

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ) ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЕСТРАДНОГО ТА
ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київської муніципальної
академії естрадного та циркового
мистецтв

«02» листопада 2020 р., протокол № 7

Введено в дію наказом ректора

«02» листопада 2020 р. № 38-02

Ректор  О.ЯКОВЛЕВ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ В КИЇВСЬКІЙ МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ ЕСТРАДНОГО
ТА ЦИРКОВОГО МИСТЕЦТВ

КИЇВ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти і науки України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341, «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579; Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015), Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості(2019) тощо.

1.2. Положення у Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв (далі – Академія) містить опис параметрів і структури існуючої системи та декларує ключові позиції її розвитку. Положення є перехідним документом і має на меті узгодження існуючих реалій та перспектив досягнення Академією рівня якості, визначеного «Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

1.3. Внутрішня (внутрішньо-академічна) система забезпечення освітньої діяльності в Академії має на меті створення алгоритму постійної інституційної уваги до якості освіти, включно з переглядом і покращенням навчальних курсів та освітніх програм.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності (далі - Система) в Академії ґрунтується на таких принципах:

- відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;

- автономія Академії та інституційна спроможність в прийнятті самостійних рішень щодо організації освітнього процесу, в визначенні форм освітнього процесу та методів і форм навчання ;
- орієнтація на досягнення найвищої якості освіти;
- прозорість і відкритість управління;
- доступність вищої освіти й рівні можливості для всіх учасників освітнього процесу;
- академічна доброчесність;
- партнерство;
- студентоцентроване навчання;
- благополуччя студентів понад усе;
- інклюзивність;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- принципове лідерство;
- справедлива система винагород.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Академії передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності через затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних/ педагогічних працівників і регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- посилення кадрового потенціалу Академії шляхом забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників; оптимізації процедури конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення комунікації із стейкхолдерами (Наглядовою радою КМАЕЦМ, випускниками, роботодавцями, органами влади, батьками, вітчизняними та зарубіжними партнерами тощо);
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і науково-методичних працях науково-педагогічних/педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;
- здійснення інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності в Академії.

1.6. Рівнями Системи в Академії є: студентський, викладацький, кафедральний/цикловий, факультетський, загально академічний.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В АКАДЕМІЇ

2.1. Якість освітньої діяльності в Академії – це рівень організації освітнього процесу, що відповідає стандартам вищої освіти та фахової передвищої, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

2.2. Система в Академії передбачає узгоджене функціонування двох підсистем – освітньої та управлінської.

2.3. Освітня підсистема якості освітньої діяльності в Академії:

2.3.1. Освітня (освітньо-професійна) програма повинна відповідати вимогам стандарту вищої/фахової передвищої освіти, затвердженого для кожного рівня освіти в межах кожної спеціальності.

2.3.2. Засадничими положеннями для розроблення освітньої програми є стандартизація і трансформація змісту професійної підготовки на основі компетентнісного, особистісно орієнтованого та студентоцентрованого

підходів. Дотримання загально-педагогічних і специфічних принципів навчання забезпечує відповідність визначених цілей освітньої програми очікуваним результатам навчання.

2.3.3. При розробленні освітньої програми слід дотримуватися таких вимог:

- результатом успішного виконання освітньої програми має бути присвоєння кваліфікаційного рівня відповідного Національній рамці кваліфікацій;

- опис результатів навчання має здійснюватися відповідно до Європейської рамки кваліфікацій навчання впродовж життя за допомогою дескрипторів певного кваліфікаційного рівня;

- зміст, структура освітньої програми та система оцінювання навчальних досягнень мають забезпечувати студентам можливість продемонструвати рівень досягнення ними програмних результатів навчання;

- зміст освітньої програми має відповідати вимогам професійних стандартів і стандартів вищої/фахової передвищої освіти певної спеціальності.

Процес розроблення освітньої програми підготовки фахівців будь-якого рівня і будь-якої спеціальності передбачає такі кроки:

- визначення суспільної потреби в освітній програмі на регіональному, національному та міжнародному рівнях (консультації з соціальними партнерами);

- визначення структури та складання освітньої програми;

- обґрунтування мети освітньої програми і кінцевих результатів навчання;

- визначення загальних і фахових компетентностей;

- формування навчального плану;

- вибір організаційних форм і методів викладання та контролю;

- розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою подальшого її вдосконалення.

