

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
Департамент культури

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Київської муніципальної академії
естрадного та циркового мистецтв

«24» листопада 2020 року

Протокол № 2

Голова Вченої ради


О.В. Яковлев

Введено в дію наказом № 4
від «24» листопада 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ з організації виховної роботи студентів
Київської муніципальної академії естрадного
та циркового мистецтв**

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ з організації виховної роботи студентів (далі – Відділ) є структурним підрозділом Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Академія).
- 1.2. Відділ підпорядковується безпосередньо проректору з навчально-виховної роботи Академії.
- 1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, рішеннями Вченої ради Академії, даним положенням та іншими нормативними актами.
- 1.4. Відділ організовує та координує виховну роботу зі студентами, організовує, координує та проводить культурно-мистецькі заходи за участю студентів, сприяє роботі органів студентського самоврядування Академії.

2. Основні завдання та функції

- 2.1. Основними завданнями Відділу є:
 - формування, планування, організація, координація виховної роботи зі студентами Академії;
 - організація роботи кураторів академічних груп та здійснення контролю за їх діяльністю;
 - організація та проведення культурно-мистецьких заходів (просвітницьких, профорієнтаційних, виховних, соціально-благодійних тощо) за участю студентів Академії;
 - координація роботи органів студентського самоврядування.
- 2.2. Відділ виконує наступні функції:

- ведення планово-звітної документації з виховної та культурно-мистецької роботи Академії;
- затвердження планів та аналіз звітів виховної роботи кураторів академічних груп;
- організація проведення зборів кураторів академічних груп;
- розробка методичних рекомендацій щодо проведення виховних годин;
- розробка положень, правил, концепцій, інших установчих документів з виховної роботи;
- організація та контроль за чергуванням кураторів груп по Академії;
- організація та безпосереднє проведення культурно-мистецьких проєктів за участю студентів як в Академії, так і за її межами (просвітницьких, профорієнтаційних, виховних, соціально-благодійних заходів, творчих вечорів, концертів тощо);
- здійснення моніторингу та підготовка звітів щодо участі студентів у мистецьких конкурсах та фестивалях;
- співпраця з керівним органом управління Академії, творчими спілками України та міста Києва зокрема, благодійними фондами, іншими організаціями та установами з метою розширення досвіду та забезпечення діяльності Відділу;
- надання пропозицій щодо морального та матеріального заохочення кращих студентів Академії;
- внесення пропозицій щодо накладання стягнень за порушення студентами Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- підготовка характеристик, клопотань, подань на студентів;
- співпраця та створення оптимальних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

3. Права і відповідальність

3.1. Працівники Відділу мають право:


- запитувати та отримувати від керівництва та структурних підрозділів Академії інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань і функцій;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення виховної та культурно-мистецької роботи Академії;
- залучати студентів до участі у культурно-мистецьких заходах Академії;
- брати участь у нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції Відділу;
- співпрацювати з усіма структурними підрозділами Академії для виконання функцій, покладених на Відділ.

3.2. Відповідальність за невиконання покладених на Відділ функцій і завдань несе завідувач Відділу. Працівники Відділу несуть відповідальність згідно з посадовими інструкціями та чинним законодавством.


4. Прикінцеві положення

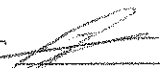
- 4.1. Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.
- 4.2. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова редакція, або Положення скасовується.

Розробник:

Завідувач відділу з організації виховної роботи студентів  В. В. Гумарова

Узгоджено:

Проректор з навчально-виховної роботи  Г. Е. Овчаренко

Юрисконсульт  Іваніцький Ю. Р. « 03 » 02 2020 року