

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Київської муніципальної академії
естрадного та циркового мистецтв
протокол № 4 від 18.06.2018 року

Ректор  В.В. Корнієнко

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЮ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ СТУДЕНТІВ КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII та «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, Положення про організацію освітнього процесу в Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв та інших внутрішніх документів Академії.

1.2. Індивідуальний навчальний план студента є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження студента з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань студента та державна атестація випускника).

1.3. Індивідуальний навчальний план студента формується за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, освітнім ступенем (бакалавр, магістр) і складається на кожний наступний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план переглядається, підписується студентом і куратором та затверджується деканом факультету в двотижневий термін з початку нового навчального року.

1.4. Індивідуальний навчальний план студент реалізує упродовж часу, який не перевищує гранично допустимого терміну навчання, визначеного освітньою програмою та навчальним планом підготовки фахівців відповідного рівня вищої освіти певної спеціальності.

1.5. ІНПС ведеться у паперовій формі та знаходиться у студента (аналог залікової книжки).

навчального плану у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Академії. Виконання індивідуального навчального плану студента здійснюється згідно із затвердженими графіком навчального процесу, розкладами занять та проведення контрольних заходів або за встановленим студентом індивідуальним графіком навчання. Виконання студентом індивідуального навчального плану контролює деканат і куратор академічної групи.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

2.1. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається робочим навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС.

2.2. Формування індивідуального навчального плану студента за певною спеціальністю передбачає можливість індивідуального вибору ним навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом (в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти), з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНПС з певної спеціальності (напрямку підготовки) формується особисто студентом під керівництвом куратора (методиста для заочної навчання).

2.3. ІНПС включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану студента і забезпечує виконання вимог варіативної частини ОКХ: здійснення поглибленої підготовки за напрямами, що визначають характер майбутньої діяльності; підготовку за певною спеціальністю; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам.

2.4. Вибіркові навчальні дисципліни, передбачені навчальним планом, містять блок навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізації) та перелік навчальних дисциплін за вибором студента. Частка навчальних дисциплін вибіркового блоку, який вибирає студент, становить не менше 20 %, а інших вибіркового блоку – 5% загальної кількості кредитів. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення цим студентом. Вибіркові навчальні дисципліни студенти можуть обирати: для бакалаврського рівня підготовки – на 2, 3 і 4 курсах; для магістерського рівня підготовки – як правило, у 2 і 3 семестрах. Вибір студентом навчальних дисциплін та їхнє внесення до його індивідуального навчального плану здійснюється відповідно до Положення про обрання студентами

вибіркових дисциплін у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтва.

2.5. Формування вибіркової складової ІНПС освітніх ступенів бакалавр відбувається у такій послідовності:

– деканат факультету на початку поточного навчального року (до кінця жовтня місяця) доводить до відома студентів комплект матеріалів довідкового характеру, складовими якого є перелік дисциплін вільного вибору (за циклами дисциплін у розрізі навчальних років/семестрів), затверджений вченою радою Академії та анотації цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами;

– студенти, після ознайомлення із запропонованими їм матеріалами та структурно-логічною схемою підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів за допомогою куратора групи до 10 квітня кожного навчального року формують вибіркoву частину ІНПС і подають через нього в деканат свої заяви-побажання щодо вивчення тих, чи інших вибіркoвих дисциплін (пакетів дисциплін/модулів) з метою формування індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік;

– деканати до 20 квітня включають обрані студентами дисципліни до їх ІНПС, організують роботу з формування списків академічних груп для вивчення певних вибіркoвих дисциплін та передають інформацію до навчального відділу, який доводить її до відома відповідних кафедр;

– академічні групи формуються, якщо вибіркoву дисципліну професійного спрямування вибрали для вивчення не менше трьох студентів, а для гуманітарних дисциплін – не менше 12 студентів. В іншому випадку дисципліна вивчається студентами в індивідуальному порядку при консультуванні викладачами відповідних кафедр за складеним і затвердженим деканатом графіком;

– узагальнена інформація про вибір студентами варіативних дисциплін, яка має бути зосереджена в навчальному відділі, є підставою для розрахунку навантаження на навчальний рік для відповідних кафедр;

– зміни до варіативної частини ІНПС на наступний навчальний рік можна внести за заявою на ім'я декана факультету впродовж двох тижнів після його одержання. Зміни, внесені до плану, затверджуються підписом декана факультету і є обов'язковими для виконання.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану студента

3.1. Бланки індивідуального навчального плану студента з кожної спеціальності відповідного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня деканати отримують

у порядку, визначеному щодо отримання бланків залікових книжок студентів, за кількістю осіб, зарахованих на навчання на перший курс, після чого до них вписуються індивідуальні дані студента.

3.2. Деканатом сумісно з кураторами академічних груп в ІНПС заноситься перелік дисциплін для першого та другого семестрів першого курсу. Для решти курсів заповнення наступних сторінок ІНПС здійснюють згідно з п.2.2. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНПС підписують: студент, куратор та декан факультету.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС. У випадку, коли з дисципліни передбачений залік, то за національною шкалою виставляється «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення, яке відповідає отриманому студентом середньозваженому балу за результатами поточного контролю. Якщо з дисципліни передбачений іспит чи диференційований залік, то за національною шкалою виставляється відповідна позитивна оцінка в чотирибальній системі, а за шкалою ЄКТС – буквене позначення, відповідне середньозваженому балу. Захист курсового проекту (роботи) оцінюється за чотирибальною національною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНПС. Незадовільна оцінка, яку отримав студент з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНПС – не виставляється.

3.4. У випадку навчання в Академії студента з іншого навчального закладу отримані ним оцінки за двома шкалами оцінювання виставляються в ІНПС.

3.5. Результати захисту студентом усіх видів практики виставляються в розділі Практична підготовка. При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.6. Впродовж навчання в Академії студент, займаючись науково-дослідною, творчою та іншими видами робіт, може отримати додаткові кредити, які також записуються в ІНПС.

3.7. Позакредитні дисципліни, які студент вивчив впродовж навчання за освітнім ступенем бакалавра (понад 240 кредитів), фіксуються в розділі Додаткові навчальні дисципліни з зазначенням назви дисципліни, вивченої додатково, і кількості присвоєних їй кредитів.

3.8. Підсумки державної атестації в залежності від її виду (державні іспити чи дипломна робота) записуються відповідно у розділі Державна атестація.

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану студента

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснює куратор академічної групи (методист) на підставі підсумків поточних контролів. На куратора-консультанта покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПС, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію освітнього процесу;
- погодження індивідуального навчального плану студента;
- контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

4.2. Контроль за реалізацією ІНПС на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють деканат і куратор академічної групи (методист).