2.3.4. Критеріями розроблення освітньої програми є: потреба суспільства та інтелектуальний потенціал (цінність) програми; зацікавленість здобувачів

освітньою програмою; конкурентоздатність фахівців, які навчалися за певною програмою, та їх попит на зовнішньому та внутрішньому ринках праці (або конкурентні переваги освітньої програми на зовнішньому та внутрішньому ринках праці); відповідність освітньої програми сучасним і перспективним вимогам до професійної діяльності фахівців, їх особистісним освітнім потребам; зацікавленість факультету (кафедри, циклової комісії) та наявність попереднього досвіду підготовки фахівців за суміжними спеціальностями; наявність необхідних навчальних ресурсів тощо.

2.3.5. Будь-який структурний навчальний підрозділ (кафедра або група кафедр, циклова комісія, факультет) Академії може виступити з ініціативою щодо створення нової освітньої програми підготовки фахівців.

Проект освітньої програми розробляється і виноситься на обговорення колективу циклової комісії, кафедри (кафедр) та факультету, на якому планується її реалізація. Після врахування усіх зауважень та пропозицій проект освітньої програми презентується на розширеному засіданні науково-методичної ради факультету, де приймається рішення щодо рекомендації її для розгляду Моніторингової групи (див. п. 3).

Для розгляду проекту освітньої програми Моніторинговою групою її голова призначає незалежного експерта з числа провідних фахівців професорсько-викладацького складу Академії (можливо сторонніх організацій), який здійснює експертизу освітньої програми та представляє її на засіданні Моніторингової групи. Голова Моніторингової групи у тижневий термін готує експертний висновок і подає його для розгляду на засіданні Вченої ради Академії.

Вчена рада Академії на підставі експертного висновку та результатів обговорення приймає остаточне рішення щодо доцільності відкриття в Академії підготовки фахівців за новою освітньою програмою.

2.3.6. Деканат відповідного факультету і кафедра/циклова комісія, яка презентувала освітню (освітньо-професійну) програму, на її основі розробляють навчальний план за кожною спеціальністю (спеціалізацією), який

визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

2.3.7. Система передбачає здійснення щорічного моніторингу та періодичного оновлення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів освіти.

2.3.8. Структурно-логічні схеми підготовки, навчальні плани, навчально-методичні комплекси розробляються відповідно до критеріїв якості, встановлених стандартами вищої/фахової передвищої освіти, ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.

2.3.11. Освітня підсистема якості освітньої діяльності в Академії забезпечує змістову складову ліцензування та акредитації спеціальностей.

2.4. Управлінська система якості освітньої діяльності в Академії включає академічний, факультетський, кафедральний/ЦК, студентський та викладацький рівні.

2.4.1. *Академічний рівень* контролю за якістю освітньої діяльності реалізується ректором Академії, проректорами, Вченою радою, навчальним та навчально-методичним відділом Академії.

2.4.1.1. Академічний рівень контролю за якістю освітньої діяльності передбачає загальну організацію освітнього процесу відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.4.1.2. Повноваження ректора Академії і ректорату регламентуються Статутом Академії та відповідним положенням.

2.4.1.3. Повноваження Вченої ради Академії у сфері контролю якості освітньої діяльності:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, оцінює освітню та науково-педагогічну/педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- не рідше як один раз на півроку розглядає питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності в Академії, на факультетах і кафедрах/ЦК;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням завідувачів кафедр, професорів, доцентів;

- затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

- оптимізує структуру Академії шляхом здійснення організації, реорганізації чи ліквідації структурних підрозділів Академії;

- створює Моніторингову групу з якості освітньої діяльності Академії, забезпечує її діяльність;

- розглядає інші питання у сфері контролю якості освіти.

2.4.1.4. Повноваження науково-методичних рад факультетів, навчального та навчально-методичного відділу визначаються відповідними положеннями.

