

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач відділу з організації  
виховної роботи студентів КМАЕЦМ

*В. В. Гумарова*  
« 23 » *вересня* 2019 року

**План Роботи Студентської ради (СР)  
Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва  
на 2019/2020 навчальний рік**

*Інформаційна та організаційна діяльність*

**Основні завдання:**

Доведення до відома студентів інформації від адміністрації Академії, рішень засідань СР, Старостату, оголошення про зміни в Академії, фото-звіти, видавництво студентської газети, наповнення інформацією студентського розділу сайту Академії. Вчасне інформування студентів про найближчі заходи. Оновлення дошки оголошень. Фіксація різних змін у колі СР.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Оновлення соц. мереж КМАЕЦМ	Постійно	Заступник голови з інформ. діяльності, секретар СР
2.	Участь в нарадах Академії (Вчена рада, Засідання стипендіальної комісії, тощо)	За графіком	Голова СР (за відсутності – заступники)
3.	Співпраця з адміністрацією Академії, завідувачем відділу ОВРС	Постійно	Голова СР
4.	Створення контенту для соц. мереж	грудень	Заступник голови з інформ. діяльності
5.	Організація та проведення круглих столів на соціально значущу тематику	Двічі на рік	Завідувач відділу ОВРС, Проректор з НВР, СР
6.	Організація екскурсій по історичних місцях	Протягом року	Куратори груп, Старостат
7.	Організація зустрічей СР з адміністрацією Академії	1 раз на семестр, за потребою	Голова СР, Завідувач відділу ОВРС

## Господарська діяльність

### Основні завдання:

Контроль господарської частини, вирішення питань, пов'язаних із виготовленням та ремонтом реквізиту, навчального обладнання. Співпраця з завідувачим господарством Академії для вирішення технічних питань тощо.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Співпраця з завідувачим господарством, проректором з АГР Академії	Протягом року За потреби	Голова СР, заступник голови з господарської діяльності
2.	Закупівля, виготовлення та ремонт реквізиту для вистав, творчих програм, концертів	За потреби	Заступник голови з господарської діяльності

## Громадська діяльність

### Основні завдання:

Зв'язок з іншими навчальними закладами, співробітництво зі Студ. радою Голосіївського району, контроль за виконанням обов'язків студентів, контроль за дисципліною. Сприяння гармонійного розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Збори студентів по факультетах і кафедрах	Щосеместрово	Голова СР, старостат, заступники голови, секретар
2.	Співпраця з Міською спеціалізованою молодіжною бібліотекою «Молода гвардія»	Протягом року	Відділ громадської діяльності
3.	Організація співпраці з Студентськими радами інших ВНЗ м. Києва (НУХТ, НАУ, КНЛУ, МАУП)	Постійно	Голова СР, секретар, відділ громадської діяльності
4.	Участь в роботі Студ. ради Голосіївського району м. Києва	Протягом року	Відповідальний член СР
5.	Зоряні зустрічі з видатними діячами культури і мистецтва, шоу-бізнесу, випускниками	Протягом року	Декани факультетів, Завідувачі кафедр, СР

## Творча діяльність

### Основні завдання:

Організація та проведення концертів, культурно-масових заходів, капусників тощо. Співпраця з Художньою радою Академії, педагогом-організатором, завідувачем навчальної практики.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Організація та проведення заходів, присвячених календарним святкам та традиціям КМАЕЦМ: День Знань, Посвята в студенти День працівника освіти	01 вересня жовтень	Завідувач відділу ОВРС, СР, викладачі кафедр

	День козацтва День студента Новорічне свято Академії День Святого Валентина Міжнародний жіночий день Міжнародний день театру День сміху Міжнародний день танцю Урочисте вручення дипломів	жовтень листопад грудень лютий березень березень квітень квітень червень	
2.	Відвідування музеїв, художніх виставок, музичних концертів, циркових програм та вистав театрів	Протягом року	Завідувач відділу ОВРС, творчий відділ
3.	Організація культурно-масових та розважальних вечорів для студентів КМАЕЦМ	Постійно	СР
4.	Участь в організації благодійних заходів, концертних програм	За потреби	Завідувач відділу ОВРС, Завідувач практики, СР

### *Спортивна діяльність*

#### Основні завдання:


Організація спортивних заходів, змагань, турнірів з різних видів спорту, для оздоровлення та фізичного й інтелектуального розвитку студентів Академії.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Відвідування студентами спортивного залу	Протягом року	Голова СР, заступник голови зі спортивної діяльності
2.	Організація та проведення чемпіонату з футболу КМАЕЦМ	Жовтень	Заступник голови зі спортивної діяльності

Голова СР

 Момот С. О.

Заступник голови

 Бідна В. В.