

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Київської муніципальної
академії
естрадного та циркового мистецтв
протокол № 1 від 28.01.2019
року

Ректор  В.В. Корнієнко

**Положення про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення осіб, які навчаються у Київській муніципальній
академії естрадного та циркового мистецтв, а також надання їм
академічної відпустки**

I. Загальні положення

Це Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв (далі – КМАЕЦМ), а також надання їм академічної відпустки.

Положення розроблено відповідно статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556 та відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 р. за № 427/1452.

У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо);

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

II. Відрахування студентів КМАЕЦМ

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

Особа, відрахована з КМАЕЦМ до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Особа, відрахована з КМАЕЦМ до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв.

III. Переведення студентів КМАЕЦМ

1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу;
- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

2. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до

керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу. У закладі вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

3. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за очною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

4. Переведення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

5. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу КМАЕЦМ за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

6. Переведення здобувачів вищої освіти в межах Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв здійснює ректор.

7. Переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку, встановленому КМАЕЦМ.

8. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти **забороняється.**

III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти КМАЕЦМ

1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти **забороняється**. Ректор КМАЕЦМ може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

4. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, здійснюється, як правило, під час канікул.

5. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

6. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу КМАЕЦМ за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

7. Заяву про поновлення має бути розглянуто у КМАЕЦМ протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

8. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в положенні.

IV. Оформлення документів.

1. Особі, відрахованій із закладу вищої освіти, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 16 лютого 2018 року № 160 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 14 березня 2018 року за № 299/31751.

2. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

3. У разі переведення студента в інший заклад вищої освіти в його особовій справі у КМАЕЦМ залишаються копія академічної довідки, підписана ректором і скріплена його печаткою (за наявності), залікова книжка, студентський квиток, індивідуальний навчальний план із зазначенням його виконання.

4. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу КМАЕЦМ і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

5. Студенту, поновленому до КМАЕЦМ або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

Порядок перезарахування дисциплін встановлює Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтва.

6. До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

7. Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

Положення розробила:

 О. М. Бондар