2.4.1.5. Шляхами реалізації академічної функції забезпечення якості освіти є:

- укладення та впровадження Кодексу академічної доброчесності КМАЕЦМ та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КМАЕЦМ;

- здійснення ефективного управління освітнім процесом через інформаційні системи;

- здійснення систематичних планових і позапланових перевірок кафедр/ЦК і факультетів;

- забезпечення звітності керівників усіх структурних підрозділів, причетних до формування якості освітньої діяльності;

- організація та підтримка взаємного контролю за якістю освітньої діяльності;

- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників, організація стажувань, у тому числі закордонних;

- укладання індивідуальних рейтингів викладачів та оприлюднення їх результатів на офіційному веб-сайті Академії;

- проведення щорічного моніторингу забезпечення якості освітньої діяльності;

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових і науково-методичних працях співробітників Академії;

- інші шляхи реалізації академічної функції забезпечення якості освіти.

2.4.2. Факультетський рівень контролю за якістю вищої освіти та **рівень контролю фахового коледжу** за якістю передвищої освіти реалізується Вченою радою, деканом факультету/директором коледжу, його заступниками, науково-методичною радою.

2.4.2.1. Права декана факультету/директора фахового коледжу та його заступників у сфері контролю за якістю освітньої діяльності, крім загальних, що стосуються всіх науково-педагогічних/педагогічних працівників, передбачають:

- загальну організацію освітнього процесу на факультеті/фаховому коледжі, планування і реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;

- забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності;

- контроль за організацією освітнього процесу кафедрами/ЦК: формування навчального навантаження, якістю розподілу навантаження між викладачами, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ кафедр/ЦК;

- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів академічного рівня;

- систематичний контроль за дотриманням графіка освітнього процесу, розкладу занять викладачами, студентами факультету/коледжу;
- контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів;
- співпрацю зі студентським самоврядуванням у сфері контролю за якістю освітньої діяльності;
- організаційно-методичне забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти.

Права та обов'язки декана факультету/директора фахового коледжу та його заступників у сфері контролю якості освітньої регулюються Статутом Академії, Правилами внутрішнього розпорядку.

2.4.2.2. Шляхами реалізації факультетської функції контролю та рівень контролю фахового коледжу за якістю освітньої діяльності є:

- формування, спільно з випусковими кафедрами/ЦК, освітніх програм, структурно-логічних схем, навчальних планів за спеціальностями;
- участь у процесах ліцензування й акредитації;
- перевірка якості організації освітнього процесу кафедрами/ЦК, якості навчально-методичного забезпечення;
- відвідування відкритих занять деканами факультетів/директором фахового коледжу, членами науково-методичних рад;
- організація звітів завідувачів кафедр/голів ЦК на засіданнях Вченої ради не менше одного разу за навчальний рік;
- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади концертмейстерів, викладачів, старших викладачів;
- організація та проведення контрольних заходів, у тому числі підсумкового контролю, проведення комплексних контрольних робіт тощо;
- контроль за наявністю необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі – самостійної роботи здобувачів освіти за кожною освітньою програмою;

- збір відомостей та укладання звітності за результатами проведених контрольних заходів;

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових працях науково-педагогічних/педагогічних працівників та роботах здобувачів;

- практичне забезпечення тісної взаємодії зі студентським самоврядуванням;

- інші шляхи реалізації факультетської функції контролю та рівня контролю фахового коледжу за якістю освітньої діяльності.

2.4.3. *Кафедральний/ЦК рівень контролю* реалізується завідувачем кафедри/головою ЦК.

2.4.3.1. Права завідувача кафедри/голови ЦК у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачають:

- забезпечення організації освітнього процесу на кафедрі/ЦК;

- контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, графіка освітнього процесу, розкладу занять;

- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;

- контроль за виконанням індивідуальних планів викладачів;

- контроль за періодичністю підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників;

- забезпечення формування та реалізації освітніх програм, зокрема, організація, забезпечення та керівництво самостійною роботою студентів;

- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів академічного та факультетського рівнів та рівня контролю фахового коледжу;

- збір та узагальнення контрольних показників щодо якості освітньої діяльності здобувачів і викладачів;

- забезпечення проведення внутрішніх і зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності.

2.4.4. *Студентський рівень контролю* реалізується органами студентського самоврядування та студентами завдяки здійсненню низки моніторингових і контрольних заходів.

