передвищої освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

Відповідальні: директор фахового коледжу (Савенко Г.А.), декани факультетів (Палійчук А.В., Шариков Д.І.).

Термін: постійно.

4. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та працівників Академії. Відповідальні: члени комісії, начальник господарського відділу Гаврилов І.П.
Термін: до 05.09.2020 р.

5. Здійснювати контроль за недопущенням до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції, відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

6. Забезпечувати допуск до роботи працівників Академії за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями Академії використання захисних масок є обов'язковим.

Працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2°C не допускати на робоче місце та рекомендувати звернутися до сімейного лікаря або медичної установи.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін: постійно.

7. Розробити маршрути руху здобувачів вищої освіти (задіяти всі можливі входи в приміщення Академії) та розробити раціональне використання запасних виходів з Академії.

На всіх входах до Академії організувати місця для обробки рук антисептичними засобами та позначити їх яскравими наклейками.

Відповідальні: проректор з АГР Чавус Л.І.

Термін: постійно.

8. Забезпечити умови для дотримання працівниками Академії правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук, тощо). Використання багаторазових рушників заборонити. Використання вологих серветок не рекомендується.

Відповідальні: проректор з АГР Чавус Л.І.

Термін: постійно.

9. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів, тощо) в закритих приміщеннях Академії (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування, проведення засідань ректоратів, конкурсних та приймальних комісій, конференцій трудового колективу, тощо).

Відповідальні: члени комісії, голова студ. ради Момот Є.

Термін: постійно.

10. Розмістити інформацію на території Академії щодо необхідності дотримання респіраторної гігієни.

Відповідальні: проректор з АГР Чавус Л.І.

Термін: до 01.09.2020 р.

11. Скласти розклад занять, за яким відбувається допуск здобувачів вищої освіти до Академії. Розклад занять повинен формуватися таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасникам освітнього процесу. Дисципліни гуманітарної та мистецької (фундаментальної) підготовки перевести на час карантину у дистанційний формат за допомогою платформи Google Classroom.

Відповідальні: проректор з НВР Овчаренко Г.Е., начальник навчального відділу Бондар О.М.

Термін: до 01.09.2020р.

12. Викладачам перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби застосовувати рекомендований алгоритм дій згідно додатку до листа МОН від 31.08.2020 №1/9-493.

Відповідальні: керівники підрозділів.

Термін: постійно.

13. Після проведення занять у кінці робочого дня здійснювати очищення і дезинфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

Після кожного навчального заняття проводити провітрювання приміщень впродовж не менше 10 хвилин. В приміщенні, де була виявлена особа з симптомами інфекційної хвороби, проводиться провітрювання та дезинфекція поза графіком.

Відповідальні: начальник господарського відділу Гаврилов І.П., директор фахового коледжу (Савенко Г.А.), декани факультетів (Палійчук А.В., Шариков Д.І.).

Термін: постійно.

14. У зонах проведення занять (ЦСК) для студентів спеціалізації «Циркові жанри» обладнати додаткові місця для обробки рук антисептиками, паперовими рушниками, контейнерами (урнами) для їх утилізації та нагадуванням щодо необхідності дотримання гігієни, дезинфекції рук і спортивного інвентарю після їх використання.

Викладачі на період карантину в залах (ЦСК) повинні бути одягнені в медичну маску або респіратор.

Відповідальні: зав. цикл. комісією Познякова Н.О., зав. каф. циркових жанрів Позняков Ю.І.

Термін: постійно.

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Ректор



О. В. Яковлев