2.4.4.1. Права студентського самоврядування у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачають:

- участь в управлінні Академією шляхом, встановленим і закріпленим у Статуті;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу;

- участь у заходах із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- внесення пропозицій щодо змісту освітніх програм;

- ініціювання проведення заходів академічного, факультетського, рівня контролю фахового коледжу, кафедрального/ЦК рівнів щодо якості освітньої діяльності.

2.4.5. *Викладацький рівень контролю* за якістю освітньої діяльності реалізується науково-педагогічними/педагогічними працівниками відповідно до їх посадових обов'язків, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, зокрема п.38 та відповідно до Положення про рейтингування та оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників КМАЕЦМ.

2.4.5.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників Академії здійснюється відповідно до «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 (зі змінами згідно постанови КМУ від 27.12.2019 № 1133), а також, згідно з Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників КМАЕЦМ від 24.02.2020р., протокол Вченої ради КМАЕЦМ №2.

2.4.5.2. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних/ педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

2.4.5.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

3. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В АКАДЕМІЇ.

3.1. Постійно діючим колегіальним органом з управління Системою в Академії є моніторингова група забезпечення освітньої діяльності (за текстом документу – Моніторингова група) при Вченій раді Академії, яка в своїй діяльності модерує всі необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління Академії.

3.2. Моніторингова група у своїй діяльності керується законодавчими та нормативно-правовими актами України, Статутом Академії, цим Положенням.

3.3. Метою створення Моніторингової групи є удосконалення системи управління якістю освітньої діяльності в Академії. Склад та кількість Моніторингової групи, після схвалення Вченою радою Академії, затверджується наказом ректора. Загальне керівництво Моніторинговою групою здійснює проректор, який, одночасно, є головою Моніторингової групи. До складу Моніторингової групи входять заступники деканів факультетів, заступник директора фахового коледжу, представники інших структурних підрозділів та студентського самоврядування Академії. Строк повноважень Моніторингової групи – 3 роки. Робота Моніторингової групи здійснюється у формі засідань, де розглядаються питання, що належать до її компетенції. Для розроблення критеріїв проведення моніторингових заходів з удосконалення якості освіти можуть бути організовані робочі групи.

3.4. Повноваження та функції Моніторингової групи:

➤ *Голова Моніторингової групи* – займається загальними питаннями планування, організації, координацією й контролем питань у сфері якості освітньої діяльності в Академії; узгодженням й візуванням документів щодо функціонування Системи якості загалом і за окремими напрямками діяльності; організацією заходів щодо перевірки ефективності функціонування Системи якості в Академії; контролем внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та його наукового, методичного та матеріального забезпечення; контролем за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Академії; здійсненням заходів щодо запобігання проявам корупції в Академії.

➤ *Члени Моніторингової групи:*

- *від факультетів та фахового коледжу* відповідальні за: впровадження й реалізацію системи забезпечення якості та інших механізмів, що дозволяють забезпечити й удосконалити якість освітньої діяльності на факультеті/коледжі; контроль за дотриманням кафедрами/ЦК Академії законодавчих і нормативних документів щодо внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності; постійний систематичний збір, обробку та аналіз результатів діяльності здобувачів освіти і науково-педагогічних/педагогічних працівників Академії;

- *уповноважена особа навчального відділу* відповідальна за: моніторинг і контроль за розподілом та виконанням навчального навантаження науково-педагогічними/педагогічними працівниками; затвердження освітніх програм і навчальних планів; керівництво роботою з розробки і впровадження нових технологій навчання і контролю знань, використання технічних засобів навчання та інформаційно-комунікаційних технологій; розробку спільно з єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти в Академії;

- *уповноважена особа навчально-методичного відділу* відповідальна за: методичне забезпечення й консультаційне супроводження процедур

ліцензування всіх видів освітніх послуг Академії, акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка та перепідготовка фахівців і Академії загалом; аналіз забезпечення якісного складу науково-педагогічних/педагогічних працівників; моніторинг і оцінку виконання науково-педагогічними/педагогічними працівниками кваліфікаційних вимог, наукової й професійної активності; проведення внутрішньої акредитації освітніх програм; контроль за дотриманням норм академічної доброчесності; аналіз навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і розробка заходів щодо його оптимізації та раціонального планування навчально-методичної роботи кафедр/ЦК;

- *уповноважена особа відділу наукової роботи та редакційно-видавничої діяльності* відповідальна за: організацію роботи з науково-методичного забезпечення освітніх програм; контроль за науково-методичною роботою факультетів і кафедр Академії; організацію роботи з аналізу та вдосконалення міжнародного співробітництва; контроль за виконанням документів стосовно організації освітнього процесу та внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Академії; координацію проведення пошукових та прикладних досліджень і розробок з пріоритетних напрямів науки і мистецтва з метою одержання і використання нових наукових знань, створення суспільно корисних наукових результатів;

- *делегована особа здобувачів освіти* відповідальна за: бере участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та Статутом Академії; приймає участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій тощо; приймає участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти; реалізацію студентських ініціатив.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно з планом);

- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);
- студентоцентризм.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- якісний склад та ефективність роботи науково-педагогічних/педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;

4. ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КМАЕЦМ

1. Статут Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв.
2. Стратегія розвитку Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв на 2021-2026 роки.
3. Положення про організацію інклюзивного навчання в КМАЕЦМ.
4. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм у КМАЕЦМ.
5. Положення про проведення практики здобувачів освіти.
6. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора КМАЕЦМ.
7. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора КМАЕЦМ.
8. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора КМАЕЦМ.

9. Положення про порядок проведення виборів ректора КМАЕЦМ.
10. Положення про науково-методичну раду факультету сценічного мистецтва.
11. Положення про факультет сценічного мистецтва.
12. Положення про Вчену раду КМАЕЦМ.
13. Положення про організацію освітнього процесу у КМАЕЦМ.
14. Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті у КМАЕЦМ.
15. Кодекс академічної доброчесності КМАЕЦМ.
16. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КМАЕЦМ.
17. Положення про тендерний комітет КМАЕЦМ.
18. Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення у КМАЕЦМ.
19. Положення про студентське самоврядування КМАЕЦМ.
20. Положення про відділ з організації виховної роботи студентів КМАЕЦМ.
21. Положення про сектор з роботи з іноземцями та особами без громадянства у КМАЕЦМ.
22. Правила призначення академічних та соціальних стипендій у КМАЕЦМ.
23. Положення про експертну раду стейкхолдерів КМАЕЦМ.
24. Положення про запобігання і протидію дискримінації, сексуальним домаганням, конфліктним випадкам та проявам неетичної поведінки у КМАЕЦМ.
25. Положення про порядок реалізації здобувачами освіти КМАЕЦМ права на вільний вибір навчальних дисциплін.
26. Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти при кредитно-трансферній системі організації освітнього процесу в КМАЕЦМ.

27. Положення про порядок переведення здобувачів на вакантні місця регіонального замовлення.

28. Положення про фаховий коледж КМАЕЦМ.

29. Положення про факультет музичного мистецтва КМАЕЦМ.

30. Положення про факультет естрадного та циркового мистецтв КМАЕЦМ.

31. Положення про науково-методичну раду факультету музичного мистецтва КМАЕЦМ.

32. Положення про науково-методичну раду факультету естрадного та циркового мистецтв КМАЕЦМ.

33. Положення про кафедру циркових жанрів.

34. Положення про кафедру режисури та акторського мистецтва.

35. Положення про кафедру музично-теоретичних дисциплін.

36. Положення про кафедру естрадно-сценічних жанрів.

37. Положення про кафедру естрадного співу.

38. Положення про кафедру гуманітарних дисциплін.

39. Порядок присвоєння вчених звань КМАЕЦМ.

40. Положення про проведення щорічного конкурсу-фестивалю вокального мистецтва KYIV CIRCUS & VARIETY ARTS FEST КМАЕЦМ.

41. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КМАЕЦМ.

42. Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення КМАЕЦМ.

43. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у КМАЕЦМ.

44. Положення про формування та реалізацію індивідуальних навчальних планів КМАЕЦМ.

45. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників КМАЕЦМ.

46. Положення про порядок замовлення, друк, видачу та облік документів про вищу освіту державного зразка та академічних довідок у КМАЕЦМ.

47. Положення про відрахування, переривання навчання, переведення і поновлення осіб які навчаються у КМАЕЦМ.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв» затверджує Вчена рада Академії. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора Академії.

5.2. Зміни та доповнення до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Київській муніципальній академії естрадного та циркового мистецтв» затверджує Вчена рада Академії.